

# Inspectierapport

Kindercentrum Fittekanjers (BSO)

Agorawagenplein 1

8224 KP Lelystad

Registratienummer 113742368

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	11-01-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-02-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items .....	22
Pedagogisch klimaat .....	22
Personeel en groepen .....	23
Veiligheid en gezondheid.....	26
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening.....	31
Opvanggegevens .....	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht.....	31
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	31
Planning .....	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	33

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

## **Beschouwing**

### **Beoordeling**

Tijdens het onderzoek blijkt dat er - na herstelaanbod - wordt voldaan aan de getoetste eisen.

### **Herstelaanbod**

De houder heeft de gelegenheid gekregen om enkele tekortkomingen in beleid en praktijk veiligheid en gezondheid te herstellen binnen de termijn van dit onderzoek. De houder heeft hieraan gevolg gegeven en de tekortkomingen zijn vlot hersteld.

### Dit onderzoek na registratie

Buitenschoolse Opvang (BSO) Kindercentrum Fitte Kanjers is op woensdag 11 januari bezocht voor het onderzoek na registratie. De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft de groepsruimte bekeken. Op woensdag bleek de BSO echter gesloten te zijn. Het praktijkgedeelte van het onderzoek werd tijdens een tweede bezoek uitgevoerd, op maandag 16 januari.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en onder meer de pedagogische praktijk geobserveerd. Onderwerpen die tijdens het onderzoek voor registratie nog niet beoordeeld konden worden zijn in dit onderzoek beoordeeld.

### Indruk van de sfeer op de locatie

De kinderen speelden vrij in de binnenruimte en een deel van de kinderen ging buiten spelen met een beroepskracht. De sfeer op de groep was ontspannen en de kinderen hadden duidelijk plezier in de activiteiten die zij uitkozen. Het contact tussen kinderen en beroepskrachten was ontspannen en spontaan.

### Algemene informatie

De houder van Buitenschoolse Opvang (BSO) Kindercentrum Fitte Kanjers is Fitte Kanjers B.V. Een houder rechtspersoon met 2 bestuursleden. Op BSO Kindercentrum Fitte Kanjers kunnen 19 kinderen worden opgevangen in de leeftijd van 4-7 jaar. Op de locatie Agorawagenplein (ROC) heeft de houder naast de BSO ook een KDV met 1 groep voor 0-4 jarigen en 2 groepen voor kinderen van 2-4 jaar met Voorschoolse Educatie.

De houder heeft in gebouw De Kubus (Agorabaan) ook een KDV (peutergroep met VE) en een BSO voor kinderen van 7-13 jaar.

### Inspectiegeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van het meest recente onderzoek:

- 19-09-2022: Onderzoek voor registratie, advies: opnemen in het LRK.

### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven wat er is beoordeeld en of er aan de eisen is voldaan.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

**Het pedagogisch beleid van BSO Kindercentrum Fitte Kanjers staat voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

De beroepskrachten met het pedagogisch beleidsplan 'Kindercentrum Fitte Kanjers BSO', versie januari 2023.

De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan als voldoende beoordeeld tijdens het onderzoek vóór registratie. De houder heeft sindsdien kleine aanpassingen gedaan aan het beleidsplan. Onder andere is de opvang op woensdag beschreven. Deze zal plaats vinden op de locatie in de Kubus. Ook is beschreven dat in de vakanties de twee BSO locaties samen kunnen voegen; hetzij op de Kubus, hetzij op locatie ROC.

Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld.

### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

### **Beoordeeld tijdens het onderzoek voor registratie:**

In het beleidsplan staan de volgende onderwerpen voldoende beschreven:

#### Verantwoorde buitenschoolse opvang

Het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang wordt beschreven vanuit de vier pedagogische basisdoelen. In de beschrijving is aandacht voor het handelen van de beroepskrachten en de verschillende ontwikkelingsfasen van een kind in de BSO leeftijd. .

-

#### De ontwikkeling van het kind

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor van het kind. De mentor voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met de ouders. De overdracht aan de basisschool en de BSO wordt gedaan nadat ouders toestemming hebben gegeven. Als er bijzonderheden worden vastgesteld in de ontwikkeling worden de volgende stappen genomen. Eventueel wordt er, na instemming van de ouders, doorverwezen naar een externe instantie.

-

#### Het mentorschap

De taken van de mentor en de manier waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staan voldoende beschreven. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, voert de observaties uit en bespreekt de observaties jaarlijks met de ouders.

-

### De basisgroepen

Op de BSO wordt 1 basisgroep opgevangen voor maximaal 19 kinderen van 4 tot en met 7 jaar.

De werkwijze van de basisgroep is duidelijk beschreven. In het beleidsplan is een dagprogramma opgenomen.

-

### Het wenbeleid

Het wennen aan een nieuwe groep is duidelijk beschreven. Zowel de wenmomenten zijn beschreven als de manier waarop de beroepskrachten handelen zodat het kind kan wennen.

-

### Afwijking op de beroepskracht-kindratio (BKR)

De uren waarop kan worden afgeweken van de BKR staan duidelijk beschreven in het beleidsplan. Er zal alleen afgeweken worden op een vakantiedag of een studiedag. Op een gewone schooldag zal niet worden afgeweken van de BKR.

### Activiteiten

In het beleidsplan wordt duidelijk beschreven in welke situaties de kinderen hun basisgroep of hun basisgroepsruimte verlaten. Er worden activiteiten beschreven als uitstapjes of sporten. De organisatie tijdens een uitstapje is concreet beschreven.

### Extra opvangdagen afnemen

Ouders kunnen extra dagen of ruildagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven.

### Stagiairs/vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers staan duidelijk beschreven. Ook wordt benoemd hoe zij hierbij worden begeleid.

## **Pedagogische praktijk**

### **Beoordeling:**

#### **De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde buitenschoolse opvang.**

#### Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

#### Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd tijdens het vrij spelen op de groep.

### a) Emotionele veiligheid

Citaat:

*Er is een aangename **sfeer** in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich **op hun gemak voelen**.*

*Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De **emoties zijn passend** bij de situatie.*

Observatie:

Tijdens het spelen, komen de kinderen uit zichzelf naar de beroepskrachten en stagiaire toe om iets te vertellen of steun te vragen. Wanneer een kind boos is op een ander kind of verdrietig door iets wat een ander kind heeft gedaan, merkt de beroepskracht dit op aan de houding en gezichtsuitdrukking van het kind. Zij gaat met het kind in gesprek op een rustige manier en het meisje vertelt de beroepskracht wat er is gebeurd.

Kinderen tonen zich ontspannen tijdens het spelen en hebben plezier met elkaar. Zij lachen samen en er wordt 'geruzied' en gestoeid. Kinderen zijn trots op werkjes die zij maken en tonen dit aan de andere kinderen en de beroepskrachten.

### b) Persoonlijke competentie

Citaat:

*Het programma bestaat uit **vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten**.*

*De activiteiten zijn **gevarieerd** en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging.*

*Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt **leer-/ervaringskansen** naar eigen wens en behoefte.*

Observatie:

De kinderen kunnen na het eten en drinken na schooltijd zelf kiezen welke activiteiten zij willen doen. De beroepskrachten ondersteunen hierin door bijvoorbeeld te helpen kiezen als een (jong) kind het niet zo goed weet of door even mee te spelen. Er mag ook worden gekleed en geverfd als kinderen dit willen. De kinderen worden gestimuleerd zelfstandig te zijn in de activiteiten en zelf de benodigde spullen te verzamelen, bijvoorbeeld kwast, water en potje, papier en verfkleuren. Zo nodig stuurt de beroepskracht wat bij of helpt waar nodig. Als een paar kinderen willen spelen met het mini-basketbalspel en dit wat uit de hand dreigt te lopen, stelt de beroepskracht op positieve wijze voor om er een wedstrijdje van te maken met punten. Zij zet de kaders uit en de kinderen spelen graag mee. Andere kinderen worden uitgenodigd om ook mee te doen.

### c) Sociale competentie

Citaat:

*De beroepskrachten **zetten zich in** voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun **medeverantwoordelijkheid** voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

Observatie:

De beroepskrachten en stagiaire hebben oog voor alle kinderen. Zij zijn behulpzaam en enthousiasmeren de kinderen in hun spel en in het contact met elkaar. Er worden grapjes gemaakt. Een beroepskracht zegt tegen een paar jongens die samen spelen: "Hij heeft vandaag een andere naam gekozen. Hij heet vandaag Ziyech!" De kinderen en beroepskracht lachen samen

en de andere jongens kiezen ook een naam van een beroemde voetballer. "Zo, jullie zijn heel erg beroemd!", lacht de beroepskracht.

Wat stillere kinderen, die minder met een groepje mee doen, worden ook gezien. Alleen spelen in een rustige hoek mag en de beroepskrachten kijken regelmatig even mee en hebben gesprekjes met kinderen. Ook worden kinderen betrokken bij het groepsgebeuren op positieve wijze.

#### **d) Normen en waarden**

Citaat:

*Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op **eenduidige en consequente** wijze. Daarbij blijven zij **rekening houden** met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van **individuele kinderen**.*

Observatie:

De beroepskrachten herhalen duidelijk wat de afspraken en omgangsvormen zijn op de BSO. Dit doen zij op positieve en duidelijke toon. Kinderen worden er bijvoorbeeld aan herinnerd dat ze anderen even uit moeten laten spreken, dat er niet wordt geschopt of geslagen, dat de handen worden gewassen na een 'kliederige' activiteit. Zo nodig wordt uitgelegd waarom de afspraken er zijn.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Tijdens de inspectie)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Kindercentrum Fitte Kanjers B.V, met twee natuurlijke personen als bestuurders. De VOG verificatie rechtspersoon heeft plaatsgevonden in het LRK en is in orde.

#### Medewerkers

De 2 aanwezige beroepskrachten en de aanwezige stagiaire staan in het PRK geregistreerd en zijn gekoppeld aan de houder.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach van de locatie zijn in het PRK geregistreerd en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

**De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiairs worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor de BSO is een achterwacht beschikbaar.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Fitte Kanjers	4-6 jaar: 11 kinderen	2	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

#### Afwijking BKR

Op de BSO wordt op een schooldag niet afgeweken van de BKR.

#### Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op de BSO worden stagiairs volgens de voorwaarden van de cao-kinderopvang ingezet. Er wordt een BOL stagiaire ingezet. Deze staat boventallig ingezet op de groep, conform de eisen in de cao.

#### Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. De achterwacht zijn de beroepskrachten op het KDV in het zelfde gebouw. Ook de BSO in de Kubus is telefonisch bereikbaar in noodgevallen.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft voor 2022 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) moet worden ingezet berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.**

**Of de PBM in het afgelopen jaar voor het verplichte aantal uren is ingezet, zal beoordeeld worden tijdens het volgend jaarlijks onderzoek.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	<b>50 uur x aantal kindercentra</b>	<b>10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers</b>	<b>Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet</b>
2022	3 x 50 = 150	10 x 9 = 90	240

10 van 33

2023	5 x 50 = 250	10 x 15 = 150	400
------	--------------	---------------	-----

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar.

### **Aandachtspunten**

Het aantal kindercentra uit de berekening komt niet overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang: de houder gaat uit van 5 kindercentra, er zijn er echter 4 geregistreerd. De houder neemt namelijk de KDV groep 0-4 jaar en de peutergroep met VE op de locatie ROC als 2 kindercentra mee. Dit hoeft niet (het gaat hier om 1 geregistreerd kindercentrum met 2 groepen), maar de houder mag natuurlijk meer beleidsuren besteden dan volgens de regelgeving nodig is. Voor de zuiverheid is het wel raadzaam de berekening aan te passen aan het juiste aantal kindercentra.

In het overzicht van geplande beleidstaken staan een paar taken die niet raken aan de pedagogische praktijk of beleid, zoals 'Implementatie beleid', waaronder veiligheid en gezondheid en meldcode. Onderwerpen die niet pedagogisch van aard zijn, mogen niet worden meegerekend in de uren PBM. Ook genoemd wordt 'Bijstellen protocollen/procedures' - dit kan, maar alleen als het om pedagogiek gaat.

Aangezien de houder uit komt op een totaal aantal uren coaching en beleidstaken dat ver boven de minimum vereiste uren gaat, is dit in dit geval qua urenbesteding geen probleem. Het is echter raadzaam in het Coachplan alleen de pedagogische onderwerpen op te nemen.

Ook staat het onderwerp 'teamoverleg, supervisie en intervisie' (januari t/m december) dubbel in het overzicht van coachingstaken met 50 en 60 uur.

### Inzet PBM

Op de kindercentra van Fitte Kanjers zijn 2 PBM-ers werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Op de locatie BSO ROC is de houder de PBM en coach.

### Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het 'Coachplan 2023'. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

### Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door observaties op de groep en deze bespreken met de beroepskrachten, cases bespreken en coachingsbijeenkomsten voor het team. Dit vertellen de beroepskrachten.

De houder werkt zelf incidenteel als beroepskracht op de groep. De tweede PBM zal haar coaching uitvoeren.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Beoordeling:**

**Kinderen worden opgevangen in 1 basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. De kinderen maken gebruik van 1 basisgroepsruimte. Ouders weten welke beroepskrachten op de groep werken. Ieder kind heeft een mentor.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Opvang in basisgroepen

Er is 1 basisgroep op deze locatie. Er zijn enkele kinderen die op woensdag (de sluitingsdag van deze locatie) op de andere BSO locatie van de houder in de Kubus worden opgevangen. De toezichthouder heeft voor een kind dat op beide locaties op wordt gevangen de contracten ingezien. Voor beide locaties is er een apart contract met het juiste adres en LRK nummer van de locatie en de dag(en) waarop het kind op die locatie op wordt gevangen.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
Fitte Kanjers	4 t/m 7 jaar	19	20

Bij de intake horen de ouders welke beroepskrachten op de basisgroep werken.

De kinderen maken gebruik van 1 vaste basisgroepsruimte.

#### Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind. De toezichthouder heeft een overzicht ingezien van de kinderen en de verdeling over de twee mentoren. Hierin is ook de planning voor de 10-minuten gesprekken te zien.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

##### **Beoordeling:**

**De Nederlandse taal is de voertaal op de BSO.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Tijdens het inspectiebezoek en telefonisch 25-01-2023)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Tijdens de inspectie)
- Schriftelijke overeenkomst(en)
- Personenregister Kinderopvang (Controle op 17-01-2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (In LRK)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2023 en Verantwoording coaching 2022)
- Overzicht mentoren en kinderen



## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beoordeling:**

**Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO Fitte Kanjers staat voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten - na herstelaanbod - volgens het beschreven beleid.**

*De toezichthouder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid op enkele punten na als voldoende beoordeeld tijdens het onderzoek vóór registratie. Tijdens dit onderzoek na registratie heeft de toezichthouder het werken volgens het beleidsplan beoordeeld. Ook worden de punten die nog niet voldoende waren opnieuw beoordeeld.*

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de beroepskrachten vragen over het veiligheids- en gezondheidsbeleid en observeert hun handelen. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die op de BSO gezien zijn:

- Voedsel wordt gecodeerd na opening.
- Het ventilatiesysteem staat aan.
- Er is een CO-meter in de ruimte.
- Lades en deurtjes in het keukenblok zijn gesloten met een kindveilige sluiting.
- Kinderen wassen de handen met water en zeep in het keukenblok in de groepsruimte na spelen met verf en klei.

De volgende punten worden onvoldoende uitgevoerd tijdens de inspectie en zijn ter plekke besproken met beroepskrachten en houder:

- De werking van de CO2 meter is onduidelijk: tijdens het bezoek op 11 januari kon de toezichthouder de temperatuur aflezen en was deze in orde. Tijdens het bezoek op 16 januari was het schermje zwart. De beroepskracht wist niet of hij werkte.
- De beroepskrachten hebben onvoldoende instructie ontvangen over wat een juist CO2 gehalte is (aantal PPM) en wat er gedaan kan worden als het gehalte te hoog oploopt.
- In de koelkast is geen thermometer aanwezig, zodat de temperatuur niet kan worden gecontroleerd en bijgehouden, kaasplakken worden niet luchtdicht afgesloten bewaard, er zijn geen duidelijke afspraken over hoe lang een geopend product bewaard mag worden

#### **Herstelaanbod**

De houder heeft de gelegenheid gekregen om de tekortkomingen op korte termijn te herstellen. Op 30-01-2023 brengt de toezichthouder opnieuw een bezoek aan de locatie. De koelkast en CO2 meter worden bekeken en er wordt gesproken met de beroepskracht. Hieruit blijkt dat de tekortkomingen zijn hersteld:

- De koelkast is voorzien van een thermometer. Deze geeft 5 graden aan op het moment van het bezoek, wat een goede temperatuur is.

- De beroepskracht laat een controlelijstje zien. De temperatuur van de koelkast, de binnenruimte en de vriezer worden iedere ochtend genoteerd, evenals de CO2 waarde.
- Er is een goed af te sluiten vershouddoos aanwezig in de koelkast.
- Op de koelkast hangt een instructie; hoe lang mogen bijvoorbeeld vleeswaren en melk geopend bewaard worden. De afspraak is: op vrijdag gaat alles wat over is weg.
- De CO2 meter werkt en geeft tijdens het bezoek een waarde van 424 ppm aan, wat een goede waarde is. De beroepskracht vertelt dat zij weten wat zij moeten doen als de ppm oploopt boven 800 of zelfs 1200. Er hangt een duidelijke instructie bij de CO2 meter, bijvoorbeeld: bij 800 ppm, doe een raam open.

### Actueel beleidsplan

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft als versiedatum januari 2023.

### Doorlopend proces

In het beleidsplan staat duidelijk beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

### Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor de BSO de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag vastgesteld. Het gaat hierbij om de belangrijkste risico's met grote gevolgen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's:

- De fysieke veiligheid, bijvoorbeeld verbranding en vergiftiging.
- De gezondheid, bijvoorbeeld binnen- en buitenmilieu, voeding en allergieën.
- Grensoverschrijdend gedrag en sociale veiligheid, bijvoorbeeld kindermishandeling en vermissing.

### **Aandachtspunt**

De voorname risico's zijn beschreven voor de leeftijd van de kinderen. Uitzondering hierop zijn de volgende opmerkingen:

- Bij 'val van hoogte' staat dat er alleen spel materiaal aanwezig is geschikt voor peuters.
- Bij 'verstikking' staat dat voorwerpen kleiner dan 3 cm worden vermeden - spel materiaal voor de BSO is vaak kleiner (bv lego of puzzelstukjes).

### Maatregelen en handelwijzen

De houder heeft voor de beschreven risico's met grote gevolgen maatregelen beschreven. Hier en daar wordt verwezen naar een protocol.

Als het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat bij de voorname risico's in het beleid geschreven welke handelwijze er gevolgd wordt.

De beschrijving van het binnenmilieu is uitgebreid met een beschrijving van de CO2 meter. Hierbij wordt concreet gemaakt wat de beroepskrachten moeten doen bij hogere CO2 waarden.

### **Binnenklimaat**

De ruimte wordt voorzien van schone lucht.

In de groepsruimte is de aanvoer van schone lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door een mechanisch ventilatiesysteem. Een CO2 meter toont aan of de hoeveelheid schone lucht

voldoende is. Er zijn daarnaast mogelijkheden om te ventileren en te luchten door middel van ramen en deur.

#### Risico's die geen ernstige gevolgen hebben

In het beleid staat beschreven hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben. Er staan voorbeelden genoemd van afspraken tijdens spel binnen en buiten.

#### Beleidsplan kan ingezien worden

In het beleid staat beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor medewerkers. De inzichtelijkheid voor ouders staat echter niet beschreven.

#### **Herstelaanbod**

In het kader van het herstelaanbod heeft de houder een aangepaste tekst gestuurd van het beleidsplan. Hierin is opgenomen dat ouders het beleid kunnen lezen in de Ouderapp. Dit is voldoende concreet beschreven.

#### Achterwacht

In het beleid staat beschreven wie de achterwacht voor de BSO. De achterwacht kan binnen 15 minuten aanwezig zijn in een noodgeval. Tijdens de uren waarop er wordt afgeweken van de BKR, is er een achterwacht aanwezig in het gebouw.

#### Aanwezigheid van een EHBO-er

Tijdens openingstijden is er altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO-diploma.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

##### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

**De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.**

### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

### Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan: bespreken tijdens overleggen en teambijeenkomsten.

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

De MOA is door de houder onder de aandacht gebracht van de medewerkers. De stagiaire en de beroepskrachten zijn goed op de hoogte van de te nemen stappen.

De volgende punten zijn gedeeld met de medewerkers:

- De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een medewerker. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.
- Als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.
- Als een werknemer vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandeld heeft, dan belt deze de vertrouwensinspecteur. Bij een redelijk vermoeden moet aangifte gedaan worden bij de politie.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Tijdens het inspectiebezoek en telefonisch 25-01-2023)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Tijdens de inspectie)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Januari 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Beoordeling**

#### **De inrichting en grootte van de binnenruimte en buitenruimte voldoen aan de eisen.**

Hieronder leest u hoe tot deze beoordeling is gekomen.

De locatie is gevestigd in het pand van het ROC van Flevoland in het centrum van Lelystad. Hier gebruikt de BSO 1 groepsruimte op de begane grond. Deze groepsruimte wordt in de ochtend door een peutergroep gebruikt. In de vakanties kan de BSO de hele dag de groepsruimte gebruiken. Op deze locatie worden BSO kinderen van 4 tot en met 7 jaar opgevangen.

#### Er is voldoende binnenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Uit de plattegrond blijkt dat er 68 m<sup>2</sup> beschikbaar is. Dat is voldoende voor 19 kindplaatsen. Dit komt overeen met het aantal geregistreerde kindplaatsen in het LRK.

#### De binnenruimte is passend ingericht

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Voor de BSO kinderen zijn er twee grote tafels geplaatst met zitbanken. In de groepsruimte zijn ook lage tafeltjes met stoeltjes, geschikt voor de jongere kinderen. Ook heeft de basisgroepsruimte voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De basisgroepsruimte heeft duidelijke speelhoeken. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

- Bouwhoek met auto's, dominostenen en kapla.
- Huishoek met poppen, verkleedkleden en keukentje.
- Knutselhoek met verf, gekleurd papier en lijm.
- Een aparte kast voor de BSO met spellen voor de leeftijd vanaf 4 jaar en kleine kralen.

#### Er is voldoende buitenruimte beschikbaar

Een kindercentrum moet beschikken over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

De aangrenzende buitenruimte bestaat uit het schoolplein van het ROC. Van dit plein wordt door het ROC geen gebruik gemaakt. Het plein is altijd beschikbaar voor de BSO. Het plein is zichtbaar groot genoeg voor 19 kindplaatsen.

De BSO kinderen zullen ook onder begeleiding gebruik maken van speelgelegenheden in de nabije omgeving.

#### De buitenruimte is passend ingericht

De buitenruimte van deze locatie is aangrenzend aan het pand en toegankelijk vanuit de binnenruimte. De buitenruimte is vrijwel helemaal afgezet. Een deel is betegeld voor sport en spel en een deel bestaat uit een grasheuvel, waarop gespeeld kan worden. Er zijn losse spelmaterialen aanwezig, zoals kegels en ringen, stoepkrijt, springtouwen en diablo.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (Tijdens de inspectie)
- Plattegrond

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Beoordeling:**

**De houder informeert ouders voldoende over het beleid en het laatste inspectierapport, de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Het beleid

De BSO heeft een website met informatie voor ouders. De houder laat weten dat de website op dit moment wordt vernieuwd. Er zal bijvoorbeeld informatie op komen over de verschillende locaties en welke opvangvormen hier worden aangeboden.

Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan en beleidsplan veiligheid en gezondheid lezen op de Ouderapp. Ook het klachtenreglement staat hier op. De houder laat weten dat per maart ook protocollen op de Ouderapp te lezen zullen zijn.

#### Het inspectierapport

Het inspectierapport van het onderzoek vóór registratie is op de website te vinden.

#### De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang, door deze informatie in de Klachtenregeling te zetten. De klachtenregeling staat op de website, op de Ouderapp en in het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

#### Afwijking BKR

De houder informeert ouders over de afwijking op de BKR door deze informatie in het pedagogisch beleidsplan te zetten. Dit beleidsplan is te lezen op de Ouderapp.

### Oudercommissie

Dit onderdeel beoordeelt de toezichthouder tijdens het eerste jaarlijkse onderzoek. De eis voor het hebben van een oudercommissie (OC) geldt vanaf zes maanden na registratie.

De houder laat weten dat er voor de BSO leden geworven worden voor de OC. Op het zelfde adres is KDV Kindercentrum Fitte Kanjers gevestigd. Hier is recent een OC opgestart, vertelt de houder. Mogelijk zal de BSO hierbij aansluiten wanneer er een of meerdere leden gevonden zijn. Leden worden gezocht door de ouders te vragen tijdens het evaluatiegesprek wanneer hun kind 6 weken op de opvang is, via nieuwsbrieven en door ouders persoonlijk aan te spreken.

## **Klachten en geschillen**

### **Beoordeling:**

**De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders.**

**De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

#### De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder een schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

#### De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door deze op de website te plaatsen.

#### Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (Tijdens het inspectiebezoek en telefonisch 25-01-2023)
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit

kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt

ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.  
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kindercentrum Fittekanjers  
Aantal kindplaatsen : 19

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.  
Adres houder : Danzigstraat 11  
Postcode en plaats : 8232 RC Lelystad  
KvK nummer : 75469057  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : A Lems

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Lelystad  
Adres : Postbus 91  
Postcode en plaats : 8200 AB LELYSTAD

### **Planning**

Datum inspectie : 11-01-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 30-01-2023  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 01-02-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-02-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-02-2023  
Openbaar maken inspectierapport :



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.