

Inspectierapport

Kindercentrum Fitte Kanjers (KDV)

Agorawagenplein 1

8224 KP Lelystad

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	25-10-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-11-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	16
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	22
Overzicht getoetste inspectie-items	24
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	24
Pedagogisch klimaat	24
Personeel en groepen	28
Veiligheid en gezondheid.....	30
Accommodatie.....	32
Ouderrecht.....	33
Gegevens voorziening.....	35
Opvanggegevens	35
Gegevens houder.....	35
Gegevens toezicht.....	35
Gegevens toezichthouder (GGD)	35
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	35
Planning	35
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	37

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

Beschouwing

Onderzoek voor registratie

Op 15-09-2021 heeft de houder een aanvraag ingediend tot exploitatie van KDV Kindercentrum Fitte Kanjers. Op deze dagopvang zal 1 groep van maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar oud worden opgevangen. De groepsruimte bevindt zich op de begane grond van het ROC te Lelystad en zal alleen door het KDV gebruikt gaan worden.

De houder is van plan om binnen de stamgroep van 0-4 jaar maximaal 8 peuters in de ochtenduren op te vangen en een gesubsidieerd Voorschoolse educatie (VE) programma aan te bieden. De eisen voor VE zijn daarom meegenomen in dit onderzoek. De subsidieaanvraag zal nog door de houder worden gedaan.

Bij dit onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder of redelijkerwijs aangenomen kan worden dat de houder de kinderopvang gaat exploiteren conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

De toezichthouder heeft de locatie aangekondigd bezocht op 25-10-2021. Op de locatie heeft de toezichthouder gesproken met de houder en een beroepskracht.

Tijdens dit onderzoek voor registratie zijn alle relevante items meegenomen, waaronder het pedagogisch beleid, beleid veiligheid en gezondheid, personeel, accommodatie, informatie en ouderrecht.

Conclusie

- Er is vanuit de gestelde eisen in de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving geen bezwaar gevonden om KDV Kindercentrum Fitte Kanjers op te nemen in het LRK.
- Het is aannemelijk dat de houder gaat voldoen aan de eisen voor VE.
- Er zijn enkele aanpassingen nodig in het beleidsplan veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleidsplan. De houder kan de beleidsplannen aanpassen voor het onderzoek na registratie.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De aanvraag is gedaan voor 32 kindplaatsen. Aangezien er 1 groepsruimte is, kunnen er maximaal 16 kinderen worden opgevangen. Het maximaal aantal kindplaatsen dat geregistreerd kan worden, is 16.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder is er van op de hoogte dat de exploitatie pas kan starten nadat de vestiging geregistreerd is in het Landelijk register kinderopvang (LRK).

Wijzigingen

De houder is er van op de hoogte dat wijzigingen direct moeten worden doorgegeven aan de Gemeente.

De houder heeft aan de gemeente door gegeven dat zij zal starten met maximaal 16 kinderen in verband met de beschikbare groepsruimte op de locatie. Eerder had de houder 28 kindplaatsen aangevraagd. Aangezien er 1 groepsruimte is, is het opvangen van 2 stamgroepen niet mogelijk. Ten tijde van het schrijven van dit rapport is de wijziging door de Gemeente nog niet opgenomen in het LRK.

Administratie

De houder heeft tijdig de juiste documenten aangeleverd ten behoeve van het onderzoek.

Naleving handhaving

De houder heeft 2 locaties in exploitatie: KDV en BSO Kindcentrum Fitte Kanjers aan de Agorabaan in Lelystad. Bij deze locaties loopt geen handhavingstraject.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder, tijdens het inspectiebezoek)
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie wil gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan gaan bieden. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Bij KDV Fitte Kanjers zal worden gewerkt met het pedagogisch beleidsplan KDV 0-4 jaar Peutercollege Fitte Kanjers, versie oktober 2021.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de ontwikkelingsfasen van baby, dreumes en peuter.

Bijvoorbeeld:

Voor het verder ontwikkelen van de zintuigen is het belangrijk kinderen in een stimulerende omgeving te zetten. Een kleurrijke omgeving met allerlei materialen die kinderen kunnen vastpakken en aan kunnen sabbelen. Ronde, hoekige, gladde, hobbelige, wollige en andere materialen worden zo verkend. De zintuiglijke ontwikkeling staat centraal in de eerste levensjaren van het kind. Dit betekent dat vooral bij de baby's in de kinderopvang aandacht besteed wordt aan het stimuleren van de zintuiglijke ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen in deze leeftijd imiteren veel. De PM'ers vervullen een voorbeeldfunctie voor de kinderen en wij vinden het daarom belangrijk ons bewust te zijn van ons taalgebruik in het bijzijn van de kinderen. Bij Fitte Kanjers steken we veel tijd en aandacht in boekjes lezen, kringgesprekjes, woordspelletjes, grapjes, zingen en praten met de kinderen. We geven de kinderen de ruimte daarbij hun fantasie te gebruiken en zo hun creativiteit te bevorderen, bijvoorbeeld door samen met hen gekke woorden te verzinnen.

De pedagogisch medewerkers staan achter deze normen en waarden en zij dragen deze uit. Pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie ten opzichte van de kinderen. Pedagogisch medewerkers leggen het kind altijd uit waarom hij gecorrigeerd wordt en in sommige gevallen

6 van 37

moeten kinderen hun excuses aanbieden aan de ander. Afhankelijk van het kind wordt hij apart gezet in de groep (altijd in het zicht van de pedagogisch medewerker) als praten alleen niet 'werkt'. Achteraf wordt het kind altijd gevraagd of hij snapt waarom hij apart gezet werd, zodat hij weet dat dit gedrag niet gewenst is. Ook wordt het gewenste gedrag benoemt. Tenslotte is het heel belangrijk dat het voorval positief afgesloten wordt, zodat het kind weet dat alles weer goed is.

Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de pedagogisch medewerkers. Dit staat beschreven in het beleid. Er worden observaties uitgevoerd middels het systeem 'KIJK', De ontwikkeling wordt besproken met ouders.

Er wordt beschreven welke stappen en overleggen plaatsvinden wanneer er bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling van een kind.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat (tijdens het Intakegesprek) voldoende beschreven. Er is een beschrijving van de wijze waarop de overdracht naar de basisschool plaatsvindt (met toestemming van ouders).

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen. Het kind kan in overleg met ouders 2 dagdelen komen wennen, zo nodig is dit meer. De beroepskrachten zullen persoonlijke aandacht geven en het kind stimuleren deel te nemen aan de groep, aldus het beleidsplan.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Er worden concrete tijden genoemd voor het mogelijk afwijken van de bkr:

Maandag tot en met vrijdag van;8.00 t/m 8.30 12.30 t/m 14.30 17.30 t/m 18.00

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

Het verlaten van de stamgroep(ruimte) is beschreven bij buitenspelen, activiteiten in andere ruimtes van het gebouw en uitstapjes.

Extra dagdelen

Het ruilen van de vaste opvang dag(en) en eventueel gebruik maken van extra opvang is beschreven. Dit is mogelijk voor de dagopvang, maar niet voor de peuters die alleen de dagdelen komen voor het VE programma.

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken en begeleiding van stagiaires is beschreven: deze staan boventallig op de groep en zijn nooit alleen verantwoordelijk voor kinderen. Ook de taken van vrijwilligers zijn genoemd. Ook de inzet van vrijwilligers is beschreven; deze zijn nooit alleen met de kinderen.

Handelen volgens beleid

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden getoetst of er wordt gehandeld volgens het beleidsplan.

Onvoldoende:

- Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

De opzet van de stamgroep wordt als volgt beschreven:

Wij werken vanuit 1 grote ruimte, met twee groepen een verticale groep (0 - 4 jaar) en een peutergroep (2 - 4 jaar).

Dit is niet juist. Het is in 1 groepsruimte niet mogelijk om 2 stamgroepen op te vangen. Wel kan 1 stamgroep tijdens de dag voor de activiteiten opgedeeld worden in kleinere groepjes. De stamgroep mag nooit meer dan 16 kinderen bevatten. Elders wordt wel beschreven dat het om 1 stamgroep gaat, maar de beschrijvingen van groepen is niet consistent en verwarrend. Het moet uit de beschrijving duidelijk zijn op welke manier er gewerkt gaat worden in de groep.

- Mentorschap

Er staat niet beschreven hoe de mentor periodiek de ontwikkeling bespreekt met de ouders (hoe vaak/wanneer). Doet de mentor ook de observaties en het bijhouden van het volgsysteem?

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet geheel aan de eisen. De houder krijgt de gelegenheid om dit voor het onderzoek na registratie aan te passen. In dat onderzoek zal het pedagogisch beleidsplan opnieuw worden beoordeeld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

Aanbod voorschoolse educatie (VE)

Op KDV kindercentrum Fitte Kanjers zal 1 stamgroep worden opgevangen met maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar. Er zal aan de peuters van 2-4 jaar VE worden aangeboden. Er wordt hiervoor subsidie aangevraagd bij de Gemeente. De beroepskracht vertelt dat ook bij de jongere kinderen gewerkt zal worden vanuit de uitgangspunten van VE, zoals thema's en ontwikkelingsgericht werken.

Het aanbod voorschoolse educatie moet zodanig ingericht zijn dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Het KDV zal op vier ochtenden een gestructureerd VE programma aanbieden voor kinderen van 2-4, waarbij de kinderen van 8.30 tot 12.30 aanwezig zijn en het programma volgen. Hiermee wordt voldaan aan de 16 uur per week. Het KDV is 40 weken per jaar geopend. Dit geeft de mogelijkheid aan ouders om in anderhalf jaar 960 uur VE af te nemen (60 weken x 16 u = 960 u)..

8 van 37

Beleid voorschoolse educatie

Er wordt gewerkt met het Pedagogisch Beleidsplan 'KDV 0-4 jaar Peutercollege Fitte kanjers' (versie oktober 2021). De toezichthouder beoordeelt of in beide plannen onderstaande eisen concreet beschreven staan:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld;
- de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- de wijze waarop het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Stimuleren van de ontwikkeling en afstemmen van het aanbod

In het beleid is concreet beschreven hoe kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling op de diverse gebieden. Ook wordt beschreven hoe er bij een gesignaleerde achterstand of andere zorgen, hulp kan worden geboden van de pedagogisch manager, pedagogisch coach en VE specialist of van een externe instantie, zoals MEE of het consultatiebureau. Het aanbod van leerstof wordt afgestemd op de ontwikkeling van het kind.

KDV Fitte Kanjers gebruikt het volgsysteem 'KIJK' om de ontwikkeling van de kinderen te kunnen vastleggen. In het pedagogisch beleid staat hierover geschreven:

We gebruiken KIJK! Als een observatie-en registratie instrument, waarmee wij de totale ontwikkeling in beeld kunnen hebben van het individuele kind tot aan de groepsontwikkeling .Wij kunnen door KIJK!, ons VE- Piramide activiteiten-aanbod beter afstemmen en realiseren op individueel niveau als groepsniveau. KIJK! Wordt vaak gebruikt bij de VE-methode Piramide, alle ontwikkelingsgebieden toets je en bewaak je op groepsniveau en op individueel niveau van de peuter.

Bij systematische evaluatie wordt op een specifiek moment (2 keer per jaar in januari en mei), het gedrag en de voortgang van ieder kind getoetst.

Ouderbetrokkenheid

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat ouders betrokken worden door onder andere een themabrief, meeloopochtenden en thema-ochtenden. De ouders van kinderen met VE indicatie krijgen extra materialen aangereikt om hen thuis te betrekken bij het thema, bijvoorbeeld woordplaten en placemats.

Inrichting ruimte/ passend materiaal

In het beleid is concreet beschreven hoe de ruimte wordt ingericht zodat deze bijdraagt aan een positieve ontwikkeling van het kind. Bijvoorbeeld:

Om het spel van de baby's, dreumesen en peuters te stimuleren en volledige ontwikkelingskansen te kunnen bieden worden er in de ruimte verschillende hoeken ingericht zodat er een rijke speel- leeromgeving ontstaat en kinderen geprikkeld worden om na te denken en gaan wij zo het gesprek aan met de kinderen. Denk hierbij aan een huishoek, bouwhoek, cognitieve hoek, rust/lees hoek, atelier, ontdekhoek, taalhoek, rekenhoek en een thema hoek. Om kinderen voor te bereiden op alle activiteiten op een dag gebruiken we dagritme kaarten.

Inhoudelijke aansluiting basisonderwijs

In het beleid staat beschreven dat er aansluiting wordt gezocht met basisonderwijs, bijvoorbeeld door een bezoek te brengen aan de kleuterklas. Thema's sluiten zoveel mogelijk aan bij die van het basisonderwijs. Er wordt gewerkt met een overdrachtsformulier voor de basisschool. Ook staat beschreven:

Door deze activiteiten is er een soepele overgang en warme overdracht (digitale portfolio van het kind) naar de basisschool en een ononderbroken ontwikkellijn mogelijk. De warme overdracht, bevat de verschillende observatieverslagen, de toets resultaten, portfolio gericht op de brede ontwikkeling van uw kind. Er wordt met toestemming van de ouders, een warme overdracht gepland op zijn/haar nieuwe school. Waarin wij het kind overdragen, belangrijke informatie delen betreft het kind, gewenste aanpak, brede ontwikkeling, alle schriftelijke stukken worden overhandigd m.b.t. tot zijn of haar ontwikkeling.

960 uur aanbod

In het beleid is beschreven dat er vanuit de Wet Kinderopvang, vanaf dat het kind 2,5 jaar is, 960 uur VE moet worden geboden aan het kind. In het beleid staat concreet uitgewerkt hoe dit wordt bereikt..

VE in de praktijk

De toezichthouder heeft gesproken met de houder/pedagogisch coach/beroepskracht VE en de tweede beroepskracht. Beide kunnen vertellen op welke manier zij zullen gaan werken met de VE methode Piramide, met zowel baby's als dreumesen en peuters. De groepsruimte is al vrijwel helemaal ingericht. Er zijn duidelijke speelhoeken gemaakt. Er is veel ontwikkelingsgericht materiaal aanwezig, voornamelijk van hout, zoals: puzzels, vormen- en kleurspel, getallenspel, letterspel. Voor jonge kinderen is er materiaal dat de ontwikkeling van de motoriek uit daagt, zoals babygyms, zachte klauterblokken, lage 'gymtoestellen'. Er is materiaal dat de nabootsing van de werkelijkheid mogelijk maakt, zoals een werkbank en een keukentje.

Het handelen conform het beleid zal worden getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Kwalificaties beroepskrachten

Diploma conform CAO

Op de dagdelen dat er voorschoolse educatie wordt aangeboden zijn er 1 of 2, conform CAO, gediplomeerde beroepskrachten aanwezig. De diploma's zijn ingezien.

VE-certificaat

Er zal 1 beroepskracht VE starten met maximaal 8 peuters. Zij is in het bezit van een VE certificaat. De tweede en derde beroepskracht op de locatie zullen op 01-12-2021 starten met de VE opleiding Piramide. Voorlopig zullen zij boventallig ingezet worden wat betreft VE. Zij zullen worden begeleid in de VE taken door de houder en VE beroepskracht.

Taalniveau 3F

De beroepskrachten Voorschoolse Educatie dienen in het bezit te zijn van een document waaruit blijkt dat zij niveau 3F beheersen op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. De beroepskracht VE beschikt aantoonbaar over taalniveau 3F.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor de Fitte kanjers. Hierin zijn de twee locaties meegenomen (dit is niet expliciet benoemd).

Het opleidingsplan besteedt aandacht aan de ontwikkeling van de beroepskrachten op het gebied van:

- a. het werken met programma's voor Voor- en Vroegschoolse educatie;
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen Voor- en Vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van Voor- naar Vroegschoolse educatie.
- g. Dit is opgenomen in het opleidingsplan.

Aandachtspunt: Twee beroepskrachten gaan de opleiding VE Piramide volgen. Dit is **niet specifiek** beschreven in het opleidingsplan.

Programma

Er gaat gewerkt worden met het landelijk erkende programma voor VE Piramide. Ook de andere locatie van Fitte Kanjers werkt hiermee.

Conclusie

Het is aannemelijk dat aan de getoetste eisen betreffende voorschoolse educatie zal worden voldaan.

Er is een aandachtspunt benoemd voor het opleidingsplan.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder, tijdens het inspectiebezoek)
- Interview (Tijdens het inspectiebezoek, beroepskracht)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Oktober 2021)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is een Rechtspersoon, Kindercentrum Fitte Kanjers B.V., met twee natuurlijke personen als bestuurders. De VOG verificatie heeft plaatsgevonden in het LRK en is in orde.

De houder en twee van de beroepskrachten hebben een VOG die aan de eisen voldoet, zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Rechtspersoon in het personen register kinderopvang (PRK).

1 beroepskracht moet nog worden gekoppeld aan de houder. Deze verklaart dat dit zal gebeuren voor aanvang van de werkzaamheden. De beroepskracht is op dit moment gekoppeld aan een andere houder in het PRK en heeft dus een geldige VOG.

De externe coach dient nog te worden gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Het is aannemelijk dat zal worden voldaan aan de VOG eisen.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De drie beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) en coach is de houder. Het diploma van de houder kwalificeert voor PBM met coachende taken.

De houder is ook werkzaam op de groep als beroepskracht. Hierdoor dient ook zij jaarlijks coaching te ontvangen. Hiervoor is een externe coach aangetrokken. Deze heeft het diploma HBO Pedagogiek (bachelor of education). Dit diploma kwalificeert voor pedagogisch coach.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio (bkr)

Er zijn op dit moment 7 aanmeldingen van kinderen van 0-4 jaar oud. Er zijn 3 beroepskrachten beschikbaar om te starten op de groep. Het is aannemelijk dat er zal worden voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Stagiaires

De houder is van plan stagiaires niveau 3 en 4 in te gaan zetten. Deze zullen buiten de bkr worden ingezet.

Achterwacht

Er is een telefonische achterwacht geregeld. Ook de beheerder van het ROC zal achterwacht zijn. Er zijn altijd meerdere personen in het pand van het ROC aanwezig.

Conclusie

Het is aannemelijk dat er zal worden voldaan aan de eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

PBM en coach

In totaal zijn er 2 medewerkers binnen Fitte Kanjers aangesteld voor de functie van PBM en coach. De houder voerde in 2020 beide functies uit. In 2021 zal zij dit wat betreft de beleidstaken blijven doen. De coaching wordt gedurende een deel van het jaar nog door de houder uitgevoerd. Een tweede medewerker coacht de houder, die zelf ook op de groep staat. Deze medewerker zal na de zomervakantie van 2021 de taken van PBM en coach overnemen van de houder, zo vertelt de houder.

Daarnaast is er een externe coach aangesteld.

Een beschrijving van de functie is opgenomen in het document 'Coachingsplan 2021'. In 2021 zal er onder andere gewerkt worden aan de interactievaardigheden, aldus het plan.

Om invulling te geven aan de coaching zal volgens dit document gebruik worden gemaakt van de volgende vormen:

- Opnames en bespreken daarvan van de interactievaardigheden
- Teamoverleg/Intervisie/supervisie
- (meewerkend) coach op de groep
- Coach gesprek individueel
- Coach de coach, pedagogisch coaches coachen elkaar
- Informatieverstrekking rondom de pedagogiek en de pedagogische doelen naar ouders en PM'ers.
- Vaardigheidstraining met oefensituatie (voor de VE PSZ, gebeurt dit samen met een externe VVE specialist)
- Hiernaast worden er door pedagogisch medewerkers verschillende training gevolgd

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra LRK	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens houder
2020	2 (na opening KDV)	2
2021	3 (na opening tweede KDV)	3

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder zijn er in totaal 6,4 fte totaal werkzaam bij de houder: .

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	50 x 3 = 150	64	214

De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op juiste wijze berekend.

De toezichthouder heeft een overzicht van activiteiten per kindercentra ingezien, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en coaching voor 2021. Er is een jaarplanning gemaakt, waaruit blijkt dat er zowel coachingstaken als beleidstaken uitgevoerd worden.

Ouders krijgen ieder jaar een mail van de PBM over de pedagogisch coach. Alle nieuwe medewerkers worden hierover geïnformeerd door middel van een informatiefolder, aldus de houder.

Conclusie

Het is aannemelijk dat zal worden voldaan aan de getoetste eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang zal plaatsvinden in 1 stamgroep van maximaal 16 kinderen van 0-4 jaar oud. De houder geeft aan niet meer dan 6 kinderen tot anderhalf jaar op te zullen gaan vangen. Er zullen maximaal 8 peuters van 2-4 jaar in de groep zijn, die in de ochtenduren een VE programma volgen in een apart deel van de groepsruimte.

Er zijn 3 vaste beroepskrachten voor deze locatie. De kinderen tot 1 jaar oud zullen maximaal 2 vaste gezichten hebben, waarvan minimaal 1 altijd aanwezig is als het kind er is, zo verklaart de houder.

Er zal worden gewerkt met mentorschap. Ieder kind krijgt een mentor, die vaste beroepskracht is op de groep. De ouders zullen tijdens het intakegesprek horen wie de mentor is van hun kind, zo staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De mentor is aanspreekpunt voor de ouders, volgt de ontwikkeling van het kind, legt deze vast in het volgsysteem en bespreekt dit met de ouders.

Conclusie

Het is aannemelijk dat er aan de eisen zal worden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal zal Nederlands zijn. De beleidsdocumenten zijn geschreven in het Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder, tijdens het inspectiebezoek)
- Interview (Tijdens het inspectiebezoek, beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang (Controle op 26-10-2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Oktober 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er zal op KDV Kindercentrum Fitte Kanjers worden gewerkt met het 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kindercentrum Fitte Kanjers Kinderdagverblijf Peutercollege', versie oktober 2021.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die tijdens het inspectiebezoek voor registratie op de locatie zijn te zien:

- Er is een ventilatiesysteem aanwezig in het pand, ook in de slaapkamer;
- Ramen kunnen open om te ventileren;
- De stopcontacten zijn beveiligd;
- de cv is omkast;
- In de bijkeuken is een keukenblok, waar de handen zullen worden gewassen rondom voedselbereiding;
- In de groepsruimte is bij de verschoontafel een keukenblok, waar de handen gewassen zullen worden rondom verschonen;
- In de toiletruimte is een wasbak aanwezig;
- Er is een systeem met thermometer en CO2 meter;

De houder licht toe dat er veiligheidsstrips zullen worden aangebracht op de deuren en dat de deurkrukken van de buitendeuren omhoog geplaatst zullen worden.

De houder heeft een actieplan gemaakt, waarin de lopende acties staan met data van uitvoering.

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid is door de houder opgesteld voor de aanvraag tot registratie. Zij geeft aan dat het beleid na aanvang van registratie geëvalueerd en zo nodig aangepast zal worden.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid (bv verdrinking en verbranding)
- de gezondheid (bv ziektekiemen en binnenmilieu)
- de sociale veiligheid (bv vermissing en kindermishandeling)

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat bij de meeste voorname risico's in het beleid concreet en beknopt beschreven welke maatregelen genomen worden.

Niet bij alle voorname risico's is een beschrijving van het handelen als het toch gebeurt.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

In de praktijk is dit terug te zien door middel van:

- ramen in de groepsruimte, die uitkijken naar buiten
- verschoontafel op de groep

De houder licht toe dat er drie camera's gemonteerd zullen worden, die de groepsruimte en de slaapkamer in beeld zullen brengen. Deze worden gebruikt wanneer 1 beroepskracht alleen op de groep is, bijvoorbeeld bij openen en sluiten.

Dit dient te worden toegevoegd aan het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Inzichtelijk

In het beleid wordt beschreven dat het beleidsplan met de beroepskrachten en stagiaires wordt besproken, onder andere tijdens de teamoverleggen. Voor ouders en anderen wordt het beleidsplan (ook na wijziging) op de website geplaatst.

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. Dit blijkt uit de toegestuurde certificaten.

Onvoldoende:

Niet bij alle voorname risico's is een beschrijving van het handelen als het toch gebeurt

Bij de volgende voorname risico's is niet de handelswijze beschreven:

- Vallen van hoogte;
- multimediagebruik;
- buitenmilieu;
- verkeer en vervoer

Conclusie

Er is wordt niet geheel voldaan aan de getoetste eisen. De houder krijgt de gelegenheid om dit voor het onderzoek na registratie aan te passen. In dat onderzoek zal het beleidsplan opnieuw worden beoordeeld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toedeling van de verantwoordelijkheidsstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt

geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder is aandachtsfunctionaris voor de meldcode. De meldcode zal worden besproken tijdens teamoverleggen en een periodieke workshop voor de beroepskrachten. De meldcode komt op de groep te liggen en de app staat op de telefoon van de beroepskrachten.

De houder/aandachtsfunctionaris is inhoudelijk goed op de hoogte van de meldcode. Ook de beroepskracht kan goed vertellen over de te nemen stappen bij een vermoeden van kindermishandeling. Zij is op de hoogte van de meldplicht.

Conclusie

Het is aannemelijk dat zal worden voldaan aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder, tijdens het inspectiebezoek)
- Interview (Tijdens het inspectiebezoek, beroepskracht)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Oktober 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De binnenruimte is groot genoeg en passend ingericht

Het oppervlakte van de groepsruimte is 176 m² (exclusief de slaapkamer). Dit is ruim voldoende voor 16 kinderen.

De groepsruimte is ingericht met verschillende duidelijke speelhoeken en speel-werkplekken. Het overgrote deel van de materialen is van hout. Er is ruimte voor de baby's en dreumesen met onder andere een hoek met zachte kleden en babygyms, een box, grote zachte klauterblokken, een grondbox en een tactiele hoek. Er zijn lage houten speeltoestellen om over te klimmen en op te spelen voor dreumesen en peuters. Ook zijn er speelkeukentjes aanwezig en een werkbankje.

In het deel van de groepsruimte waar voornamelijk VE activiteiten voor peuters zullen worden uitgevoerd, zijn lage tafels met stoeltjes aanwezig. Er is bijvoorbeeld een teltafel en een taaltafel. Er is voldoende ontwikkelingsgericht spelmateriaal aanwezig, bijvoorbeeld vormen- en kleurenspeel, puzzels, constructiemateriaal en open einde materiaal zoals gekleurde knopen en knutselmateriaal.

Er is voldoende slaapruijnte aanwezig

De houder wil maximaal 6 kinderen tot anderhalf jaar tegelijkertijd opvangen. Er zijn in de afgesloten slaapkamer, grenzend aan de groepsruimte, 6 slaappleatsen aanwezig in veiligheidsstapelbedjes. Er is in de groepsruimte een evacuatiebed aanwezig. Deze zal niet worden gebruikt als slaappleats.

Voor peuters zijn er stretchertjes aanwezig, die in een rustige hoek van de groepsruimte gebruikt kunnen worden voor een rustmoment.

De buitenruimte is nog niet afgezet

Er is voldoende ruimte beschikbaar, direct grenzend aan de groepsruimte van het KDV, om een afgezette buitenruimte te maken. De houder vertelt dat er een vast hek geplaatst zal worden in de tweede week van januari. Het hek wordt 1.20 m hoog. Er zal een gedeelte worden belegd met rubberen tegels en een gedeelte zal verhard zijn om te kunnen fietsen. Er zal een klim-glijhuis worden geplaatst en een buitenkeukentje. De houder heeft een tekening van de leverancier toegestuurd met daarop aangegeven het hekwerk dat wordt geplaatst.

Het oppervlakte van de buitenspeelruimte zal 75,35 m² zijn. Dit is voldoende voor de aangevraagde 16 kindplaatsen. De toezichthouder heeft de houder er op geattendeerd dat het onvoldoende is om in de toekomst een tweede groep voor 16 kinderen te openen.

Totdat de buitenruimte is afgezet zal gebruik gemaakt worden van een 'buitenbox': hekjes die neer gezet worden wanneer het KDV geopend is. Hiermee zal een oppervlakte van tenminste 48 m²

20 van 37

worden afgezet, grenzend aan de groepsruimte van het KDV. De kinderen kunnen altijd gebruik maken van deze buitenspeelruimte. Er zijn losse spelmaterialen, zoals fietsjes, aanwezig.

Conclusie

Het is aannemelijk dat de houder aan de eisen zal voldoen. Voor de buitenruimte is er een tijdelijke oplossing.

- De binnenspeelruimte voldoet aan de eisen
- De buitenspeelruimte zal nader worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder, tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek)
- Plattegrond (Binnen- en buitenruimte)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De website van Fitte Kanjers is op dit moment onder constructie. De houder vertelt dat de informatie duidelijker op de website geplaatst wordt. Het pedagogisch beleidsplan, beleidsplan veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling en de GGD rapporten zullen allemaal meteen aan te klikken zijn vanaf de voorpagina.

Op de groep zal er een informatiemap komen voor ouders met daarin alle beleidsdocumenten en andere relevante informatie.

Conclusie

Het is aannemelijk dat aan de eisen zal worden voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenreglement vastgesteld voor de Fitte Kanjers. Hierin staan de wettelijk vereiste onderdelen:

De klacht wordt schriftelijk bij de houder van een kindercentrum ingediend, de houder: - onderzoekt de klacht zorgvuldig; - houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling; - handelt de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk af; - handelt de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, af; - verstrekt de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht (hier 'stappenplan' genoemd); - stelt in het oordeel (hier 'stappenplan') een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie. De externe klachtenregeling is opgenomen in het klachtenreglement van de Fitte Kanjers.

Informatie over de klachtenregeling is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Deze wordt op de website geplaatst en zal op groep aanwezig zijn voor ouders.

Conclusie

Het is aannemelijk dat aan de eisen zal worden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder, tijdens het inspectiebezoek)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;

- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum

kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en

gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies - en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Fitte Kanjers
Website	: http://www.fittekanjers.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000043336949
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Adres houder	: Danzigstraat 11
Postcode en plaats	: 8232 RC Lelystad
KvK nummer	: 75469057
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A Lems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 25-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 01-11-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing

Vaststelling inspectierapport : 02-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-11-2021
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.