

Inspectierapport

Kindercentrum Fitte Kanjers B.V. (BSO)

Agorabaan 3

8224 JS Lelystad

Registratienummer 255652501

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Lelystad
Datum inspectie: 01-09-2020
Type onderzoek: Onderzoek na registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 05-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Herstelaanbod	4
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie	17
Ouderrecht	18
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid	23
Accommodatie	25
Ouderrecht	26
Gegevens voorziening	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder	28
Gegevens toezicht	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Beschouwing

Algemene informatie

Buitenschoolse opvang (BSO) Fitte Kanjers is in januari 2020 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Er kunnen 25 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar, worden opgevangen in 2 basisgroepen. BSO Fitte Kanjers is gevestigd in cultureel centrum De Kubus aan de Agorabaan in Lelystad.

Sinds augustus 2020 is ook KDV Fitte Kanjers op hetzelfde adres geregistreerd voor een peutergroep in de ochtenden.

De houder is een Houder Natuurlijk Persoon.

Huidig onderzoek

Tijdens dit onderzoek na registratie werden alle domeinen beoordeeld. Er zijn enkele aandachtspunten aangegeven in het rapport.

Inspectiegeschiedenis

07-01-2020: onderzoek voor registratie, advies: opnemen in LRK

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft de volgende domeinen: Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Wijzigingen

Er hebben zich sinds de datum van exploitatie geen wijzigingen voor gedaan.

Administratie

De opvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen ouder en houder.

Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder de volgende gegevens getoond, krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Een overzicht van alle bij de BSO werkzame personen, vermelden: naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek.)

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Tijdens het onderzoek voor registratie is het pedagogisch beleidsplan van BSO Fitte Kanjers beoordeeld. In het pedagogisch beleidsplan komt de visie op kinderopvang duidelijk naar voren. Het accent op de BSO ligt op bewegen en creativiteit. Dit is in de praktijk ook te zien.

Het beleidsplan geeft een voldoende concrete beschrijving van de wettelijk vereiste onderdelen:

- Verantwoorde buitenschoolse opvang: er wordt concreet voorzien van voorbeelden en met voldoende aandacht voor de verschillende leeftijden beschreven op welke wijze er wordt gezorgd voor emotionele veiligheid, ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden.
- Het volgen van de ontwikkeling, signaleren van bijzonderheden en het doorverwijzen van ouders. Er zal twee maal per jaar worden geobserveerd, waarbij aandacht zal zijn voor bijvoorbeeld motorische ontwikkeling en sociale ontwikkeling. Bijzonderheden worden in een kind dossier vastgelegd en met ouders besproken. Er wordt een plan van aanpak gemaakt. Met toestemming van ouders kan er worden overlegd met en doorverwezen naar passende instanties.
- Mentorschap. Tijdens de intake horen ouders wie de mentor van hun kind zal zijn. De mentor zal met de ouders de ontwikkeling van het kind bespreken en bij bijzonderheden actie ondernemen.
- Werkwijze en groepsopbouw. Er zal gestart worden met 1 gemengde groep van maximaal 22 kinderen van 4-13 jaar. Uiteindelijk wil de houder 2 basisgroepen formeren voor kinderen van 4-7 jaar en 7-13 jaar. De dagindeling is opgenomen in het beleidsplan.
- Het wennen, het gebruik maken van extra dagen opvang, het ruilen van dagen en het verlaten van de basisgroep is beschreven.
- Het afwijken van de beroepskracht-kindratio (bkr) is beschreven: maximaal 3 uur op een lange BSO-dag. Vakantie en studiedagen worden apart beschreven en concrete uren worden benoemd. Op gewone schooldagen zal er niet worden afgeweken van de b-kr. Mocht dit in de toekomst wel gaan gebeuren, dan zal de houder dit opnemen in het pedagogisch beleidsplan.
- De inzet van stagiaires en de wijze waarop zij worden begeleid bij de taken die zij uit kunnen voeren, is beschreven.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de eisen.

Pedagogische praktijk

De observatie van de pedagogische praktijk vond plaats op dinsdagmiddag. De kinderen speelden in de buitenruimte, het grasveld naast de Kubus, waar zij een 'voetbalclinic' volgden. Hierna gingen zij met de begeleiders naar binnen, waar zij vrij speelden. Er werd hierna warm gegeten aan tafel.

Emotionele veiligheid

Veldinstrument: "De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als zij hulp of steun nodig hebben."

Observatie: Tijdens de voetbalclinic organiseert de vrijwilliger spellen en worden deze uitgevoerd onder begeleiding van de beroepskracht en de stagiaire. Zij proberen de kinderen te betrekken, enthousiast te maken en te motiveren om de 'opdrachtjes' uit te proberen. De meeste kinderen doen enthousiast mee en hebben zichtbaar plezier. De begeleiders moedigen kinderen aan en geven complimenten, ook als het nog niet helemaal lukt. De kleinere kinderen krijgen een aangepast opdrachtje, zodat zij ook gemotiveerd blijven. Sommige kinderen hebben er na een tijdje niet veel zin meer in. De begeleiders proberen ze nog enthousiast te maken voor een laatste spelletje en meestal lukt dit. Als een kind echt geen zin meer heeft, mag het op het veldje balletjes trappen of even gaan zitten.

Persoonlijke competentie

Veldinstrument: "De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft."

Observatie: Een aantal kinderen speelt met constructiemateriaal en maakt hiervan een soort tol, die op dit moment in de mode is: een beyblade. Als de tol in elkaar zit, proberen de kinderen hem zo hard mogelijk te laten draaien. De stagiaire komt bij een groepje kijken en gaat bij hen op de grond zitten om naar het draaien van de tollen te kijken. Ze bewondert ze en vraagt aan een meisje of zij denkt dat hij nog sneller zal gaan als ze de onderkant verhoogt. Het meisje weet het niet en probeert het uit. Na een aanpassing aan de tol, laat zij hem draaien en ontdekt: Nee, hij gaat juist langzamer! De kinderen proberen zo verschillende dingen en kijken wat voor effect dit heeft op het draaien van de tol. De stagiaire heeft hier een bevestigende rol en laat de kinderen zelf ontdekken en verzinnen wat zij nog meer kunnen doen. Hierna trekt zij zich weer terug en de kinderen spelen verder.

Sociale competentie

Veldinstrument: "De beroepskrachten benutten emotioneel (spannende, verdrietige en blijde) momenten om kinderen te leren emoties te delen en te verwoorden. Kinderen leren elkaars emoties kennen en herkennen. Dit wordt gestimuleerd door de situatie of emotie te verwerken (rituelen, groepsgesprek, imitatie)."

Observatie: Twee kinderen krijgen ruzie om onderdelen voor de tollen die ze bouwen. De jongen wordt boos en roept onaardige dingen, het meisje wordt verdrietig en probeert zich terug te trekken. De beroepskracht ziet dit en gaat naar de kinderen toe. Op ooghoogte vraagt zij aan hen beiden wat er gebeurd is. Ieder kind krijgt de gelegenheid het verhaal te vertellen. Omdat de jongen zich vrij heftig uit, neemt de beroepskracht hem eerst even apart om rustig te kunnen praten. Hierbij toont zij begrip voor zijn emotie, maar geeft zij grenzen aan zijn gedrag. Even later gaan zij samen terug naar het meisje en voeren zij nog een gesprekje over het gebeurde. De beroepskracht stimuleert beide kinderen om aan elkaar te vertellen wat hun mening is, wat zij voelen en waarom zij bijvoorbeeld boos zijn. Ook wanneer de kinderen er samen nog niet helemaal uitkomen, accepteert zij dit en dwingt hen niet het 'goed te maken'. Wel stelt zij opnieuw grenzen aan taal en gedrag, die zij uitlegt aan de kinderen.

Overdracht van normen en waarden

Veldinstrument: "De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol (modeling). Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die in het pedagogisch beleidsplan staan."

Observatie: De beroepskrachten geven het goede voorbeeld in de omgang met anderen. Zij vragen bijvoorbeeld netjes of een kind iets wil doen en bedanken het hierna. Wanneer de vrijwilliger de voetbalclinic afrondt, bedankt de beroepskracht hem voor zijn inzet. Zij vraagt ook aan de kinderen of zij hem willen bedanken voor de leuke tijd, wat de kinderen vrolijk doen.

Conclusie

Uit de observatie blijkt dat er verantwoorde kinderopvang wordt geboden.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Fitte Kanjers, januari 2020.)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens de inspectie zijn aanwezig: de houder, een beroepskracht, een stagiaire en een vrijwilliger.

De houder, de beroepskracht en de stagiaire zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

De vrijwilliger is op de dag van de inspectie niet ingeschreven in het PRK en dus niet gekoppeld aan de houder. Volgens de houder is er wel een VOG aangevraagd ofwel al aanwezig.

Herstelaanbod

De toezichthouder geeft de houder de gelegenheid om in het kader van herstelaanbod op zeer korte termijn de overtreding te herstellen. Op 03-09-2020 is de vrijwilliger ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Conclusie

Er wordt - na herstelaanbod - voldaan aan de eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten (waaronder de houder) beschikken over een passende beroepskwalificatie, zoals opgenomen in de cao kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)

De houder bekleedt tevens de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach. Zij heeft een HBO-diploma Lerarenopleiding Pedagogiek. Dit is een passende opleiding voor deze functie conform de cao Kinderopvang.

De houder is ook werkzaam op de groep als beroepskracht. Hierdoor dient ook zij jaarlijks coaching te ontvangen. Hiervoor is een coach aangetrokken. Deze heeft het diploma HBO Pedagogiek (bachelor of education). Dit diploma kwalificeert voor pedagogisch coach.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie waren er 11 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar oud. Er werd 1 beroepskracht ingezet. De houder was ook aanwezig en werkte een deel van de tijd mee op de groep als tweede beroepskracht.

1 beroepskracht mag tot en met 11 kinderen van 4 t/m 12 jaar opvangen. Er werd voldaan aan de beroepskracht-kindratio (bkr).

De houder vertelt dat er op dit moment per dag maximaal 11 kinderen aanwezig zijn. Er wordt dan ook 1 beroepskracht ingeroosterd op de groep. Er wordt daardoor nog niet afgeweken van de bkr; de beroepskracht blijft op de groep. Over het algemeen is de houder ook aanwezig, zo vertelt zij, zodat de beroepskracht zo nodig even pauze kan nemen.

Wanneer de beroepskracht alleen op de groep is, zijn er verschillende personen beschikbaar als telefonische achterwacht bij calamiteiten. Ook is er een gedeelte van de week een volwassen stagiaire aanwezig en zijn er volwassenen aanwezig in de Kubus.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan een beschrijving gezet van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) en pedagogisch coach. Deze beschrijving is globaal. De houder heeft aanvullende informatie aangeleverd.

PBM en coach

In totaal zijn er 2 medewerkers binnen Fitte Kanjers aangesteld voor de functie van PBM en coach. De houder zal in 2020 deze beide functies uitvoeren. Een tweede medewerker zal de houder, die zelf ook op de groep staat, coaching geven. Deze medewerker zal in 2021 de taken van PBM en coach overnemen van de houder.

Een beschrijving van de functie is opgenomen in het document 'Pedagogisch beleidsmedewerker/coachinvulling.' Hierin is te lezen wat de taak van de coach is: "begeleidt en ondersteunt/adviseert de pedagogische medewerkers in hun dagelijkse functioneren met de kinderen."

Om invulling te geven aan de coaching zal volgens dit document gebruik worden gemaakt van de volgende vormen:

- Observaties op de groep
- Supervisie bijeenkomsten
- Individuele begeleidingsgesprekken
- Videotraining
- Workshops

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
2020 na opening KDV	2	2

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder zijn er in totaal 5 fte werkzaam bij de houder. De eerder verstrekte fte gegevens geven echter aan dat in totaal op KDV en BSO (inclusief de houder) 37 uur werkzaam zullen zijn. Dit komt overeen met 1 fte. Mogelijk houdt de houder in de berekening van de inzet van de coach al rekening met een groei van het aantal fte in de nabije toekomst, wat natuurlijk mag.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
--	-------------------------------------	--	--

2020	$50 \times 2 = 100$	50	$100 + 50 = 150$

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op 150 uur, uitgaand van de door de houder aangehouden 5 fte.

De toezichthouder heeft een totale urenverdeling per kindercentra ingezien, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en coaching voor 2020. Hierbij heeft de houder de uren verdeeld tussen de BSO en het KDV.

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders. Een globale beschrijving van de urenverdeling staat in het pedagogisch beleidsplan van het KDV.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Aandachtspunten

De volgende punten kan de houder in de het document nog aanpassen:

- In de eerder opgegeven uren die ingezet worden op de BSO (21 uur per week totaal) zijn de vakanties niet meegenomen. Dit aantal uur is aannemelijk in een schoolweek bij opvang op vier middagen (woensdag is de BSO gesloten).
- Er is geen beschrijving (globaal) van de beleidstaken van de PBM, alleen van de activiteiten op coachingsgebied.
- Bij de opsomming van workshops/scholing die de beroepskrachten zullen volgen, wordt ook de EHBO cursus genoemd. Dit is geen cursus die relatie heeft met pedagogisch handelen en hoort dan ook niet thuis in dit document. Ook het vermelde bespreken van het beleid veiligheid en gezondheid is niet een onderwerp dat thuis hoort in deze beschrijving.

De toezichthouder vertrouwt er op dat de houder het document op deze punten nog aan zal scherpen. Dit zal worden beoordeeld tijdens een volgend onderzoek.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroepen

De kinderen worden opgevangen in 1 basisgroep van maximaal 22 kinderen van 4 tot en met 12 jaar (wanneer er alleen kinderen van 4 tot en met 6 jaar aanwezig zijn, mag de basisgroep uit maximaal 20 kinderen bestaan).

Op dit moment bestaat de groep uit maximaal 11 kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan staat de opvang in groepen beschreven: 2 basisgroepen ingedeeld naar leeftijd, een groep van 4-7 jaar en een groep van 7-13 jaar. De houder vertelt dat dit - wanneer het aantal kinderen groeit - mogelijk wel zal gebeuren op dinsdag en donderdag. Zij verwacht dat de kinderen op de andere dagen in 1 basisgroep van 4-13 jaar zullen worden opgevangen. *Het is raadzaam dit aan te passen in het pedagogisch beleidsplan.*

Mentor

Ieder kind heeft een mentor, die vaste beroepskracht is van dat kind. De mentor voorziet de ouders van informatie over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Er zullen observaties worden uitgevoerd en besproken met de ouders. De mentor is het aanspreekpunt voor kind en ouders. De houder vertelt dat er al enkele oudergesprekken zijn gevoerd.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek.)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek.)
- Personenregister Kinderopvang (Controle op 03-09-2020.)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Januari 2020.)
- Presentielijsten (Augustus 2020.)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Fitte Kanjers, januari 2020.)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Juli 2020.)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleidsplan veiligheid en gezondheid voor de BSO. Dit beleidsplan is tijdens het onderzoek voor registratie in januari 2020 beoordeeld en voldoet aan de wettelijke eisen.

Het beleidsplan schenkt op voldoende concrete wijze aandacht aan de volgende wettelijk verplichte onderwerpen:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor veiligheid en gezondheid van kinderen worden beknopt beschreven en voorzien van maatregelen die de risico's moeten verkleinen. Het gaat bijvoorbeeld om: vallen van hoogte, vermissing, vervoer, grensoverschrijdend gedrag, multi-mediagebruik, besmetting door ziektekiemen en een onvoldoende gezond binnenklimaat.
- Een plan van aanpak, met beknopt daarin de te nemen maatregelen en de handelwijze indien een risico zich toch voordoet, is geïntegreerd in het beleidsplan. Data voor het uitvoeren van acties, bijvoorbeeld het opstellen van een protocol of werkwijze, zijn aangegeven in het bijgesloten actieplan.
- Een beschrijving van op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met kleine gevolgen voor veiligheid en gezondheid, bijvoorbeeld door afspraken te maken over klimmen en handhygiëne.
- De beleidscyclus van ontstaan, uitvoeren, evalueren en bijstellen van het beleid.
- Het op de hoogte houden en betrekken van beroepskrachten en ouders bij het beleid.
- De EHBO-regeling.
- De achterwachtregeling.

De houder vertelt dat eenmaal per drie weken tijdens het teamoverleg onderwerpen over veiligheid en gezondheid worden besproken. Ook vinden er eenmaal per twee weken individuele gesprekken plaats met de beroepskrachten, waar ook veiligheid en gezondheid aan bod kunnen komen.

EHBO

De aanwezige beroepskracht en de houder zijn in het bezit van een EHBO certificaat dat aan de eisen voldoet.

Werken conform beleid

Tijdens het inspectiebezoek werd grotendeels gewerkt conform het beleid. Dit bleek uit observaties en gesprek met de beroepskracht. Bijvoorbeeld:

- De kinderen hebben fel gekleurde hesjes aan bij het buiten spelen.
- Wanneer de bal wegrolt buiten het grasveld, gaat een begeleider de bal halen; de kinderen zijn duidelijk op de hoogte van deze afspraak.
- Na het buiten spelen, wassen de kinderen en de begeleiders de handen met water en zeep.
- Voor het eten worden de handen weer gewassen.
- De beroepskracht laat de luxaflex neer tegen de zon en bindt hierna de koordjes weer hoog op.

Tijdens het inspectiebezoek werden twee **aandachtspunten** besproken met de houder:

- Door de uitbraak van het Corona-virus is de maaltijdservice voor warm eten tijdelijk gestopt. De houder of beroepskracht kookt nu thuis en neemt het eten mee naar de BSO. Hierbij zijn er momenten dat het voedsel mogelijk niet snel genoeg afkoelt en niet heet genoeg (kerntemperatuur) wordt verwarmd om bacteriegroei tegen te gaan. Er is geen kernthermometer aanwezig.
- Het grasveld naast de BSO wordt gebruikt als speelveld. Hier ligt veel hondenpoep op de dag van de inspectie. De houder vertelt dat zij met de gemeente in gesprek gaat om het veld zelf te onderhouden en te voorzien van bordjes.

Herstelaanbod

In het kader van een herstelaanbod heeft de houder de gelegenheid gekregen de besproken aandachtspunten aan te pakken.

- De houder laat weten extra maatregelen te nemen wat betreft de hondenpoep: het grasveld zal worden gecontroleerd en poep zal worden verwijderd als er op het veldje gespeeld wordt, er zal meer in de nabij gelegen speeltuin worden gespeeld. overleg met de gemeente over het veldje is gepland.
- De houder heeft een protocol 'Warme maaltijd Corona' gestuurd. Hierin staat de werkwijze beschreven rondom het doen van boodschappen, bewaren, bereiden en opwarmen van eten. Hierin is aandacht voor de temperatuur van bewaren en het meten van de kerntemperatuur van de maaltijd op 2 momenten.

Deze maatregelen zijn voldoende om de risico's zo klein mogelijk te maken.

Conclusie

Er wordt na herstelaanbod - voldaan aan de getoetste eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Hierbij is het model gebruikt van Boink van juni 2018. De wettelijk verplichte onderdelen, zoals stappenplannen en het afwegingskader, zijn hierin opgenomen.

De houder heeft de Meldcode aangepast aan de eigen organisatie door het opnemen van de verantwoordelijkheden per functie (beroepskracht, direct leidinggevende en directie) en het toevoegen van het 'melding format' van Veilig Thuis Flevoland.

De houder is tevens de direct leidinggevende en zal de rol van aandachtsfunctionaris vervullen binnen de Fitte Kanjers. De kennis van de houder over de Meldcode is voldoende. Zij is op de hoogte van de signalen, stappenplannen, de rol van Veilig Thuis, de vertrouwensinspecteur en de meldplicht.

De houder vertelt tijdens het inspectiebezoek dat iedere beroepskracht de meldcode heeft doorgelezen. Hierna is de meldcode in het team besproken. Hierbij is onder andere gesproken over situaties waarin beroepskrachten twijfels hebben over gedrag van collega's en/of leidinggevende. De stappenplannen uit de meldcode zijn op de groep gehangen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek.)
- Interview (Beroepskracht.)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek.)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Januari 2020.)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol 'Warm eten Corona', september 2020.
- Mailwisseling houder, september 2020.

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

BSO Fitte Kanjers maakt gebruik van een groepsruimte op de begane grond van cultureel centrum De Kubus in het centrum van Lelystad. De groepsruimte is met 104 m² groot genoeg voor de toegekende 25 kindplaatsen.

De groepsruimte is ingericht met duidelijk herkenbare speelhoeken:

- Beweeghoek - matjes, beweegspel, gewichtjes, springtouwen en dergelijke zijn aanwezig.
- Chillhoek/leeshoek - samenwerking met bibliotheek is geregeld, boeken worden gewisseld.
- Verkleedhoek/speelhoek - verkleedkleden, podium, zandtekentafel en keukentje zijn aanwezig.
- Bouw/constructiehoek - constructiematerialen, auto's, diertjes en lego zijn aanwezig.
- Atelierhoek - tafel en knutselmaterialen zoals verf, glitters, potloden, papier en strijkkralen zijn aanwezig.

Ook is er een kast met spellen en puzzels en is er een eettafel aanwezig met stoelen.

Buitenruimte

De kinderen van de BSO spelen buiten op een grasveld dat grenst aan de brede stoep direct aan de deur van de BSO. De houder heeft afzettingspaaltjes met een ketting aangeschaft om de speelruimte zo nodig af te bakenen. Hier wordt gespeeld met losse materialen. Ook worden hier sportactiviteiten georganiseerd, zoals de voetbalclinic die op de dag van de inspectie plaats vond. Ook wordt er gespeeld in nabij gelegen speeltuintjes of een parkje of worden er uitstapjes gemaakt naar bijvoorbeeld de bibliotheek.

Conclusie

Accommodatie en inrichting voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek.)
- Interview (Beroepskracht.)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek.)
- Plattegrond

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De Fitte Kanjers heeft een website. Hierop staat algemene informatie over bijvoorbeeld aanmelden. Het meest recente inspectierapport staat op de website. Ook zijn het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid op de website geplaatst. Hierin staat veel informatie voor de ouders, waaronder de klachtenregeling en de geschillencommissie.

Aandachtspunten

Om ouders laagdrempelig informatie te geven over de klachtenregeling en de geschillencommissie is het raadzaam dit onder een apart kopje op de website te plaatsen, zodat het gemakkelijk te vinden is. Dit geldt ook voor de informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio. Deze informatie moet 'nadrukkelijk' verstrekt worden. Ouders moeten dus niet hoeven zoeken naar deze informatie.

De toezichthouder vertrouwt er op dat de houder deze aandachtspunten vlot op zal pakken. Zij zullen worden meegenomen tijdens een volgend onderzoek.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenreglement vastgesteld voor de Fitte Kanjers. Hierin staan de wettelijk vereiste onderdelen:

De klacht wordt schriftelijk bij de houder van een kindercentrum ingediend, de houder: - onderzoekt de klacht zorgvuldig; - houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling; - handelt de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk af; - handelt de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, af; - verstrekt de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht (hier 'stappenplan' genoemd); - stelt in het oordeel (hier 'stappenplan') een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie. De externe klachtenregeling is opgenomen in het klachtenreglement van de Fitte Kanjers.

Conclusie

Er wordt - met een aandachtspunt - aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tijdens het inspectiebezoek.)
- Website (fittekanjers.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindercentrum Fitte Kanjers, januari 2020).

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten

opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Vestigingsnummer KvK : 000043336949
Aantal kindplaatsen : 25

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Adres houder : Danzigstraat 11
Postcode en plaats : 8232 RC Lelystad
KvK nummer : 75469057
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : A Lems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lelystad
Adres : Postbus 91
Postcode en plaats : 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie : 01-09-2020
Opstellen concept inspectierapport : 14-09-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 05-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-10-2020
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.