

Inspectierapport

Kindercentrum Fitte Kanjers B.V. (BSO)

Agorabaan 3

8224 JS Lelystad

Registratienummer 255652501

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	06-01-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	3
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	13
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit eerste jaarlijks onderzoek (na het onderzoek na registratie) beoordeelt de toezichthouder alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Tijdens dit jaarlijks onderzoek werden alle domeinen beoordeeld. Er werd gesproken met de beroepskrachten en observaties op de groep werden uitgevoerd. Na het inspectiebezoek heeft de houder documenten aangeleverd, zoals coachingsplan en diploma's. Deze zijn meegenomen in dit onderzoek.

Tijdens de inspectie was de sfeer op de groep ontspannen op deze vakantiedag. De kinderen speelden vrij binnen en buiten, waarbij de beroepskrachten regelmatig actief mee deden. Later deden de kinderen een activiteit.

Algemene informatie

Buitenschoolse opvang (BSO) Fitte Kanjers is in januari 2020 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Er kunnen 25 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar worden opgevangen in 1 of 2 basisgroepen. BSO Fitte Kanjers is gevestigd in cultureel centrum De Kubus aan de Agorabaan in Lelystad.

Op hetzelfde adres is ook KDV Fitte Kanjers geregistreerd met een peutergroep in de ochtenden. In 2021 is een derde locatie geregistreerd: KDV Fitte Kanjers voor hele dag - en peuteropvang.

De houder is een Rechtspersoon, Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.

Inspectiegeschiedenis

- 01-09-2020: onderzoek na registratie, advies: geen handhaving;
- 07-01-2020: onderzoek voor registratie, advies: opnemen in LRK.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan dat voldoet aan de eisen. Er wordt gewerkt volgens het beleidsplan.

Tijdens het onderzoek voor registratie is het pedagogisch beleidsplan van BSO Fitte Kanjers beoordeeld. In het pedagogisch beleidsplan komt de visie op kinderopvang duidelijk naar voren. Het accent op de BSO ligt op bewegen en creativiteit. Dit is in de praktijk ook te zien.

Het pedagogisch beleidsplan is niet gewijzigd. Wel vertelt de houder dat zij op dit moment bezig is met het schrijven van een overkoepelend pedagogisch beleidsplan voor alle opvangsoorten en daaronder liggend werkplannen voor KDV, BSO en peuteropvang.

Het beleidsplan geeft een voldoende concrete beschrijving van de wettelijk vereiste onderdelen:

- Verantwoorde buitenschoolse opvang: er wordt concreet voorzien van voorbeelden en met voldoende aandacht voor de verschillende leeftijden beschreven op welke wijze er wordt gezorgd voor emotionele veiligheid, ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden.
- Het volgen van de ontwikkeling, signaleren van bijzonderheden en het doorverwijzen van ouders. Er zal twee maal per jaar worden geobserveerd, waarbij aandacht zal zijn voor bijvoorbeeld motorische ontwikkeling en sociale ontwikkeling. Bijzonderheden worden in een kind dossier vastgelegd en met ouders besproken. Er wordt een plan van aanpak gemaakt. Met toestemming van ouders kan er worden overlegd met en doorverwezen naar passende instanties.
- Mentorschap. Tijdens de intake horen ouders wie de mentor van hun kind zal zijn. De mentor zal met de ouders de ontwikkeling van het kind bespreken en bij bijzonderheden actie ondernemen.
- Werkwijze en groepsopbouw. Er zal gestart worden met 1 gemengde groep van maximaal 22 kinderen van 4-13 jaar. Uiteindelijk wil de houder 2 basisgroepen formeren voor kinderen van 4-7 jaar en 7-13 jaar. De dagindeling is opgenomen in het beleidsplan.
- Het wennen, het gebruik maken van extra dagen opvang, het ruilen van dagen en het verlaten van de basisgroep is beschreven.

- Het afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr) is beschreven: maximaal 3 uur op een lange BSO-dag. Vakantie en studiedagen worden apart beschreven en concrete uren worden benoemd. Op gewone schooldagen zal er niet worden afgeweken van de b-kr. Mocht dit in de toekomst wel gaan gebeuren, dan zal de houder dit opnemen in het pedagogisch beleidsplan.
- De inzet van stagiaires en de wijze waarop zij worden begeleid bij de taken die zij uit kunnen voeren, is beschreven.

De beroepskrachten kennen de inhoud van het beleidsplan en werken volgens het beleid. De uitwerking van de pedagogische praktijk is te lezen onder 2.2.

Pedagogische praktijk

Er wordt verantwoorde buitenschoolse opvang geboden

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een donderdagochtend in de kerstvakantie. Er zijn 10 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. De kinderen speelden vrij in de groepsruimte. Hierna werd wat gegeten aan tafel en gingen de kinderen en beroepskrachten buiten spelen. Een activiteit voor die middag werd voorbereid: eierkoeken versieren.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde buiten schoolse opvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a.** Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*
- b.** Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*
- c.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*
- d.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

a) Citaat:

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.

Observatie:

De beroepskracht geeft duidelijk aan wat er zo dadelijk gaat gebeuren: na het vrij spelen, wordt er wat gegeten en gedronken aan tafel. Er wordt op tijd aangegeven hoe lang de kinderen nog kunnen spelen of op de tablet mogen. Aan tafel wordt besproken dat de kinderen graag buiten willen spelen en dat dit na het eten gaat gebeuren. dan komt de tweede beroepskracht terug van het boodschappen doen met twee kinderen. Zij kondigt aan dat ze spullen hebben gehaald voor een activiteit na het buiten spelen. De kinderen reageren enthousiast. Sommigen gaan mee helpen klaar zetten, terwijl anderen zich vast klaar maken om buiten te gaan spelen.

b) Citaat:

De beroepskrachten sluiten aan bij de wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen.

Observatie:

Een paar kinderen helpt de beroepskracht om de spullen voor een activiteit uit te pakken. De beroepskracht betreft de kinderen door hen te vragen of ze mee willen helpen. Er zijn verschillende gekleurde sprinkels en slagroom om eierkoeken of cake te versieren. De beroepskracht vraagt de kinderen wat zij willen doen: eierkoek of cake. Een meisje zegt: "Allebei!", waarop de beroepskracht zegt dat dit ook mag. De kinderen mogen mee naar de keuken, waar ze ook fruit uitkiezen om bij de activiteit te gebruiken. Ze helpen het fruit naar de groep te brengen en bespreken verschillende ideeën om fruit te gebruiken bij het versieren van de eierkoeken. Een jongetje heeft het idee om alvast voor ieder kind wat sprinkels in een bakje te doen. De beroepskracht vindt dit een goed initiatief en vraagt een andere jongen hem te helpen door de kinderen te tellen en bakjes te pakken. Het jongetje gaat geconcentreerd aan de slag met verdelen en krijgt even later een compliment van de beroepskracht.

c) Citaat:

Beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij de kinderen op elkaars kennis en kunde.

Observatie:

Bij het buiten spelen wordt samenspelen gestimuleerd door kinderen uit te nodigen ergens aan mee te doen of bij aan te sluiten, bijvoorbeeld een groepje dat gaat voetballen of spelen met de zandtafel. Als de kinderen bij de zandtafel het idee krijgen om wat water door het zand te mengen, gaat de beroepskracht hier positief op in. De kinderen mogen zelf met de zand-*emmertjes* water gaan halen binnen. Hierbij vraagt ze de kinderen elkaar te helpen en merkt zij op hoe goed het gaat.

d) Citaat:

Kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Kinderen hebben plezier met elkaar, zonder anderen stelselmatig uit te sluiten.

Observatie:

Een groepje kinderen heeft van gymmatjes en andere voorwerpen een tent gebouwd, waar ze in aan het spelen zijn. Een paar andere kinderen komt kijken en wordt nieuwsgierig naar de tent, zij willen er ook wel eens in. Dan ontstaat gekibbel: de kinderen die de tent hebben gemaakt, zeggen dat hij niet groot genoeg is voor iedereen die er in wil en dat hij daardoor stuk gaat. Een kind wordt boos, omdat zij er niet bij mag. Na enig gekibbel bedenkt een meisje: als we hem opnieuw

bouwen en dan groter, dan kunnen er meer kinderen in. Na een tijdje is er een grotere tent waarin ook de andere kinderen om de beurt mogen kijken.

.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (06-01-2022, e-mail houder 16-01-2022)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Fitte Kanjers, januari 2020)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang is in orde

De houder is een Rechtspersoon, Kindercentrum Fitte Kanjers B.V., met twee natuurlijke personen als bestuurders. De VOG verificatie heeft plaatsgevonden in het LRK en is in orde.

De houder en de beroepskrachten hebben een VOG die aan de eisen voldoet, zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Rechtspersoon in het personen register kinderopvang (PRK).

Opleidingseisen

De beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker hebben het juiste diploma

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskracht beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker en coach beschikt over een passende opleiding die valt onder de kwalificatie-eis zoals genoemd in de cao Kinderopvang (HBO Pedagogiek). De externe coach, die de interne coach coacht, heeft eveneens een diploma HBO (ortho)Pedagogiek.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet. Er is een achterwachtregeling die voldoet.

Op moment van inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Aantal kinderen	Aantal aanwezige BK	Benodigde BK
BSO Fitte Kanjers	10 van 4-13 jr	2	1

Er wordt tijdens de inspectie voldaan aan de beroepskracht-kindratio (bkr). De beroepskracht vertelt dat er op dit moment maximaal 16 kinderen op worden gevangen met 2 beroepskrachten.

Er is een telefonische achterwacht beschikbaar, die snel ter plekke kan zijn bij een calamiteit. Het KDV van Fitte Kanjers ligt op enkele minuten loopafstand van de BSO. In het gebouw van De Kubus zijn volwassenen aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker en coach in

Urenberekening

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder van Fitte Kanjers exploiteert 3 kindercentra volgens het LRK. Er zijn 2 PBM werkzaam; 1 voor de BSO (de houder) en 1 voor de beide KDV's (Peuteropvang en dagopvang op 2 locaties).

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2020	2	2
1 januari 2021	3	3

De houder berekent jaarlijks voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van kindercentrum Fitte Kanjers komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	3 x 50 = 150	9 x 10 = 90	150 + 90 = 240 uur

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden. Uit de planning van coachingstaken en beleidstaken blijkt dat deze uren gehaald kunnen worden en dat er volgens planning waarschijnlijk meer uren zullen worden ingezet.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders via het interne mediakanaal.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. De houder werkt ook als beroepskracht op de groep. Zij wordt gecoacht door de tweede pedagogisch coach/PBM (die niet op de groep werkt).

Uit gesprek met de aanwezige beroepskrachten en het document over de inzet van de coaching in 2021 blijkt dat zij daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. Coaching vond plaats door middel van persoonlijke gesprekken, bepalen van leerdoelen, observatie en video opnames op de groepen en groepscoaching.

Aandachtspunt

In het plan voor coaching in 2021 worden enkele activiteiten genoemd die niet vallen onder pedagogische coaching, bijvoorbeeld het werken volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Deze activiteiten horen niet thuis in het coachingsplan en de uren die hieraan worden besteed kunnen niet mee worden gerekend voor pedagogische coaching.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden opgevangen in een vaste basisgroep.

De kinderen kunnen naar gelang het aantal aanwezige kinderen worden opgevangen in 1 of 2 basisgroepen (wanneer er alleen kinderen van 4 tot en met 6 jaar aanwezig zijn, mag de basisgroep uit maximaal 20 kinderen bestaan). De BSO is geregistreerd met 25 kindplaatsen.

Op dit moment bestaat de groep uit maximaal 16 kinderen, zo vertelt de beroepskracht. Zij worden opgevangen in 1 basisgroep..

Alle kinderen hebben een mentor

Ieder kind heeft een mentor, die vaste beroepskracht is van dat kind. De mentor voorziet de ouders van informatie over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Er worden observaties uitgevoerd en besproken met de ouders. De mentor is het aanspreekpunt voor kind en ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands

De beroepskrachten praten Nederlands met elkaar, de kinderen en leidinggevende. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (06-01-2022, e-mail houder 16-01-2022)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, 06-01-2022)
- Personenregister Kinderopvang (Controle op 07-01-2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Fitte Kanjers, januari 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Urenverantwoording 2021, Coachingsplan 2022)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleidsplan veiligheid en gezondheid dat voldoet aan de eisen. In de praktijk wordt gewerkt volgens dit beleidsplan.

De houder heeft een beleidsplan veiligheid en gezondheid voor de BSO. Dit beleidsplan is tijdens het onderzoek voor registratie in januari 2020 beoordeeld en voldoet aan de wettelijke eisen. Er zijn sindsdien geen grote wijzigingen geweest in het gebruik van de locatie of anderszins. De houder vertelt dat het beleidsplan in 2022 weer geëvalueerd wordt.

Het beleidsplan schenkt op voldoende concrete wijze aandacht aan de volgende wettelijk verplichte onderwerpen:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor veiligheid en gezondheid van kinderen worden beknopt beschreven en voorzien van maatregelen die de risico's moeten verkleinen. Het gaat bijvoorbeeld om: vallen van hoogte, vermissing, vervoer, grensoverschrijdend gedrag, multi-mediagebruik, besmetting door ziektekiemen en een onvoldoende gezond binnenklimaat.
- Een plan van aanpak, met beknopt daarin de te nemen maatregelen en de handelwijze indien een risico zich toch voordoet, is geïntegreerd in het beleidsplan. Data voor het uitvoeren van acties, bijvoorbeeld het opstellen van een protocol of werkwijze, zijn aangegeven in het bijgesloten actieplan.
- Een beschrijving van op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met kleine gevolgen voor veiligheid en gezondheid, bijvoorbeeld door afspraken te maken over klimmen en handhygiëne.
- De beleidscyclus van ontstaan, uitvoeren, evalueren en bijstellen van het beleid.
- Het op de hoogte houden en betrekken van beroepskrachten en ouders bij het beleid.
- De EHBO-regeling.
- De achterwachtregeling.

De houder vertelt dat eenmaal per drie weken tijdens het teamoverleg onderwerpen over veiligheid en gezondheid worden besproken. Ook vinden er eenmaal per twee weken individuele gesprekken plaats met de beroepskrachten, waar ook veiligheid en gezondheid aan bod kunnen komen.

EHBO

De aanwezige beroepskracht en de houder zijn in het bezit van een EHBO certificaat dat aan de eisen voldoet.

Werken volgens beleid

Tijdens het inspectiebezoek werd gewerkt volgens het beleid. Dit bleek uit observaties en gesprek met de beroepskracht. Bijvoorbeeld:

- Kinderen en beroepskracht wassen de handen voor het eten;
- Bij het buiten spelen dragen de kinderen een fel gekleurd hesje;
- Kinderen moeten beschermers dragen bij het skeeleren;
- De beroepskracht haalt de bal terug wanneer deze op het fietspad komt;
- De buitendeur is gesloten en wordt na aanbellen persoonlijk geopend.

De houder licht toe dat de situatie met vervuiling door hondenpoep op het grasveld dat wordt gebruikt om buiten te spelen, is verbeterd. Er is persoonlijk contact geweest met de bewoners rondom het plein/veld en dit heeft positieve resultaten gehad. Voor het buiten spelen op het gras wordt gecontroleerd of er vervuiling is. Kinderen doen na het buiten spelen eventuele vieze schoenen uit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is een meldcode kindermishandeling. De beroepskrachten kennen de inhoud hiervan. Er is meer aandacht nodig voor de meldplicht.

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheden van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

Het stappenplan voldoet aan de eisen. Het bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek plaats met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderd. In het afgelopen jaar is er aandacht besteed aan de meldcode door deze te bespreken met het team, zo vertelt de beroepskracht. De beroepskracht geeft aan dat zij behoefte heeft om meer te leren over het signaleren van kindermishandeling en het handelen bij zorgen om een kind. De houder geeft aan dat zij dit jaar aan deze behoefte van beroepskrachten tegemoet komen door een scholingsavond te organiseren over het herkennen van signalen en het toepassen van de meldcode. Deze staat gepland voor 3 maart aanstaande. Ook wordt door gegaan de meldcode en de meldplicht met elkaar te bespreken en elkaar hierover te bevragen, aldus de houder.

Aandachtspunt

De beroepskrachten zijn slechts gedeeltelijk op de hoogte van de meldplicht. Meer aandacht is nodig voor de volgende situatie:

Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (06-01-2022, e-mail houder 16-01-2022)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, 06-01-2022)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Januari 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Document 'Meldcode', januari 2022

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnen- en buitenruimte bieden voldoende ruimte en spelmaterialen voor de kinderen

BSO Fitte Kanjers maakt gebruik van een groepsruimte op de begane grond van cultureel centrum De Kubus in het centrum van Lelystad. De groepsruimte is met 104 m² groot genoeg voor de toegekende 25 kindplaatsen.

De groepsruimte is ingericht met duidelijk herkenbare speelhoeken:

- Beweeghoek - matjes, beweegspel, gewichtjes, springtouwen en dergelijke zijn aanwezig. Hier maakten de kinderen tijdens de inspectie een tent met de matjes;
- Chillhoek/leeshoek - samenwerking met bibliotheek is geregeld, boeken worden gewisseld;
- Verkleedhoek/speelhoek - verkleedkleden, podium, zandtekentafel en keukentje zijn aanwezig;
- Bouw/constructiehoek - constructiematerialen, auto's, diertjes en lego zijn aanwezig;
- Atelierhoek - tafel en knutselmaterialen zoals verf, glitters, potloden, papier en strijkkralen zijn aanwezig.

Ook is er een kast met spellen en puzzels en zijn er twee (eet)tafels aanwezig met stoelen/banken.

Buitenruimte

De kinderen van de BSO spelen buiten op een grasveld dat grenst aan de brede stoep direct aan de deur van de BSO. De houder heeft afzettingspaaltjes met een ketting aangeschaft om de speelruimte zo nodig af te bakenen. Ook worden hier sportactiviteiten georganiseerd. De betegelde brede stoep wordt ook gebruikt, bijvoorbeeld om te skeeleren.

Er zijn voldoende spelmaterialen voor buiten aanwezig, bijvoorbeeld voetballen, skeelers, skateboards, loopklossen, skippyballen en een zandtafel met zandspeelgoed.

Ook wordt er gespeeld in nabij gelegen speeltuintjes of een parkje of worden er uitstapjes gemaakt naar bijvoorbeeld de bibliotheek.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, 06-01-2022)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Ouders worden voldoende geïnformeerd

De Fitte Kanjers heeft een website. Hierop staat algemene informatie over bijvoorbeeld aanmelden, tarieven en de verschillende locaties en opvangvormen. Het meest recente inspectierapport staat op de website. Ook zijn het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid op de website geplaatst. Hierin staat veel informatie voor de ouders, waaronder de klachtenregeling en de geschillencommissie. De houder geeft aan dat er ook veel informatie voor de ouders via de interne media-kanalen gaat.

Afwijken bkr

De houder vertelt dat er in de praktijk niet wordt afgeweken van de bkr. Er zijn altijd 2 beroepskrachten op de BSO, ook als er volgens de bkr 1 nodig is. De informatie over de bkr afwijking in het pedagogisch beleidsplan zal hierop worden aangepast, zodat deze weer kloppend is.

Oudercommissie

Er is nog geen oudercommissie. De houder probeert deze wel te vormen. Ouders kunnen op andere manieren hun mening geven over het beleid van de BSO

De BSO heeft minder dan 50 ingeschreven kinderen. De houder mag daardoor de ouders op een andere manier betrekken bij de onderwerpen waarop een oudercommissie verzaamd adviesrecht heeft. De houder geeft aantoonbaar voldoende vorm aan deze alternatieve ouderraadpleging. Dit gebeurt op de volgende wijze:

De houder bevraagt de ouders over onderwerpen zoals risicovol spelen, tariefsverhoging en de jaarplanning. De ouders hebben verschillende keren hun mening kunnen geven over deze en andere onderwerpen en hebben terug gegeven dat dit positief is verlopen, aldus de houder.

De houder blijft leden werven voor een oudercommissie, onder meer door hen persoonlijk te vragen en door oproepen te doen om lid te worden via de interne media-kanalen. Ook is er op 3 februari aanstaande een ouderavond, waar ouders opgeroepen zullen worden deel te nemen aan

de OC en waar via 'inspiratiekaarten' ouders om hun mening zal worden gevraagd over onderdelen van het (pedagogisch) beleid.

De houder dient een reglement oudercommissie vast te stellen wanneer er een oudercommissie wordt ingesteld.

Klachten en geschillen

Er is een klachtenregeling die aan de eisen voldoet. De ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling en de geschillencommissie.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling vastgelegd. Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Informatie over de klachtenregeling

Ouders worden voldoende over de klachtenregeling geïnformeerd. Deze staat op de website van Fitte Kanjers.

Jaarverslag klachten

De houder verklaart dat er geen klachten zijn geweest in 2020 en 2021. De houder hoeft geen jaarverslag klachten te laten verschijnen over deze jaren.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (06-01-2022, e-mail houder 16-01-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Document 'Ouderraadpleging BSO', januari 2022

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf

doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Vestigingsnummer KvK : 000043336949
Aantal kindplaatsen : 25

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Adres houder : Danzigstraat 11
Postcode en plaats : 8232 RC Lelystad
KvK nummer : 75469057
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : A Lems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lelystad
Adres : Postbus 91
Postcode en plaats : 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie : 06-01-2022
Opstellen concept inspectierapport : 17-01-2022
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 31-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 31-01-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-01-2022

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.