

**VEILIGHEIDS  
EN  
GEZONDHEIDSBELEID**

**KINDERCENTRUM  
FITTE KANJERS**

**Kinderdagverblijf  
Peutercollege**

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van kindercentrum Fitte Kanjers. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Op grond van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) en de uitwerkingen van de IKK in het besluit Kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, is de plicht tot het bijhouden van lijsten vervangen door het op schrift stellen van een actueel beleidsplan.

In dit beleidsplan wordt beschreven hoe de organisatie omgaat met kleine en grote risico's. Welke maatregelen daarvoor getroffen zijn en hoe de kinderen wordt geleerd hoe ze om moeten gaan met kleine risico's. Samen met het pedagogisch beleidsplan, dat een onlosmakelijk deel vormt van het Beleidsplan veiligheid en gezondheid, wordt een praktijk omschreven waarin kinderen zich veilig en gezond kunnen ontwikkelen. Beide plannen worden actueel gehouden zodat de plannen op elkaar blijven aansluiten en het te allen tijde recht doet aan de praktijk.

Calamiteiten, grote wijzigingen aan gebouw en inrichting, dagelijkse situaties in de praktijk die de veiligheid en gezondheid van kinderen raken, wetenschappelijke inzichten en praktische overwegingen kunnen daartoe aanleiding geven. Om tot een gedragen document te komen waarmee de pedagogisch medewerkers dagelijks kunnen werken zullen alle (nieuwe) pedagogisch medewerkers dit document krijgen en tijdens de verschillende teambesprekingen aan de orde komen. Ook zal het beleidsplan voor advies voorgelegd aan de oudercommissies als deze geïnstalleerd zal worden. Hierdoor zal een gedegen beleidsplan ontstaan, met een breed draagvlak binnen de organisatie. Het plan draagt zo bij aan een gezond en veilig klimaat en biedt de nodige handvatten voor het kwaliteitsbeleid in zijn algemeenheid.

De houder is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Maar het zijn de pedagogisch medewerkers die het plan uitdragen en uitvoeren in de dagelijkse praktijk.

## Missie, visie en doel

### Missie op veiligheid en gezondheid

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### Visie op veiligheid en gezondheid

Kindercentrum Fitte Kanjers heeft veiligheid en gezondheid van de kinderen hoog in het vaandel. De Wet kinderopvang, richtlijnen van brandweer, gemeente Lelystad en de GGD geven hier een duidelijk kader voor aan. We willen kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden waarbij uitdaging in de directe omgeving van kinderen een voorwaarde daarvoor is. Met ontdekken en uitproberen ontwikkelen kinderen zich. Het bieden van uitdaging enerzijds en het creëren van veiligheid anderzijds kunnen met elkaar in conflict komen. Het is zoeken naar een balans tussen ontwikkelingskansen enerzijds en veiligheid anderzijds. Zonder oefening (en dus ook vallen) leer je niet fietsen. Zonder mes leer je niet je boterham smeren en zonder schaar leer je niet knippen. Onder deskundige begeleiding zorgen we ervoor dat deze risico's beperkt en aanvaardbaar zijn. We hebben uitsluitend beveiligde stopcontacten. Jaarlijks doen wij mee met de reguliere ontruimingsoefening van de Kubus en zelf organiseren wij intern per jaar 2 ontruimingsoefeningen.

Kindercentrum Fitte Kanjers is zich ervan bewust dat de opvang op de groep niet te vergelijken is met de situatie thuis. Vandaar dat wij maatregelen genomen hebben die de directe omgeving van het kind bij ons zo veilig mogelijk maken.

### Doel

In het pedagogisch beleidsplan wordt uiteengezet hoe de kinderen bij Kindercentrum Fitte Kanjers worden begeleid in hun ontwikkeling. Hoe we met de kinderen omgaan en hoe we proberen de ouders daarbij te betrekken. Het uitdagen van kinderen en het leren omgaan met allerhande situaties hoort daarbij. Een veilige omgeving in de breedste zin is daarvoor een belangrijke voorwaarde. Kinderen en ouders moeten zich ten eerste veilig voelen. Dat begint met het creëren van een open en prettige sfeer. Ten tweede moet de omgeving waarin kinderen zich bevinden, de binnen en buitenruimte veilig zijn. Ten derde moet iedereen die met de kinderen in contact is mee worden genomen in het gesprek over wat veiligheid betekent voor een kind en hoe iedereen zijn steentje daarin bij kan dragen.

Een veilig en gezond klimaat wordt niet gewaarborgd door het op papier te zetten van mogelijke risico's en de richtlijnen om de grote risico's te voorkomen of kleine risico's te beperken. In dit beleidsplan is daarom ook aandacht voor hoe de pedagogisch medewerkers zich bewust zijn en blijven van mogelijke grote en kleine risico's. Dat gebeurt met name door telkens weer het gesprek aan te gaan met elkaar maar ook met andere betrokkenen. Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren, waar kinderen op een onbezorgde wijze kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen en leren.

Het beleid is vastgelegd in protocollen. Wij zullen een beleid creëren voor veiligheid en gezondheid, waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen de vestiging dit beleid vormgeven zijn; bewustwording mogelijke risico's, het voeren van een goed beleid op de grote risico's en het bespreken van de mogelijke risico's. Met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren. De protocollen moeten medewerkers in hun inwerkperiode doornemen en bespreken met de manager. De protocollen zijn op locatie schriftelijk en digitaal beschikbaar voor medewerkers. Medewerkers kennen, weten ze te vinden en gebruiken deze protocollen.

## **Veiligheidsbeleid**

### **Grote risico's**

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Het doel van het beleid is om grote risico's te benoemen en aan te geven welke maatregelen we hebben genomen om incidenten te beperken of te voorkomen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

De belangrijkste grote risico's zijn beschreven, tevens hebben we erbij beschreven, wat wij eraan doen om dit risico te voorkomen en hoe wij handelen.

### **Risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid**

#### ***Vallen van grote hoogte:***

Kinderen klimmen graag. Klimmen is een belangrijke vaardigheid die ze in stapjes onder de knie krijgen. Klimmen neemt ook risico met zich mee. Niet elk kind is al even handig. Een pedagogisch medewerker dient het kind daarom goed te volgen. Wat kan het al wel aan en wat niet. In de binnenruimte en buitenruimte zijn alleen speelmaterialen die geschikt zijn voor peuters. Klimmen lerende kinderen met behulp van glijbanen, speeltoestellen en klimkussens. Ander los materiaal, zoals fietsjes en stepjes, wordt weggehouden van de grote toestellen zodat kinderen er niet op kunnen vallen of erover kunnen struikelen. Op hekken, kasten, muren en dergelijke die niet bedoeld zijn om te klimmen, wordt met de kinderen afgesproken dat ze daar niet op klimmen.

- Kinderen kunnen niet zelfstandig in/uit kinderstoel klimmen. Kinderen begeleiden wij altijd bij het betreden van de kinderenstoelen/banken. Bij de kinderstoelen zorgt de groepsleiding dat de kinderen worden vastgemaakt met een tuigje.
- De aankleedtafel staat tegen een muur aan en de groepsleiding houdt altijd toezicht als een kind op aankleedtafel ligt. Kinderen worden nooit alleen gelaten op een commode.
- Er mag niet gerend worden op de groepen door de kinderen.
- Podium is extra aangeduid met rood met wit stickerlint, zodat het meer zichtbaar wordt voor peuters.

**Wat als;** mocht een kind vallen van grote hoogte, dan handelen wij volgens de stappen vanuit EHBO voor kinderen en schakel wij direct de BHV'er in.

De ouders worden direct gebeld, de huisarts en of spoedeisende hulp wordt gebeld. De PM'er beantwoordt de volgende vragen; ging het kind meteen huilen na val of is hij of zij bewusteloos geraakt? Is het kind suf? Heeft het hoofdpijn? Moet het de hele tijd overgeven? Komt er bloed of vocht uit een oor? Is er een wond zichtbaar? Wij overleggen altijd met arts en ouders de handelingen staan centraal en wij houden kind ook intensief in de gaten, totdat hij/zij door een ouder is opgehaald. We delen de adviezen tijdens de overdracht en hebben een follow up met de ouders voor de komende 2 dagen.

**Opvang andere kinderen;** PM'er 1 verricht alle acties en blijft bij kind samen met de BHV'er. Totdat hulpdiensten of ouders zijn gekomen. PM'er 2 vangt de groep op in de anderen groepsruimten en praat met de kinderen erover.

### Risico's met kleine gevolgen voor de fysieke gezondheid

- Kind bezeert zich aan speelgoed. Het speelgoed is afgestemd op de juiste leeftijdsgroep en dient veilig te zijn. Kapot speelgoed dat een risico vormt waarbij kinderen zich kunnen bezeren of kleine onderdelen kunnen inslikken (afhankelijk van de leeftijd) worden verwijderd of gerepareerd.
- Kind komt met vingers tussen de deur. Alle deuren die een risico vormen zijn beveiligd middels veiligheidstrips, dit geldt voor beide kanten van de deuren in ruimtes waar kinderen komen. Deze worden ieder kwartaal gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.
- Kind valt door glazen ruit. Dit is bij ons uitgesloten. Alle ramen zijn kind veilig.
- Kind wordt door een fietsend kind omvergereden. Buiten fietsen waar ruimte is. Voldoende vrije ruimte creëren voor fietsende kinderen.
- Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair. Wij blijven het kinderdagverblijf controleren op oneffenheden in muren, zoals uitstekende spijkers en schroeven. Oneffenheden die het risico vormen dat kinderen zich hieraan bezeren, worden direct verwijderd. Ook wordt het meubilair gecontroleerd op scherpe hoeken, randen of beschadigingen die een risico vormen. Is dit het geval dan wordt er direct actie ondernomen om dit te verhelpen of het meubilair wordt verwijderd. Het meubilair dient degelijk

en veilig te zijn.

***Verstikking:***

- Eten wordt altijd gezamenlijk aan tafel gedaan. Groepsleiding houdt toezicht en zorgt dat kinderen niet proppen. Kinderen zitten niet alleen aan tafel.
- Voorwerpen kleiner dan 3 cm weren wij. Voor elke maaltijd lokaal opruimen, medewerkers houden toezicht dat kinderen speelgoed niet in mond stoppen.

Als er speelgoed is waar de kleine kinderen echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn.

- Kinderen mogen geen kleding aan met koordjes rond hun nek.
- Kinderen wordt geleerd dat ze geen materiaal in hun mond moeten stoppen. Er worden op de speelzaal alleen spenen gebruikt van de kinderen zelf en alleen in uitzonderingsgevallen. Als deze aan vervanging toe zijn wordt dat aan de ouders gemeld.
- Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in de keel. Spenen regelmatig controleren op scheurtjes. Spenen met een ring of knop aanschaffen, zodat de speen gemakkelijk uit de keel gehaald kan worden. Wanneer een speen beschadigd is moet deze worden vervangen door de ouder. Een speen die kapot is (scheur erin), mag hier niet meer worden gegeven. Een speen wordt zonder koord gegeven, koorden met een klem aan de speen worden meteen verwijderd. Dit geldt voor zowel bij het rusten gaan als bij het spelen op de groep.

**Wat Als:** mocht een kind zich verstikken, dan handelen wij volgens de stappen vanuit EHBO voor kinderen en schakel wij direct de BHV'er in.

Je maakt onderscheid tussen een lichte verslikking of een ernstige verslikking.

Bij een lichte verslikking, kan een kind nog geluid maken, (spreken, huilen, hoesten en ademen) De PM'er moedigt het kind aan om te blijven hoesten.

Bij een ernstige verslikking, kan een kind niet meer antwoorden, hoesten, spreken of ademen. Je belt direct 112, sla maximaal vijf keer tussen de schouderbladen, kijk na elke klap of het probleem is opgelost. Helpt slaan op de rug niet, voer dan maximaal vijf buikstoten uit (GEEF vijf borstcompressies bij kinderen jongeren dan 1 jaar). Is het probleem niet verholpen, geef dan afwisselend vijf slagen tussen de schouderbladen en vijf buikstoten. Zodra het voorwerp losschiet kun je stopen. De PM'er start met reanimeren als het kind bewusteloos raakt en niet meer normaal ademt.

De andere pedagogisch medewerker of de achterwacht wordt ingeschakeld om de rest van de groep te ondersteunen en begeleiden, zodat de PM'er zich kan richten op de situatie.

Letop! Kinderen moeten altijd gezien worden, door een huisarts! Informeer de ouders vanaf het begin!

Opvang andere kinderen; PM'er 1 verricht alle acties en blijft bij kind samen met de BHV'er. Totdat hulpdiensten of ouders zijn gekomen. PM'er 2 vangt de groep op in de anderen groepsruimten en praat met de kinderen erover.

***Vergiftiging:***

Giftige materialen vormen een groot risico voor kinderen. Schoonmaakmiddelen, planten en giftig speelmateriaal mag daarom niet in handen komen van kinderen. Schoonmaakmiddelen worden hoog en in afgesloten kasten bewaard. Giftige planten worden verwijderd. Waarbij de pedagogisch medewerkers erop toezien dat kinderen überhaupt geen planten of bloemen in hun mond stoppen. Er wordt zowel (plastic)als hout speelmateriaal gebruikt dat aangeschaft is bij een erkende leverancier. Er worden geen bestrijdingsmiddelen op de locatie gebruikt of bewaard.

- Op de groep zijn er geen schoonmaakmiddelen aanwezig



- Groepsleiding houdt toezicht dat kinderen geen zalf, luierdoekjes etc. pakken. Deze liggen buiten het bereik van kinderen.
- Tassen van PM'ers staan opgeborgen in de kast.
- Ouders worden geattendeerd door groepsleiding dat de tassen niet in speelruimte gezet wordt.
- Er zijn geen giftige planten aanwezig.
- Meegegeven medicijnen worden in de koelkast bewaard of hoog opgeborgen.
- Medicijnen worden niet bewaard in kind bakjes (bij de ingang).
- Om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met (chemische) middelen of zoekraken hebben de kinderen geen toegang tot de sanitaire voorzieningen voor volwassenen. De deuren worden altijd goed gesloten en de kinderen kunnen zelfstandig de deuren niet openen (hoge klinken). Kinderen hebben geen toegang tot opbergruimten en schoonmaakruimten. Deze zijn afgesloten om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met onder andere chemische stoffen.

**Wat Als:** Mocht een kind vergiftigd zijn, dan schakelen wij direct de huisarts in. PM'ers houden zich aan de stappen die worden aangegeven vanuit Kinder- EHBO en informeren de ouders.

1. Stop zo mogelijk de verdere blootstelling aan de gevaarlijke stof.
2. Bij branderig gevoel of pijn; laat het slachtoffer de mond spoelen met water en dit vervolgens uitspugen.
3. Bel 112; bij suf worden of bewusteloosheid, bij benauwdheid en als iemand een (knoopcel) batterij heeft ingeslikt.
4. Laat het kind niet op zijn rug liggen, alleen op de zij in verband met eventueel braken.

Opvang andere kinderen; PM'er 1 verricht alle acties en blijft bij kind samen met de BHV'er. Totdat hulpdiensten of ouders zijn gekomen. PM'er 2/3 vangt de groep op in de anderen groepsruimten en praat met de kinderen erover.

### **Verbranding:**

Hete vloeistoffen kunnen een groot gevaar opleveren voor kinderen. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen niet bij de hete kraan kunnen. Op de beschikbare hete kraan is een beveiliging aangebracht. Verbranding kan ook worden veroorzaakt door hete thee of koffie. Deze dranken worden niet op de groep gedronken.

Als het warm weer is kan ook de zon voor verbranding zorgen. Aan ouders wordt gevraagd de kinderen 's morgens al in te smeren. Kinderen worden als dat nodig is later nog een keer ingesmeerd, en zo nodig wordt het buitenspelen in de hete zon beperkt.

- Kinderen mogen nooit zonder toezicht in de keuken komen.
- Warme dranken van medewerkers zijn verboden op de groep, mits deze afgekoeld zijn en hoog wordt geplaatst op de groep!
- Geen tafelkleden gebruiken.
- Kinderen kunnen niet bij de radiator omdat deze omkappingen heeft en dit gebouw breed wordt gedragen.

- Warme dranken van medewerkers zijn verboden op de groep, tenzij deze afgekoeld zijn en hoog wordt geplaatst op de groep!

- Kind komt in aanraking met elektriciteit. *De stopcontacten zijn niet binnen handbereik van de kinderen. Alle stopcontacten zijn geaard en zijn kind veilig. Daarnaast voorkomen wij zoveel mogelijk de aanwezigheid van losse snoeren en maken wij gebruik van kabelgoten. Elektrische apparaten worden indien deze niet door de kinderen bediend of gebruikt mogen worden, buiten handbereik geplaatst.*
- Kind verbrandt zich in de zon. *Petje en T-shirt laten dragen wanneer de zon fel is. Kinderen onder een schaduwdoek, afdak of binnen laten spelen. Kinderen goed insmeren met factor 50 als ze buiten in de zon spelen. Bij temperaturen rond de 30° Celsius, spelen wij tussen 12.00 uur en 15.00 uur niet buiten in de zon. Afspraak: kinderen regelmatig bij smeren op een dag.*

**Wat als:** mocht een kind zich verbranden, dan bellen wij de huisarts of bellen 112 op en onderneemt de PM'er de stappen die worden aangeraden door EHBO voor kinderen. De PM'er wijkt hier niet af.

1. Koel direct af met lauw stromend water.
2. Trek ook zo snel mogelijk kleren, sieraden en luier uit.
3. Raak een brandwond als het kan niet aan.
4. Smeer niets op een brandwond.

Ouder wordt direct geïnformeerd door de PM'er.

Opvang andere kinderen; PM'er 1 verricht alle acties en blijft bij kind samen met de BHV'er. Totdat hulpdiensten of ouders zijn gekomen. PM'er 2 vangt de groep op in de anderen groepsruimten en praat met de kinderen erover.

### **Verdrinking:**

- Wanneer wij buiten wandelen en bij water komen, dan houdt ieder kind zich vast aan de buitenkoord “de wandelende rups”. De PM’er, zal bij naderen van een sloot, dit nogmaals communiceren naar de kinderen toe.
- We bespreken op speelse wijze het gevaar van water.
- In de zomer is er altijd toezicht bij het gebruik van badjes.

**Wat als;** dan houden de PM’ers zich aan het opgestelde protocol, bellen direct 112 en het toepassen van handelingen van EHBO voor kinderen. De ouders worden geïnformeerd en de kinderen worden gerustgesteld door de andere beroepskracht. Ons protocol bij verdrinking kunt u uw opvragen bij de PM’er.

### **De PM’er volgt de instructies van de meldkamercentralist.**

1. Geef direct 5 beademingen.
  2. Start reanimatie
  3. Bel 112 als je allen bent.
  4. Gebruik reddings-of isolatiedeken als bescherming tegen de kou en regen.
- Kind dient altijd gezien te worden, door de huisarts.

**Opvang andere kinderen;** PM’er 1 verricht alle acties en blijft bij kind samen met de BHV’er. Totdat hulpdiensten of ouders zijn gekomen. PM’er 2/3 vangt de groep op in de anderen groepsruimten en praat met de kinderen erover.

***Kindercentrum heeft een “hoe te handelen bij risico’s met grote gevolgen voor de fysieke gezondheid” een bladwijzer (geplastificeerd veel voorkomende ongevallen bij kinderen vanuit boek EHBO aan baby’s en kinderen) ontwikkeld met hoe te handelen “Als” vanuit de richtlijnen en stappen van de Rode kruis EHBO voor kinderen. Die de PM’ers, bij elke situatie erbij houden, daarnaast iedereen de EHBO app downloaden, altijd de ouders informeren en incidentenformulier invullen. Wij volgen de instructies op van de meldkamercentralist.***

### **Risico’s met grote gevolgen voor de sociale veiligheid**

#### ***Grensoverschrijdend gedrag:***

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In dit beleid wordt daarom beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling. Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind.

Kindercentrum Fitte kanjers is zo ingericht om grensoverschrijdend gedrag te

voorkomen. Er heerst een open-aanspreek-cultuur. Grensoverschrijdend gedrag dient regelmatig besproken te worden tijdens het teamoverleg. De leidinggevende en de houder bewaken de genoemde protocollen. **Wat Als:** De PM'er houdt zich aan de protocol en stappenplan vanuit meldcode, overlegt met Veilig thuis Flevoland en schakelt de aandachtfunctionaris of de vertrouwensinspecteur voor kinderopvang in.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag. Het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt toegepast.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag.

### ***VOG verplicht:***

Bij Kindercentrum Fitte Kanjers is een VOG verplicht voor alle volwassenen, anders dan ouders, die zich ophouden in de kinderopvang. Elke medewerker of stagiaire is in het bezit van een geldige VOG.

### ***Vierogenprincipe:***

Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Fitte kanjers op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Kindercentrum Fitte kanjers geeft de volgende invulling aan het vier ogen principe en de preventie van misbruik, onderverdeeld in de onderwerpen bouwkundige aanpassingen, personeel, samenwerking en overige maatregelen. We zijn bijna altijd met twee pedagogisch medewerkers of één pedagogisch medewerker en één stagiair in de groep. Wij zitten in een schoolgebouw, onze ruimte kan je binnenkijken, er lopen mensen in het gebouw. Vanuit buiten hebben wij grote ramen, waardoor men buitenaf ook naar binnen kan kijken.

*Bouwkundige aanpassingen:*

- In de groepsruimte zijn deuren die open kunnen blijven. De medewerkers en leidinggevende hebben dan zicht op elkaars handelen.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kind hoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien.
- De toiletruimten van de kinderen bevinden zich buiten de groepsruimte, een kind vraagt de ketting mee en de PM'er heeft zicht op het toilet is.

### ***Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling:***

In 2013 is de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. Dit besluit verplicht organisaties om een meldcode vast te stellen en kennis en gebruik ervan te bevorderen. In het kader van kwaliteitszorg wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. De verplichting geldt voor o.a. voor de kinderopvang. Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover iedere beroepskracht die met kinderen werkt dient te beschikken.

Daarnaast is een wettelijke meldplicht ingevoerd voor een vermoeden van een geweld- of zedendelict jegens een kind door een collega. Dit betekent dat een houder van een kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur als over aanwijzingen beschikt wordt dat een collega een geweld of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is.

Wij zijn in het bezit van de handleiding en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierin staat het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling vermeld. Bij gegronde twijfel over vermoedens van kindermishandeling gaan wij volgens onderstaande stappen van de meldcode te werk.

- Stap 1: In kaart brengen van signalen
- Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) raadplegen voor advies, of een deskundige op het gebied van letselduiding
- Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n)
- Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd "Veilig Thuis" raadplegen
- Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden

De meldcode is voor iedere werknemer en ouder/verzorger beschikbaar bij de directie en wordt tijdens de teamvergaderingen besproken. De aandachtfunctionaris bij is: Nazet Acherrat

### ***Vermissing:***

Als een kind vermist wordt bij Kindercentrum Fitte Kanjers dan is dat een heel ernstig feit. Het kan zijn dat een kind is weggelopen of bijvoorbeeld door een persoon is opgehaald die daar geen toestemming voor had. Er ontstaat al snel grote onrust wat weer kan leiden tot blinde paniek. Wat heel belangrijk is dat de pedagogisch medewerker de rust bewaakt en om ervoor te zorgen dat er snel en doelgericht wordt gehandeld is protocol Vermissing ( zie bijlage protocollen) opgesteld.

Stapsgewijs worden maatregelen doorgelopen die moeten leiden tot het zo snel mogelijk terugvinden van het kind.

Ouders die hun kind door een ander laten ophalen moeten dit persoonlijk aan de pedagogisch medewerkers laten weten. Bij twijfel bellen wij de ouder en zonder toestemming van ouder gaat geen kind de PSZ uit. Broertjes of zusjes mogen de kinderen niet zelfstandig meenemen.

Dit zijn de maatregelen die wij nemen om vermissing te voorkomen; en te zorgen voor veilig naar buiten toe;

- We werken met aanwezigheidslijst. Tijdstip binnenkomst en vertrek worden bijgehouden.
- Kinderen gedurende opvang regelmatig tellen.
- Bij het afsluiten van de groep worden nogmaals alle vertrekken gecontroleerd.
- PM'ers letten bij een uitstapje naar het bos op loslopende honden en spreken de baas van de hond hierop aan.
- Kinderen wordt aangeleerd niet zomaar honden te aaien.
- Bij water worden alle kinderen verzocht om hun maatje vast te houden, of de rups en nietnaar het water toe te lopen.
- Wanneer een speeltuin niet omheind is zorgen PM'ers voor toezicht aan beide kanten van de speeltuin.
- Bij spelen in een speeltuin zonder omheining gaan er minimaal 2 professionals mee en is er aan beide kanten van de speeltuin toezicht.
- Bij een uitstapje buiten de deur naar b.v. een winkel, sinterklaashuis o.i.d. checkt altijd 1 PM of het veilig is binnen of dat er kinderen weg kunnen lopen. Wanneer dit zo is dan maken PM'ers ter plekke een afspraak met elkaar hoe hier mee om te gaan.
- Tijdens uitstapjes dragen de kinderen en de begeleiders herkenbare Fitte Kanjers hesjes.

**Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander person (dan is afgesproken) meegegeven. Kennen wij de persoon niet die het kind op komt halen, dan willen we eerst informatie krijgen van ouders of verzorgers en de ophaler dient ID te tonen dat hij/zij betreffende persoon is.**



**Wat als;** mocht een kind vermist zijn, dan volgen wij het stappenplan vanuit ons uitgebreid protocol vermissing. Die kunt u lezen in de bijlage van ons Pedagogisch beleidsplan, protocol vermissing.

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handswijze die de medewerkers volgen wanneer een kind vermist wordt. Een kind is vermist als:

- Een kind die tegen redelijke verwachting in, afwezig is uit de, voor diepersoon, gebruikelijke en veilige omgeving.
- Er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid
- De verblijfplaats van het kind onbekend is, en als het in diens belang is, dat die wordt vastgesteld

### **Preventief beleid**

Tijdens de opvang kan het voorkomen dat een kind wegloopt of vermist wordt. Een kind kan zich elders in het pand bevinden of misschien wel buiten het pand. Om dergelijke situaties te voorkomen is het van belang dat er een aantal preventieve maatregelen in acht worden genomen.

### **Preventieve maatregelen:**

- Weet hoeveel kinderen er op de groep zijn. Doe dit o.a. door het bijhouden van de overdrachtslijst waar alle kinderen op staan. Wanneer een kind is gebracht of gehaald, moet je uiteraard het nieuwe aantal kinderen weten. Streep dus duidelijk aan welk kind wel en welk kind niet aanwezig is.
- Kinderen, die naar activiteiten buiten de locatie gaan worden ook daarnaartoe begeleid. Tenzij dit anders met ouders schriftelijk is vastgelegd.
- Wanneer je met de kinderen van de peuteropvang buiten gaat spelen, hou je je aan de daarvoor geldende afspraken.
- Wanneer je met de kinderen op stap bent of buiten speelt, buiten het pand, maak dan duidelijke afspraken waar ze mogen spelen en waar ze de begeleiders kunnen vinden. Wij maken gebruik van pionnen om de ruimte af te bakenen.
- Zorg ervoor dat de kinderen altijd hun hesjes aan hebben zodat het duidelijk is voor derden dat ze bij Fitte Kanjers horen.
- Tel regelmatig de kinderen zowel binnen als buiten.
- Houdt bij het brengen en halen van de kinderen in de gaten dat een ander kind niet per ongeluk met een andere ouder mee naar buiten loopt.

- **Mis je een kind?**
- **Onderneem de volgende stappen:**
  - Voorkom paniek en blij kalm en denk helder na. Wanneer en waar heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het naar toe kunnen gaan?
  - Doorzoek eerst de locatie goed en roep de naam van het kind.
  - Waarschuw collega's en een leidinggevende dat er een kind vermist is
  - Wanneer het kind tijdens de vermissing buiten heeft gespeeld, kijk dan goed op interessante plekken voor kinderen. Zoek eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen lopen bijv. water, verkeerswegen, parkeerplaatsen.
  - Bepaal welke medewerkers kunnen gaan zoeken en hoeveel er op de groep(en) blijven.
  - De medewerkers die gaan zoeken nemen hun mobiel mee en hebben deze aan. Afspraak: na 10 minuten komt iedereen weer terug.
  - Medewerkers zoeken buiten in verschillende richtingen: afspreken wie welke kant op gaat, eventueel met fiets.
  - Andere medewerkers zoeken binnen de locatie.

#### **Bij vinding:**

- Bel naar Fitte Kanjers, andere zoekers worden gebeld door de leidinggevende dat ze terug kunnen komen.
- Medewerker belt de politie binnen 15 minuten van vermissing en zorgt voor signalement.
- Leidinggevende belt de ouders.

**Opvang andere kinderen;** PM'er 1 verricht alle bovenstaande acties samen met de BHV'er en Leidinggevende. Totdat hulpdiensten of ouders zijn gekomen. PM'er 2/3 vangt de groep op in de anderen groepsruimten en praat met de kinderen erover.

#### **Multimedia**

De televisie, computer en mobiele telefoons zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij. De pedagogische medewerkers hebben geen negatieve houding ten aanzien van deze media. Ze kunnen bijdragen aan de cognitieve ontwikkeling van een kind. Wij hebben ipads en tv scherm met daarop enkel kind gebruiksvriendelijke programma's; youtube kids, spel en leerapps, netflix voor kinderen. Kinderen mogen niet zonder toezicht van een PM'er gebruik maken van multimedia. De programma's worden ook ingezet tijdens de peuteropvang mits het bijdraagt aan een hun ontwikkeling.

De pedagogisch medewerkers gaan bewust om met het gebruik van deze media, zij hanteren hierbij de onderstaande uitgangspunten;

- De tv, ipads worden niet gebruikt als zoethoudertjes of uitgemak.
- De pedagogisch medewerkers bepalen op welk tijdstip de ipad of computer aan mag en voor hoe lang.
- Het beeld is altijd gericht op de groep, zodat de pedagogisch medewerkers kunnen meekijken.
- De pedagogisch medewerkers, houden in hun keuze van spelletjes of films rekening met het verschil in leeftijd.

Fitte kanjers heeft hiervoor regels opgesteld, deze zijn op te vragen bij de pedagogisch medewerker op de groep.

- Als er gebruikt gemaakt wordt van multimedia, is dat nooit langer dan 20 min voor educatieve spelletjes.
- Altijd onder toezicht van de PM'er.
- De PM'er bepaald op welke momenten het wordt aangeboden.
- Er is een lijst waarin kinderen zich kunnen inschrijven voor multimediegebruik, hier letten we erop dat iedereen aan de beurt komt.

### ***Achterwachting***

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er zijn pedagogisch medewerkers op de locatie. Daarnaast zijn er meerdere teamleden aanwezig in het gebouw. Een tweede volwassene, administratief medewerker en een stagiair is op de locatie aanwezig. Wij hebben hierbij ook afspraken met het facilitair beheer van de kubus die kan optreden als achterwacht.
- Een achterwacht is een volwassene die in geval van nood ingeschakeld kan worden. De achterwacht is de leidinggevende, medewerker, de directie of een kubusmedewerker. Er kan binnen 15 minuten iemand aanwezig zijn.

## Risico's met grote gevolgen voor de gezondheid

De risico's die grote gevolgen kunnen hebben voor de gezondheid worden onder andere veroorzaakt door ziektekiemen, het binnen en het buitenmilieu.

### **Ziektebeleid:**

Bij de Kindercentrum Fitte Kanjers wordt een strikt ziektebeleid gehanteerd dat gebaseerd is op het advies van de GGD. Er zijn een aantal ziekten waarbij kinderen het Kinderopvang worden geweerd. Niet alleen het weren is echter voldoende om ziektekiemen tegen te gaan. Ook reinigen is daar onderdeel van. De uitwerking van het ziektebeleid is terug te vinden.

### **Binnenmilieu:**

Bij risico's die gevormd kunnen worden door een ongezond binnenklimaat moet men denken aan bedompte en of vochtige ruimten, te laag of te hoog afgestelde verwarming, beperkte ventilatiemogelijkheden waardoor een hoog CO2 gehalte ontstaat. Vluchtige stoffen die mogelijk tot gezondheidsproblemen kunnen leiden. Ook geluidsoverlast kan schade opleveren voor kinderen en pedagogisch medewerkers. Binnen onze ruimte hebben wij een mechanische gereguleerde ventilatie systeem, met meldingen. Mocht een PM'er een melding krijgen, wordt direct alarm ingedrukt, volgen wij alle stappen op en bellen wij 112.

### **Buitenmilieu:**

Buitenspelen is voor kinderen heel erg belangrijk. Niet alleen de motoriek wordt erdoor ontwikkeld, ook de sociale vaardigheden krijgen bij het buitenspelen belangrijke aandacht. Ook bij het buitenspelen is de gezondheid een belangrijk aandachtspunt.

Kinderen leren vooral door zelf te ontdekken in een buitenruimte. Maar dat brengt wel risico's met zich mee. Kinderen kunnen in aanraking komen met vervuild zand. Planten kunnen giftig zijn. Ook te veel uitlaatgassen en lawaai kunnen een risico met zich meebrengen. Kinderen worden geleerd hun handen te wassen als ze met vervuild zand in aanraking zijn geweest.

Bij extreme weersomstandigheden zoals bij winter- of zomerweer wordt de buitenspeelduur beperkt. De kleding wordt daarop afgestemd. Ouders worden erop gewezen om bij kou te zorgen voor een warme jas, muts en goede handschoenen.

### **Verkeer en vervoer:**

Wij hebben met het verkeer te maken bij;

Uitstapjes; als we lopen gaan, hebben de kinderen veiligheidshesjes aan en houden de rupskoord vast. Bij het oversteken wordt extra gekeken naar veiligheid door de pedagogisch medewerker en er zullen meerdere professionals, stagiaires en vrijwilligers meegaan. Om de pedagogisch medewerkers te ondersteunen.

### **Vervoer**

Als wij een verre uitstapje hebben, dan maken wij gebruik van auto's. De pedagogisch medewerker zal een auto hebben met voldoende veilige autozitjes. Wij vragen soms ook of de ouders op eigelegenheid naar ons uitstapje kunnen komen. Wij houden ons altijd aan de verkeersregels en veiligheid van de kinderen voorop.

Binnen de KDV en Peutercollege, komt er een project verkeer en vervoer om zowel ouders als kinderen te leren veilig aan het verkeer deel te nemen. De PM'ers is extra alert op gevaarlijke situaties en handelt vanuit de EHBO aan baby's en de kinderen. De kinderen worden goed voorbereid op de stappen en gevaren en hoe wij als groep handelen in gevaarlijke situatie.

**Wat als:** mocht er een gevaarlijke situatie ontstaan bij verkeer en vervoer, dan wordt direct de huisarts of 112 gebeld en de PM'er zorgt ervoor dat het kind zich veilig en ondersteund voelt. Onderneemt de stappen die de EHBO voor kinderen voorschrijft. Tevens schakelt zij de achterwacht in en informeert de ouders.

**Opvang andere kinderen;** PM'er 1 verricht alle acties en blijft bij kind samen met de BHV'er. Totdat hulpdiensten of ouders zijn gekomen. PM'er 2/3 vangt de groep op in de anderen groepsruimten en praat met de kinderen erover.

### **Allergieën:**

Kinderen die allergisch zijn kunnen van bepaalde stoffen heel ziek worden of zelfs overlijden. Zowel bij de intake als op het inschrijfformulier wordt er naar mogelijke bekende allergieën gevraagd bij de ouders. Ouders worden verzocht om eventuele allergieën te melden. Uiteraard houden wij ook rekening met bv. een voedselallergie. In de PSZ ruimte hangt een lijst op een zichtbare plaats, waarop wordt bijgehouden welk kind waarvoor allergisch is, hoe de allergische reactie zich openbaart en wat de actie is die daarop moet worden ondernomen en wie de huisarts is.

**Wat als:** Mocht een kind een allergische reactie hebben, wordt direct de huisarts of 112 gebeld en de PM'er zorgt ervoor dat het kind zich veilig en ondersteund voelt. Onderneemt de stappen die de EHBO voor kinderen voorschrijft. Tevens schakelt zij de achterwacht in en informeert de ouders.

**Opvang andere kinderen;** PM'er 1 verricht alle acties en blijft bij kind samen met de BHV'er. Totdat hulpdiensten of ouders zijn gekomen. PM'er 2/3 vangt de groep op in de anderen groepsruimten en praat met de kinderen erover.

Wij kijken ook naar onze bladwijzer EHBO voor kinderen, welke medische eerste stappen wij kunnen/moeten toepassen.

### Omgang met kleine risico's

Uiteraard moeten grote risico's worden voorkomen. Maar het is daarnaast net zo belangrijk dat kinderen met kleine risico's leren omgaan. Dit hoofdstuk gaat vooral over de kleine beperkte risico's. Er kan bijvoorbeeld met kinderen afspraken worden gemaakt over het opruimen van spullen, met welke materialen er aan tafel gewerkt wordt. Ook over gezondheidsrisico's maken wij afspraken met de kinderen. Handen wassen na het plassen en niesen en hoesten in je mouw.

#### ***Om leren gaan met risico's:***

Kinderen ontwikkelen zich op tal van gebieden en doen dat meestal zonder nadenken spelenderwijs. Om kinderen ontwikkelingskansen te kunnen bieden moet de dagopvang wel veilig en gezond zijn. Het ontwikkelingsmateriaal en het meubilair moet schoon en deugdelijk zijn. Maar met maatregelen die leiden tot overbescherming worden kinderen niet geholpen.

Door ervaringen op te doen met situaties die risico's met zich meebrengen, bijvoorbeeld bij het buitenspelen of knippen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste inschatting te maken wanneer zich een nieuwe situatie met risico's voordoet.

Het maken van afspraken met de kinderen, zonder dat het spel wordt overgenomen, is een belangrijk onderdeel. Risico's nemen bij het spelen zorgt ook voor een competentiebeleving: "kijk eens wat ik kan". Hierdoor leren kinderen uitdagingen aangaan en ervan genieten als ze ervan hebben geleerd, in plaats van ze louter te vermijden. Hierdoor wordt het doorzettingsvermogen groter, wat weer leidt tot onafhankelijkheid en groter zelfvertrouwen. De kinderen worden daarnaast emotioneel stabiel, staan sterker in hun schoenen en zijn beter in het oplossen van conflicten.

De grove motoriek is een aspect dat vaak voorkomt bij risicovol spel. De vaardigheden zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn natuurlijk leuk maar ook aspecten die van essentieel belang zijn voor het ontwikkelen van balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die achterlopen in hun (groeve) motoriekvoelen zich onhandig en ongemakkelijk en lopen de kans op bewegingsangst.

Kindercentrum Fitte kanjers heeft een ruime binnen- en een afgesloten buitenruimte waarin kinderen met behulp van speelgoed de kans krijgen zich fijn en grof motorisch te ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers geven de kinderen de kans zich daarin te ontwikkelen door te begeleiden, sturen, steunen en motiveren. Met behulp van de sensitieve vaardigheden die ook in het pedagogisch beleidsplan aan

de orde komen, worden de peuters begeleid in het omgaan met risico's.

***Inrichting binnenruimte:***

De inrichting van de binnenruimte is dusdanig dat kinderen er alle ruimte hebben om te spelen. Er zijn ruimtes waarin en tafels waaraan gespeeld wordt. Met de kinderen worden afspraken gemaakt over het opruimen van speelgoed. Alles heeft een vaste plaats in kasten of bakken. Kinderen hebben heel veel fantasie en ze gebruiken speelgoed ook vaak voor spel dat daar eigenlijk niet voor bedoeld is. Een rijtje stoelen wordt een bus, puzzelstukjes kunnen lekkere koekjes zijn en met plastic bananen kun je 'branden blussen'. Dat hoeft helemaal geen probleem te zijn. Maar de afspraak met de kinderen is dat er niet met speelgoed wordt gegooid, rennen doen ze buiten en knutselen wordt bij het atelier gedaan.

***Inrichting buitenruimte:***

De buitenruimte van de peuterspeelzaal grenst aan de binnenruimte. De openbare buitenruimte is ruim opgezet. Ongelijkheden worden beperkt en waar nodig zijn ze voorzien van een andere kleur. Spel met rijdend materiaal wordt gescheiden gehouden als de kinderen gaan fietsen of op de stepjes zal dat op de bestrating plaats vinden, waarbij wij wel de openingen afzetten met een schot. Met de kinderen worden daar afspraken over gemaakt. Er zijn geen schommels op de locatie aanwezig. Ook buiten worden met de kinderen afspraken gemaakt, wij hebben een afgesloten ruimte buiten.

De afspraken betreft buitenruimte, wordt elke dag voor het buitenspelen met elkaar besproken en het is ook zichtbaar afgebakend en aangegeven.

***Materialen:***

De materialen die worden aangeschaft, zijn via bij erkende leveranciers en veilig voor gebruik voor jonge kinderen. Materiaal dat kapot is wordt weggehaald. Als het mogelijk is wordt het materiaal gerepareerd en anders wordt het vervangen of in elk geval weggegooid. Er wordt alleen materiaal aangeschaft wat geschikt is voor de leeftijd van de kinderen.

***Gezondheidsbeleid:***

Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders en de medewerkers binnen ons kinderopvang. Door het volgen van de richtlijnen van dit beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zo veel mogelijk beperkt en uitgesloten. Naast het gezondheidsbeleid is het veiligheidsbeleid van kracht.



### ***Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen:***

Het verspreiden van ziektekiemen gaat razendsnel. Als er één kind ziek is, volgen er al snel meer. En ook medewerkers en ouders zijn niet ongevoelig voor deze ziektekiemen. We doen er dan ook alles aan om ons verblijf zo schoon en hygiënisch mogelijk te houden. Wij hebben hiervoor de volgende maatregelen genomen.

### ***Handhygiëne:***

We doen ontzettend veel met onze handen. We vegen vieze billen af, spelen ermee in de zandbak, raken speelgoed aan, vegen even langs onze neus en eten vervolgens een boterham, koekje of een stuk fruit. Een goede handhygiëne is dan ook ontzettend belangrijk. We zorgen we ervoor dat kinderen en pedagogisch medewerkers hun handen wassen met zeep en water. Overal op locatie, is desinfecterende zeep te vinden, deze wordt gebruikt na het verschonen, een toiletgebruik of het in aanraking komen met bloed, lichaamsvocht, etc.

#### *We wassen onze handen met zeep en water:*

- Na het (helpen bij) toiletgebruik
- Na het buitenspelen
- Na het bezoek aan dieren
- Voor het (helpen bij) eten
- Voor en na het aanbrengen van zalf
- Na het verschonen van een kind
- Na het verzorgen van wondjes
- Na het in contact komen met lichaamsvocht zoals snot, wondvocht of bloed
- Na contact met vuile was, afval of de afvalcontainer
- Bij zichtbaar vieze handen
- Bij verkoudheid (niezen, hoesten of snot)

Hier wordt veel aandacht aan besteed door de PM'ers.

**Bij het handen wassen gebruiken we vloeibare zeep en wrijven onze handen minimaal 20 seconden goed over elkaar. Ook leren we kinderen hoe zij moeten zorgen voor een goede handhygiëne.**

### ***Voedsel hygiëne:***

- Boodschappen die zijn binnengekomen worden direct op de juiste plek opgeborgen.
- Open producten worden voorzien van datum.
- Voedsel worden alleen bereid op de daarvoor bestemde plekken.
- Gekoelde producten worden bewaard in de koelkast bij een temperatuur die ligt tussen de 4 en 7 graden Celsius.
- Bij producten volgen wij de bewaar- en bereidingsadviezen op de verpakking.

- Restjes eten worden weggegooid en niet opnieuw aangeboden.
- Gekoelde producten die langer dan 3 kwartier buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.

### ***Zieke kinderen:***

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf niet kan bieden.

Wat als: Wanneer een kind op de opvang ziek wordt, worden de ouders direct op de hoogte gesteld. Ouders worden door ons gebeld voor overleg betreft gezondheidssituatie van hun kind. De PM'er houdt onderstaande richtlijnen aan;

Het kind moet opgehaald worden indien;

- De koorts hoger is dan 38,5
- Als het kind te ziek is om deel te nemen aan het dagprogramma.
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerker.
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Wij dienen geen koortsverlagende medicijnen toe. Zetpillen en/of paracetamol mag u niet meegeven. We zijn niet bevoegd om te bepalen wat de oorzaak is van de koorts en kunnen in geen geval de verantwoordelijkheid nemen voor de toediening van de koortsverlagende medicatie. Het heersen van besmettelijke kinderziektes bij het kindercentrum wordt gecommuniceerd via onze communicatiekanalen.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij u voor 9.00 uur dit telefonisch door te geven aan de pedagogisch medewerker. Bij twijfel kunnen we dan samen met u bekijken of het verstandig is om uw kind te laten komen. In geval van kinderziektes houden wij ons aan de richtlijnen en adviezen van de GGD.

### **Een gezond binnenklimaat:**

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw.

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen opte groeien in een veilige en gezonde omgeving. De medewerkers en leidinggevende zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid.

Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang voor kindercentrum Fitte kanjers en worden nageleefd door de PM'er:

- We waarborgen een consequente schoonmaak, door het schoonmaakschema te hanteren.
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt.
- Sanitaire ruimtes worden 1 x per dag schoongemaakt.
- Meubilair is zo gemaakt dat het makkelijk schoon te houden is.
- De vloer en het meubilair dat dagelijks gebruikt wordt moet dagelijks schoongemaakt worden.
- Hoger gelegen oppervlakken moeten wekelijks gereinigd worden.
- Verticale oppervlakken worden maandelijks gereinigd.
- Speelgoed wordt wekelijks gereinigd of indien nodig eerder.
- Speelgoed dat door zieke of verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd.
- Luchten van de ruimte, zal plaats vinden voor dat de kinderen er zijn of als de kinderen buitenspelen. De hele dag door zorgen wij dat de ruimte wordt geventileerd.
- Controleer regelmatig de temperatuur.
- Verwijder droogbloemen, knutselwerken en dergelijke na een maand als ze niet worden gereinigd of verwijder ze al eerder wanneer ze zichtbaar stoffig zijn.
- Gebruik geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) in ruimtes met kinderen. Kies lijm op waterbasis of vul de lijmpotjes niet op de groep waar kinderen aanwezig zijn. Zoek een andere ruimte om bij te vullen of doe dit voor of na de aanwezigheid van de kinderen.
- Gebruik geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn.
- Gebruik geen sterk geurende producten, kies reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.
- Bij zomerse warme dagen zijn de volgende maatregelen van toepassing:
  - *Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten.*
  - *Ventileer en lucht s' avonds en s' nachts het gebouw.*
  - *Zorg voor schaduw op de buitenspeelplaats.*
  - *Laat kinderen en medewerkers extra drinken en wacht niettot dorstgevoel.*
  - *Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen (maar voorkom blootstelling aan direct zonlicht tussen 12:00 en 15:00 uur).*

### ***Textiel in de leefruimte:***

Ons beleid ten aanzien van textiel in de leefruimte:

- Ouders dragen zelf zorg voor reserve kledingsetjes. Bij afwezigheid van extra kleding meegebracht door de ouders, verstrekt de leidster schone kleding.

## Een gezond buitenmilieu

### **Schoonhouden buitenruimte:**

Wanneer kinderen buitenspelen checkt een pedagogisch medewerker altijd eerst de buitenruimte op de aanwezigheid van ongedierte, uitwerpselen van

dieren, (zwerf)afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van kinderen. Is er iets niet in orde dan wordt dit direct verholpen of er worden maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de gezondheid van kinderen niet in gevaar komt. *Er mag alleen gerookt worden buiten op de aangegeven plekken.* De PM'er controleert vooraf de buitenruimte, op gevaar en hygiëne.

### **Teken en insectenbeten:**

Tekenbeten kunnen voorkomen met uitjes.

Als er toch een teek op de huid van een kind gevonden wordt, moet deze zo snel mogelijk correct worden verwijderd worden door de PM'er, volgens de EHBO voor kinderen stappen.

Wespen en bijen veroorzaken nare pijnlijke steken. Ze worden aangetrokken door zoete geuren. De kinderen worden voor het naar buiten gaan gecontroleerd op plakkerige handen en monden.

**Wat als:** Wanneer een kind door een bij/wesp gestoken wordt, wordt direct de angel verwijderd en het gif uitgezogen. Daarna leggen we eventueel een coldpack op het wondje, ter verkoeling en verzachting van de pijn. Er kan Azaron op de plek gesmeerd worden. Soms treedt na een wesp – of bijensteek een heftige allergische reactie op (zwellings, ernstige benauwdheid, verwardheid en/ of bewusteloosheid). We zijn hier alert op en waarschuwen in dat geval de ouders en in ernstige gevallen ook een arts en/of ambulance.

### **Contact met dieren:**

Kinderen komen bij Kindercentrum Fitte Kanjers niet regelmatig in contact met dieren. Indien contact met dieren dan zorgen we er altijd voor dat dit onder begeleiding van een medewerker gebeurt. Deze is er alert op dat een kind niet gebeten of gekrabd wordt door een dier. Na afloop worden altijd de handen gewassen.

### **Zandbak & zwembadje:**

De zandbak (indien in gebruik) is een bron van bacteriën en ziektekiemen. Het is dan ook belangrijk dat we het zand zo schoon mogelijk houden. Voor ieder gebruik wordt de zandbak gecontroleerd. Viezigheid of uitwerpselen van dieren worden direct verwijderd. Daarnaast wordt het zand in de zandbak periodiek of indien noodzakelijk eerder vervangen.

Bij gebruik van een zwembadje wordt het water dagelijks of, indien er viezigheid of poep in het water ligt, direct ververs. We leren kinderen dat zij in de zandbak of het zwembadje niet mogen eten en drinken.

***Gezondheid: leren omgaan met risico's:***

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) gezondheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's kunnen beperken, maken we ons verblijf nog gezonder. We leren kinderen:

- Wanneer en hoe zij hun handen moeten wassen
- Dat zij niet richting een ander niezen of hoesten.
- Dat zij niet in de zandbak of het zwembadje mogen eten of drinken.

**Voor verdere vragen en informatie, over ons protocol betreft veiligheid en gezondheid kunt u navragen bij de pedagogisch medewerker.**

## Risico-inventarisatie & EHBO Regeling

### Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnventariseerd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Daar gaan wij tijdens de vergadering aandacht aan besteden. Vanaf 1 oktober 2021 worden risico's besproken en mogelijk onze werkinstructies of protocol aangepast. Eén maal per jaar wordt een volledige inventarisatie op papier uitgevoerd.

Aan de hand van deze inventarisatie zullen we de risico's in kaart brengen en ons beleid hierop aanpassen.

### **Ongevallen registraties:**

Bij ongelukken wordt er per groep geregistreerd op het "Meldingsformulier incidenten". Deze registraties worden doorgenomen door de manager, eventueel besproken in groepsoverleggen en/of teamvergaderingen en acties op ondernomen. Hier moet op worden aangestuurd zodat we de veiligheid nog meer kunnen verbeteren.

### EHBO regeling

Het beleid bij ons is dat bijna alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor BHV en kinder-EHBO. Op deze manier zorgen wij ervoor dat ten alle tijden medewerkers aanwezig zijn met een geldig en geregistreerd certificaat.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Wij doen mee met de ontruimings en brandveiligheids plan van de kubus, dienaast meerdere BHV'ers ook BHV coördinator heeft.

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor brandbestrijding en ontruiming en eerste hulp:

MBO College Lelystad	: BHV coördinator Albert
Kindercentrum Fitte kanjers	: BHV N.Acherrat
Kinder EHBO	: A. jerbouia, S. Sno en N.Acherrat

Jaarlijks volgen alle medewerkers de verplichte herhalingscursus.

## Beleidscyclus

Om het Beleidsplan veiligheid en gezondheid op een effectieve wijze blijvend te kunnen implementeren zijn er telkens verschillende fasen die doorlopen moeten worden. De verschillende fasen duren samen ongeveer een jaar. Dat is niet anders dan bij het gebruik van de inventarisatielijsten.

De eerste fase is het bepalen van de onderwerpen per locatie waarop de inventarisatie door de pedagogisch medewerkers in overleg met de leidinggevende wordt uitgevoerd. Daarnaast het bepalen van de periode waarin aan het gekozen onderwerp wordt gewerkt. Van de bevindingen wordt na de onderzoeksfase verslag gedaan tijdens de teamvergaderingen zodat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte blijven van de verschillende onderwerpen.

Op basis van de bevindingen van de uitkomsten van de verschillende inventarisatielijsten wordt een verbeterplan opgesteld. De pedagogisch medewerkers bespreken met de leidinggevende de voortgang van de benodigde acties en wie welke actie gaat ondernemen.

De te nemen acties moet men breed zien. Er kunnen suggesties worden gedaan voor wijzigingen in het gevoerde beleid. Men signaleert benodigde aanpassingen of aanscherping van het gedrag van pedagogisch medewerkers ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er zouden aanpassingen gedaan kunnen worden aan materiaal of gebouw dit in overeenstemming met de Kubus. Of er kunnen aanpassingen worden geformuleerd voor de protocollen en of het Beleidsplan veiligheid en gezondheid. De te nemen acties worden opgenomen in een Plan van aanpak.

In het plan van aanpak worden niet alleen acties geformuleerd. Er wordt ook een datum bij vermeld waarop de actie moet zijn afgerond.

Het Beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt elk jaar in het vierde kwartaal geactualiseerd. De leidinggevende is daarvoor verantwoordelijk. Het geactualiseerde beleidsplan wordt voor advies aan de oudercommissies voorgelegd voordat het wordt vastgesteld.

### ***Communicatie en afstemming intern en extern***

Elk jaar zal het Beleidsplan veiligheid en gezondheid herzien en waar nodig bijgesteld worden. De benodigde informatie daarvoor komt direct van de werkvloer. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers en andere relevante personen, zich betrokken voelen bij het beleidsplan. De actieve rol van de pedagogisch medewerkers is hiervoor onmisbaar. Net zo belangrijk is het direct meenemen van nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers in het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Tijdens het teamoverleg van de pedagogisch medewerkers is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken snel bespreekbaar te maken en bij te sturen. Feedback is daar een belangrijk middel in.

Oudercommissieleden die geworven worden, zullen tijdens het periodiek overleg over tal van onderwerpen geraadpleegd worden. Ook het pedagogisch beleid en het veiligheid- en gezondheidsbeleid zal ter sprake komen. Acties die op grond van het Plan van aanpak worden ondernomen worden met de oudercommissie besproken. Als het beleidsplan inhoudelijk gewijzigd dient te worden, zal de oudercommissie om advies gevraagd worden. Op deze manier hopen we dat de onderwerpen veiligheid, gezondheid en risico's ook bij ouders een belangrijk thema wordt in de opvoeding. Na de herziening wordt het plan op de website gepubliceerd.

### ***Ondersteuning en melding van klachten***

Ondanks dat alles goed gaat, kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Wij hanteren een open, eerlijk en vertrouwde manier van samenwerken. Wij staan open voor elke kritische noot, maar ook feedback is belangrijk.

Kindercentrum Fitte kanjers heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene/pedagogisch medewerkster. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de leidinggevende. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

#### **Voortraject klacht**

Als een ouder een klacht heeft, gaan wij ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de leidinggevende. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

#### **Indienen klacht**

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 6 weken als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

#### **Behandeling klacht**



- De leidinggevende draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- De leidinggevende bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- De leidinggevende houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld. Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- De leidinggevende bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de leidinggevende de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 2 weken afgehandeld. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### ***Externe klachtafhandeling***

Reageert Kindercentrum Fitte Kanjers niet binnen 2 weken op de klacht of vindt de ouder dat de klacht niet serieus wordt genomen, dan heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang. Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst dan heeft de ouder de mogelijkheid om zich te wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient. Ook als de klacht niet binnen 6 weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie. De klacht dient binnen 12 maanden, na het ontstaan van de klacht bij Kindercentrum Fitte kanjers, ingediend te worden bij de Geschillencommissie.

Wij hebben een klachtenreglement opgesteld, die ontvangt de ouder bij inschrijving. Tevens ook terug te vinden in ons ouderportaal.

## Conclusie

Kinderen leren door spelen. Ze proberen uit, herhalen, kijken en imiteren. Zo leren ze op de gebieden van taal, sociaal emotioneel, motoriek, creativiteit en cognitief vlak. Bij het spelen lopen kinderen kleine en grote risico's. De kleine risico's helpen kinderen zich te ontwikkelen zolang ze daar op een goede manier in worden begeleid. De grote risico's moeten te allen tijde zo goed als mogelijk voorkomen worden.

Dit Beleidsplan veiligheid en gezondheid geeft een beeld van wat Kindercentrum Fitte kanjers verstaat onder grote en kleine risico's en hoe daar mee wordt omgegaan. Daarvoor zijn een veilig en gezond gebouw en omgeving noodzakelijk, waarbij specifieke aandacht is voor de inrichting. Maar ook de directe omgang met de kinderen speelt een grote rol.

Kinderen worden niet alleen begeleid bij hun ontwikkeling, ze worden per definitie ook verzorgd. Dat laat zich terugzien in het handelen rondom gezond eten en drinken, het begeleiden van toiletbezoek, voorkomen van de overdracht van ziektekiemen en het in uitzonderlijke gevallen benodigde medisch handelen. Maar ook in het beleid rondom sociale veiligheid en ongewenst overschrijdend gedrag.

Kinderen moeten de kans hebben optimaal maar veilig de wereld om hen heen te verkennen en te ontdekken. Daarvoor moeten ze veilig kunnen spelen met speelmateriaal, veilig kunnen rennen, fietsen, klimmen, klauteren en glijden

## Bijlage protocollen

---

Er volgen hieronder de onderstaande diensten met daaraan gekoppeld beleid of toestemmingsformulieren. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u terecht bij de PM'er of locatiemanager.

Meldcode kindermishandeling

- Protocol ernstig ongeval
- Protocol bij vermissing
- Ophalen van kinderen bij de school
- Verklaring ivm veiligheid
- Overeenkomst ivm veiligheid
- Overeenkomst gebruik geneesmiddelen

### **Bijlagen:**

#### **Calamiteitenplan**

Het calamiteitenplan omvat de navolgende protocollen:

#### **Protocol Meldcode Kindermishandeling**

Dit protocol omschrijft naast de definitie Kindermishandeling ook de definitie Seksueel misbruik. In het uitgebreide protocol is te lezen hoe Fitte Kanjers handelt m.b.t. de signalering en het vermoeden van bovenstaande middels een stappenplan. Dit protocol kunt u t.a.t. inzien, vraag ernaar bij de directie.

#### **Aandachtfunctionaris**

Fitte kanjers heeft een aandacht functionaris, Nazet Acherrat zij is de consulent en gesprekspartners voor het personeel die een geval van huiselijk geweld en kindermishandeling vermoeden op grond van eigen waarneming of door informatie van derden. De aandacht functionaris hebben de taak om met het personeelslid een zorgplan op te stellen voor de begeleiding van het gezin; bemiddelen bij problemen of knelpunten. Zij behoren de nodige stappen te ondernemen die bij de functie van een aandacht functionaris behoort

## **Protocol ernstig ongeval (en overlijden) op de peuteropvang**

Opvang Doel: snel en effectief handelen

Collega A constateert een ernstige situatie.

Collega A belt direct 112 en licht collega B in

Collega A blijft bij het slachtoffer en geeft EHBO

Collega B neemt contact op met de ouders/verzorgers en ontvangt de ambulance.

Overige personeel ontruimen (indien nodig) de groep en brengt deze naar een andere ruimte.

# Protocol bij Vermissing

## Inleiding

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handelwijze die de medewerkers volgen wanneer een kind vermist wordt. Een kind is vermist als:

- Een kind die tegen redelijke verwachting in, afwezig is uit de, voor diepersoon, gebruikelijke en veilige omgeving.
- Er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid
- De verblijfplaats van het kind onbekend is, en als het in diens belang is, dat die wordt vastgesteld

## Preventief beleid

Tijdens de opvang kan het voorkomen dat een kind wegloopt of vermist wordt. Een kind kan zich elders in het pand bevinden of misschien wel buiten het pand. Om dergelijke situaties te voorkomen is het van belang dat er een aantal preventieve maatregelen in acht worden genomen.

### Preventieve maatregelen:

- Weet hoeveel kinderen er op de groep zijn. Doe dit o.a. door het bijhouden van de overdrachtslijst waar alle kinderen op staan. Wanneer een kind is gebracht of gehaald, moet je uiteraard het nieuwe aantal kinderen weten. Streep dus duidelijk aan welk kind wel en welk kind niet aanwezig is.
- Kinderen, die naar activiteiten buiten de locatie gaan worden ook daarnaartoe begeleid. Tenzij dit anders met ouders schriftelijk is
  - vastgelegd.
- Wanneer je met de kinderen van de peuteropvang buiten gaat spelen, hou je je aan de daarvoor geldende afspraken.
- Wanneer je met de kinderen op stap bent of buiten speelt, buiten het pand, maak dan duidelijke afspraken waar ze mogen spelen en waar ze de begeleiders kunnen vinden. Wij maken gebruik van pionnen om de ruimte af te bakenen.
- Zorg ervoor dat de kinderen altijd hun hesjes aan hebben zodat het duidelijk is voor derden dat ze bij Fitte Kanjers horen.
- Tel regelmatig de kinderen zowel binnen als buiten.
- Houdt bij het brengen en halen van de kinderen in de gaten dat een ander kind niet per ongeluk met een andere ouder mee naar buiten loopt.

## **Mis je een kind?**

### **Onderneem de volgende stappen:**

- Voorkom paniek en blijf kalm en denk helder na. Wanneer en waar heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het naar toe kunnen gaan?
- Doorzoek eerst de locatie goed en roep de naam van het kind.
- Waarschuw collega's en een leidinggevende dat er een kind vermist is
- Wanneer het kind tijdens de vermissing buiten heeft gespeeld, kijk dan goed op interessante plekken voor kinderen. Zoek eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen lopen bijv. water, verkeerswegen, parkeerplaatsen.
- Bepaal welke medewerkers kunnen gaan zoeken, en hoeveel er op de groep(en) blijven.
- De medewerkers die gaan zoeken nemen hun mobiel mee en hebben deze aan. Afspraak: na 10 minuten komt iedereen weer terug.
- Medewerkers zoeken buiten in verschillende richtingen: afspreken wie welke kant op gaat, eventueel met fiets.
- Andere medewerkers zoeken binnen.

### **Bij vinding:**

- Bel naar Fitte Kanjers, andere zoekers worden gebeld door de leidinggevende dat ze terug kunnen komen.
- Medewerker belt de politie binnen 15 minuten van vermissing en zorgt voor signalement.
- Leidinggevende belt de ouders.

## Overeenkomst gebruik geneesmiddelen

1. Hierbij geeft: .           Ouder/verzorger van. Toestemming           .  
om zijn/haar kind tijdens het verblijf op de kinderdagverblijf Fitte  
Kanjers het hierna genoemde  
geneesmiddel/zorgmiddel toe te dienen bij het hierboven genoemde  
kind.

Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt toegediend conform het  
doktersvoorschrift-zie etiket van de verpakking-, dan wel het verzoek  
van de ouders (zelfzorgmedicatie).

2. Naam geneesmiddel/zelfzorgmiddel: .  
\_\_\_\_\_

3. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel wordt verstrekt op voorschrift van:

Naam en telefoonnummer behandelend arts: \_\_\_\_\_.

Naam en telefoonnummer apotheek: \_\_\_\_\_.

Op aanwijzing van ouders/verzorger zelf: \_\_\_\_\_.

4. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt van  
(begindatum): \_\_\_\_\_  
Tot (einddatum): \_\_\_\_\_.

5. Dosering: \_\_\_\_\_.

6. Tijdstip: . \_\_\_\_\_  
Bijzondere aanwijzingen:  
(Bv: \_\_\_\_\_uur voor/na de maaltijd; niet met melkproducten geven:  
zittend, op schoot, liggend, staand) .  
\_\_\_\_\_

7. Wijze van toediening:  
(B.V. via mond-neus-oog-huis-anaal- anders:  
\_\_\_\_\_uur.: \_\_\_\_\_.

8. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel zal worden toegediend door (naam  
leid(ster)s): \_\_\_\_\_.

9. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient bewaard te worden op de volgende  
plaats (koelkast of andere plaats):  
\_\_\_\_\_.

10. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel is houdbaar tot en met: .

11. De peuteropvang kan bij twijfel of onduidelijkheid zelf contact opnemen met de behandelend arts en/of apotheker.



12. De peuteropvang is niet aansprakelijk voor de eventuele bijwerkingen die kunnen optreden als gevolg van het door haar personeel toegediende geneesmiddel/zelfzorgmiddel.
13. Paracetamol/aspirines vallen in principe onder zelfzorgmiddelen, maar worden door de peuteropvang niet toegediend. De opvang is van mening dat een ziek kind thuis hoort te blijven. Bij koorts boven de 38,5 graden dient de ouder het zieke kind op te halen.

**Voor akkoord,** \_\_\_\_\_ Plaats en datum: .

Naam ouder/verzorger: \_\_\_\_\_ . Handtekening

ouder/verzorger: \_\_\_\_\_ Namens de

Peuter opvang: \_\_\_\_\_ . Plaats en datum: \_\_\_\_\_

Naam en directie: \_\_\_\_\_ .

Handtekening directie \_\_\_\_\_

















