

Inspectierapport

Kindercentrum Fitte Kanjers B.V. (KDV)

Agorabaan 3

8224 JS Lelystad

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	28-07-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-08-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	22
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Onderzoek voor registratie

Op 05-07-2020 heeft de houder een aanvraag ingediend tot exploitatie van KDV Fitte Kanjers. Op deze peuteropvang zal 1 groep van maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar oud worden opgevangen. De groepsruimte is op dit moment in gebruik door BSO Fitte Kanjers van dezelfde houder. De BSO is gestart in februari 2020. Het KDV zal dezelfde binnenruimte gebruiken als de BSO. Het KDV zal alleen in de ochtenden buiten de vakanties aanwezig zijn, zodat KDV kinderen en BSO kinderen niet tegelijk aanwezig zijn.

Bij dit onderzoek voor registratie beoordeelt de toezichthouder of redelijkerwijs aangenomen kan worden dat de houder de kinderopvang gaat exploiteren conform de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

De houder heeft tijdig een recente VOG Rechtspersoon aangeleverd.

De toezichthouder heeft de locatie aangekondigd bezocht op 28-07-2020. Op de locatie heeft de toezichthouder gesproken met de houder.

Tijdens dit onderzoek voor registratie zijn alle relevante items meegenomen, waaronder het pedagogisch beleid, beleid veiligheid en gezondheid, personeel, accommodatie, informatie en ouderrecht.

De houder is in de gelegenheid gesteld het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleidsplan aan te vullen. Deze documenten zijn meegenomen in dit onderzoek.

Conclusie

Er is vanuit de gestelde eisen in de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving geen bezwaar gevonden om KDV Fitte Kanjers op te nemen in het LRK.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder heeft Fitte Kanjers B.V. bij de Kamer van Koophandel (KvK) ingeschreven. De 2 kindercentra - namelijk BSO Fitte Kanjers en KDV Fitte Kanjers - dienen beide benoemd te worden.

De houder is ervan op de hoogte dat de opvanglocatie niet eerder in exploitatie mag gaan voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden en er een registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang is toegekend.

Wijzigingen

De houder is ervan op de hoogte dat wijzigingen onverwijld doorgegeven moeten worden aan het college.

Administratie

Op verzoek van de toezichthouder heeft de houder de volgende gegevens getoond, krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang:

- Het veiligheid- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Een overzicht van alle bij de BSO werkzame personen, vermelden: naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften.

Dit item zal bij het onderzoek na registratie eveneens beoordeeld worden.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde voorwaarde voldaan.

Naleving handhaving

De houder heeft sinds januari 2020 een BSO in exploitatie: BSO De Fitte Kanjers. Deze is gehuisvest op het zelfde adres als het aangemelde KDV. Er is geen lopende handhaving op de BSO.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder.)
- Aanvraag Exploitatie (05-07-2020.)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld met hierin de wettelijk vereiste onderdelen:

- Verantwoorde kinderopvang - de wijze waarop gezorgd wordt voor het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties van kinderen, emotionele veiligheid wordt geboden en overdracht van normen en waarden plaatsvindt, is voldoende concreet beschreven. Er worden voorbeelden genoemd van de handelwijze van de beroepskrachten bij jonge kinderen van 2-4 jaar oud.
- Het stimuleren en volgen van de ontwikkeling, het signaleren van bijzonderheden in ontwikkeling en zo nodig doorverwijzen van ouders naar passende instanties is beschreven. Hierbij worden enkele voorbeelden genoemd, zoals consultatiebureau en jeugd en gezin. Het gebruik van een kind volgsysteem met bijbehorende observaties is beschreven. De ouders krijgen toegang tot de observatieverslagen en er zullen 10-minuten gesprekken gehouden worden.
- De taken van de mentor en de wijze waarop de ouders weten wie de mentor wordt van hun kind (tijdens het intakegesprek) zijn beschreven. Er is een beschrijving van de wijze waarop de overdracht naar de basisschool plaatsvindt (met toestemming van ouders).
- De werkwijze (dagindeling), groepsgrootte en Leeftijdsopbouw van de stamgroep: maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar oud.
- De manier waarop kinderen kunnen wennen aan de nieuwe groep: het kind kan in overleg met ouders 4 dagdelen komen wennen, zo nodig is dit meer. De beroepskrachten zullen persoonlijke aandacht geven en het kind stimuleren deel te nemen aan de groep, aldus het beleidsplan.
- Het verlaten van de stamgroep(ruimte) is beschreven bij buitenspelen, activiteiten in andere ruimtes en uitstapjes.
- De inzet van stagiaires is beschreven. Deze staan boventallig op de groep en zijn nooit alleen verantwoordelijk voor kinderen. Er is aandacht voor de taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire en op welke wijze zij hierin door de beroepskrachten begeleid wordt. Ook de taken van vrijwilligers zijn genoemd.
- Het ruilen van de vaste opvang dag(en) en eventueel gebruik maken van extra opvang is beschreven.

Er zal niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Hiervan is dus geen beschrijving nodig.

De houder beschrijft dat er gewerkt zal worden volgens het programma voor voorschoolse educatie (VE) Kaleidoscoop. Er is geen sprake van door de gemeente gesubsidieerde VE, vandaar dat de eisen die de Wet stelt aan het pedagogisch beleidsplan wat betreft VE niet zijn meegenomen.

Het werken conform het pedagogisch beleid zal onderdeel zijn van het onderzoek na registratie.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder.)
- Pedagogisch beleidsplan (Juli 2020.)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is een Rechtspersoon, Kindercentrum Fitte Kanjers B.V., met twee natuurlijke personen als bestuurders. De VOG verificatie heeft plaatsgevonden in het LRK en is in orde.

Er is nog geen beroepskracht aangenomen voor het aangemelde KDV. De houder is er van op de hoogte dat een medewerker een VOG dient te hebben en moet zijn ingeschreven en aan de houder gekoppeld in het PRK alvorens deze de werkzaamheden kan aanvangen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De houder heeft sollicitatiegesprekken gevoerd met 2 mogelijke beroepskrachten. Wanneer het KDV geregistreerd wordt, zal zij de procedure voortzetten. Beide personen hebben een voldoende beroepskwalificatie volgens de cao kinderopvang, aldus de houder. Deze zijn nog niet ingezien door de toezichthouder.

De houder zal zelf starten als beroepskracht op de groep. Zij is in het bezit van een HBO diploma Lerarenopleiding Pedagogiek. Dit diploma kwalificeert als beroepskracht.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) en coach zal de houder zijn. Deze vervult deze taken ook voor de BSO. Het diploma van de houder kwalificeert voor PBM en coach.

De houder is ook werkzaam op de groep als beroepskracht. Hierdoor dient ook zij jaarlijks coaching te ontvangen. Hiervoor is een coach aangetrokken. Deze heeft het diploma HBO Pedagogiek (bachelor of education). Dit diploma kwalificeert voor pedagogisch coach.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De aanvraag is voor 16 kindplaatsen van 2-4 jaar. De houder gaat 2 beroepskrachten aannemen en zal in eerste instantie zelf worden ingezet op de locatie. Het is aannemelijk dat de houder zal kunnen voldoen aan de beroepskracht-kindratio (bkr).

De achterwachtingregeling wanneer wordt voldaan aan de bkr is beschreven.

Er zal niet van de bkr worden afgeweken aangezien de kinderen alleen de ochtenduren aanwezig zullen zijn ('peuterspeelzaalprogramma') en de beroepskrachten steeds op de groep zullen blijven.

Conclusie

Het is aannemelijk dat de houder aan de voorwaarden zal kunnen voldoen. De praktijk zal worden getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan een beschrijving gezet van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) en pedagogisch coach. Deze beschrijving is globaal. De toezichthouder heeft aanvullende informatie opgevraagd. Deze is door de houder volgens afspraak opgestuurd.

PBM en coach

In totaal zijn er 2 medewerkers binnen Fitte Kanjers aangesteld voor de functie van PBM en coach. De houder zal in 2020 deze beide functies uitvoeren. Een tweede medewerker zal de houder, die zelf ook op de groep staat, coaching geven. Deze medewerker zal in 2021 de taken van PBM en coach overnemen van de houder.

Een beschrijving van de functie is opgenomen in het document 'Pedagogisch beleidsmedewerker/coachinvulling.' Hierin is te lezen wat de taak van de coach is: "begeleidt en ondersteunt/adviseert de pedagogische medewerkers in hun dagelijkse functioneren met de kinderen."

Om invulling te geven aan de coaching zal volgens dit document gebruik worden gemaakt van de volgende vormen:

- Observaties op de groep
- Supervisie bijeenkomsten
- Individuele begeleidingsgesprekken
- Videotraining
- Workshops

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
2020 na opening KDV	2	2

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder zijn er in totaal 5 fte werkzaam bij de houder. De verstrekte fte gegevens geven echter aan dat in totaal op KDV en BSO (bij de start van het KDV) de beroepskrachten (inclusief de houder) 37 uur werkzaam zullen zijn. Dit komt overeen met 1 fte. Mogelijk houdt de houder in de berekening van de inzet van de coach al rekening met een groei van het aantal fte in de nabije toekomst, wat natuurlijk mag.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	50 x 2 = 100	50	100 + 50 = 150

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op 150 uur, uitgaand van de door de houder aangehouden 5 fte.

De toezichthouder heeft een totale urenverdeling per kindercentra ingezien, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en coaching voor 2020.

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders. Een globale beschrijving van de urenverdeling staat in het pedagogisch beleidsplan van het KDV.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Aandachtspunten

De volgende punten kan de houder in de het document nog aanpassen voor het onderzoek na registratie:

- In de opgegeven uren die nu ingezet worden op de BSO (21 uur per week totaal) zijn de vakanties niet meegenomen. Dit aantal uur is aannemelijk in een schoolweek bij opvang op vier middagen (woensdag is de BSO gesloten).
- Het aantal uur dat de PBM en coach gaan werken, wordt in totaal aangegeven als 8 u en 42 u = 50 uur. Dit zijn alleen de coaching uren. Er wordt niet aangegeven hoeveel uur de PBM zal besteden aan beleidstaken. Hierbij hoort ook een verdeling in het aantal uur dat de PBM zal besteden bij KDV en BSO. Er is geen beschrijving (globaal) van de beleidstaken van de PBM.
- Bij de opsomming van workshops/scholing die de beroepskrachten zullen volgen, wordt ook de EHBO cursus genoemd. Dit is geen cursus die relatie heeft met pedagogisch handelen en hoort dan ook niet thuis in dit document.

De coaching in de praktijk zal worden getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zullen op KDV Fitte Kanjers maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar oud worden opgevangen in 1 stamgroep. Er is 1 stamgroepruimte ter beschikking, dus de kinderen maken geen gebruik van meer dan 1 stamgroepruimte.

De houder vertelt tijdens het onderzoek voor registratie dat er 2 beroepskrachten zullen gaan werken op het KDV. De houder zal in eerste instantie tijdens de opstartfase starten als beroepskracht. Het is dus aannemelijk dat de kinderen maximaal 3 vaste gezichten zullen zien, waarvan er minimaal 1 altijd aanwezig is.

De houder werkt op de BSO met een systeem van mentorschap. Ook op het KDV zullen de kinderen een mentor krijgen, die een vaste beroepskracht is op de groep van het kind. Er zullen observaties worden uitgevoerd en de ouders zullen geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De praktijk zal worden getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

Het is aannemelijk dat de houder zal kunnen voldoen aan de getoetste eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal zal Nederlands zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder.)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek.)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (Houder.)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Juli 2020.)
- Pedagogisch beleidsplan (Juli 2020.)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Juni 2020, opgenomen in pedagogisch beleidsplan.)
- fte overzicht beroepskrachten en PBM/coaches.
- Planning activiteiten coach.

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een Beleidsplan veiligheid en gezondheid vast gesteld. Hierin zijn de wettelijk vereiste onderdelen opgenomen en voldoende concreet beschreven:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor veiligheid en gezondheid van kinderen worden beknopt beschreven en voorzien van maatregelen die de risico's moeten verkleinen. Het gaat bijvoorbeeld om: vallen van hoogte, vermissing, vervoer, grensoverschrijdend gedrag, multi-mediagebruik, besmetting door ziektekiemen en een onvoldoende gezond binnenklimaat. De beschrijving van risico's past bij de situatie op de locatie; zo zijn de maatregelen beschreven in verband met de hoogteverschillen in de groepsruimte en het buitenspelen.
- Een plan van aanpak, met beknopt daarin de te nemen maatregelen en de handelwijze indien een risico zich toch voordoet, is geïntegreerd in het beleidsplan. Ook is een aantal protocollen bijgesloten, bijvoorbeeld 'vermissing'.
- Een beschrijving van op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met kleine gevolgen voor veiligheid en gezondheid, bijvoorbeeld door afspraken te maken over klimmen en handhygiëne.
- De beleidscyclus van ontstaan, uitvoeren, evalueren en bijstellen van het beleid.
- Het op de hoogte houden en betrekken van beroepskrachten en ouders bij het beleid.
- De EHBO-regeling.
- De achterwachting.

Gedurende het onderzoek heeft de houder de gelegenheid gekregen enkele aanvullingen te doen aan het beleidsplan, zodat dit daadwerkelijk locatie- en leeftijdsspecifiek is. Dit is volgens afspraak vlot gebeurd.

De houder zal starten op de groep en is in het bezit van een EHBO-certificaat dat aan de eisen voldoet. De beroepskrachten worden nog aangenomen.

Tijdens de inspectie wordt geobserveerd:

- Er is door de ramen naar buiten en de binnenruimte van de Kubus veel 'doorkijk' (vierogenprincipe).

- De cv is afgeschermd en de buizen zijn afgedekt.
- De deuren zijn voorzien van vingersafes.
- TI-buizen zijn afgeschermd.
- Touwtjes van raambekleding zijn opgebonden.
- De ramen zijn voorzien van ventilatieroosters, sommige ramen kunnen open, er is een ventilatiesysteem aanwezig in het pand.
- Er is een koelkast aanwezig op de groep en een keukenblokje met handenwasgelegenheid.
- De bergruimte kan worden afgesloten.
- Er is een EHBO-koffer aanwezig, die hoog opgeborgen staat.
- Er zijn duidelijke vluchtroutes aangegeven.
- Er is een vaste commode aanwezig met een glad aankleedkussen dat gemakkelijk na de verschoning van een kind kan worden gereinigd.
- Naast de commode is een wasgelegenheid voor de handen.
- Het toilet bevindt zich in de hal vlakbij de groepsruimte. Kinderen zullen hier in principe naar toe begeleid worden.

Met de houder worden enkele punten besproken die nog aangepast dienen te worden in verband met de hoogteverschillen in de groepsruimte en de leeftijd van de kinderen:

- In de ruimte bevindt zich een 'podium' met een kleine verhoging. De houder zal op de rand hiervan een fel gekleurde markering aanbrengen. Er zullen gedragsafspraken komen voor het spelen op het podium.
- Vanaf het podium zijn er twee traptreden naar een leeshoek. Deze is verder van het podium afgescheiden door een muurtje. De kinderen kunnen vanaf de leeshoek op het muurtje klimmen en hier vanaf vallen. De houder zal de volgende maatregelen nemen: er wordt een afscheiding geplaatst voor de traptreden, zodat kinderen niet zelfstandig op de leeshoek kunnen komen. Hier zal onder begeleiding worden gespeeld of voorgelezen. Het muurtje zal worden voorzien van waarschuwende iconen tegen het klimmen en er zullen geen voorwerpen geplaatst worden die klimmen uitnodigen. Er zullen signaleringde markeringen aangebracht worden op de traptreden en er komen gedragsregels voor het spelen in en betreden van de leeshoek.

Het werken conform de afspraken uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid zal worden getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid voldoet aan de eisen.

De houder verklaart de nodige aanpassingen uit te voeren alvorens de opvang start.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vast gesteld inclusief stappenplannen voor verschillende situaties, signalenlijsten, aandacht voor het afwegingskader, de meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur.

De houder zal de aandachtsfunctionaris zijn. Deze rol vervult zij reeds voor de BSO. De houder is voldoende op de hoogte van de inhoud van de meldcode.

De kennis van de beroepskrachten over de meldcode kindermishandeling zal worden getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

Het ia aannemelijk dat er aan de getoetste eisen zal worden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder.)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Juli 2020.)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Kindercentrum Fitte Kanjers, 2020.)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het KDV zal gebruik gaan maken van de groepsruimte van de in februari opgestarte BSO Fitte Kanjers. Het KDV zal peuteropvang bieden in de ochtenduren en zal in de vakanties gesloten zijn. De peuters zullen dus alleen aanwezig zijn wanneer de BSO-kinderen er niet zijn.

De groepsruimte heeft voldoende oppervlakte voor het opvangen van 16 peuters. De ruimte is ingericht met aantrekkelijke speelhoeken. Zo is er een constructiehoek met een voor de kinderen toegankelijke kast met bijvoorbeeld duplo, magneten, domino en diertjes. Veel materialen zijn makkelijk door de kinderen zelf te pakken, bijvoorbeeld puzzels, vormen- en kleurenspeel en gezelschapsspelletjes. Er is een hoek waar de kring zal plaatsvinden met lage bankjes en een kleed. Hier hangt een dagritme-lijn, zodat de structuur van de dag duidelijk wordt. Op een iets verhoogd podium zijn een winkeltje en een keukentje met spulletjes aanwezig. Achterin de ruimte is met 2 treden een leeshoek te bereiken, geschikt voor (voor)lezen en rustig spel in een speeltent. Ook zijn er poppen, knuffeldieren en is er een poppenkast voor rollenspel.

Er is voldoende voor de leeftijd geschikt en uitdagend spelmateriaal aanwezig. Spelmateriaal van de BSO die niet geschikt zijn voor de KDV kinderen zullen worden verwijderd, aldus de houder.

Er hoeft geen slaaperuimte aanwezig te zijn, aangezien de kinderen allemaal ouder dan anderhalf jaar zullen zijn.

Buitenruimte

Het KDV zal buiten gaan spelen op een grasveld dat aangrenzend aan het Kubus gebouw ligt. Via de brede stoep, die bij de ingang van de opvang ligt, loopt men naar het grasveld. Hier is geen afzetting aanwezig.

De houder heeft voor het buitenspelen een constructie aangeschaft van hek-delen van hout, die opgezet zal worden voordat de kinderen aanwezig zijn. Het oppervlakte van de speelruimte die zo ontstaat is 56 m². Dit is voldoende voor 16 kinderen.

De 'buiten box' die op deze manier ontstaat, kan worden verdeeld in delen indien de beroepskrachten bijvoorbeeld met de oudere peuters een ander spel willen spelen dan met de jongsten. Het hekwerk is geheel gesloten en heeft een poortje voor in en uit gaan.

Er zal gebruik worden gemaakt van los spelmateriaal. Er is een zand- en watertafel aanwezig, die mee naar buiten kan, en er zijn materialen zoals skelters, fietsjes, ballen en kegels.

De brede stoep direct aan de ingang van de opvang kan ook worden afgezet wanneer er gefietst gaat worden.

De praktijk van het buitenspelen en het gebruik van de ruimtes zal worden getoetst tijdens het onderzoek na registratie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder.)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek.)

Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder heeft een website: fitekanjers.nl. Hierop is op dit moment alleen informatie te zien over de BSO. Het pedagogisch beleidsplan en het beleidsplan veiligheid en gezondheid van de BSO zijn er op geplaatst. De houder geeft aan dat zij de documenten van het KDV bij registratie op dezelfde wijze op de website zal plaatsen.

In het pedagogisch beleidsplan is informatie te vinden over de klachtenregeling en de geschillencommissie. Het verdient de aanbeveling om hierover ook apart informatie te zetten op de website, zodat ouders dit gemakkelijk kunnen vinden.

De toezichthouder wijst de houder er op dat de meest recente inspectierapporten van de GGD van zowel BSO als KDV op de website gepubliceerd dienen te worden.

Conclusie

Het is aannemelijk dat er aan de eisen zal worden voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenreglement vastgesteld voor de Fitte Kanjers. Hierin staan de wettelijk vereiste onderdelen:

De klacht wordt schriftelijk bij de houder van een kindercentrum ingediend, de houder: - onderzoekt de klacht zorgvuldig; - houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling; - handelt de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk af; - handelt de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, af; - verstrekt de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht (hier 'stappenplan' genoemd); - stelt in het oordeel (hier 'stappenplan') een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie. De externe klachtenregeling is opgenomen in het klachtenreglement van de Fitte Kanjers.

Informatie over de klachtenregeling is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Deze zal op de website worden geplaatst, aldus de houder.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder.)
- Website (fittekanjers.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Juli 2020.)
- Klachtenregeling (Kindercentrum Fitte Kanjers.)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende

ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn

of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onderdeel a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Vestigingsnummer KvK	: 000043336949
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Adres houder	: Danzigstraat 11
Postcode en plaats	: 8232 RC Lelystad
KvK nummer	: 75469057
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A Lems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 28-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 04-08-2020
Zienswijze houder	: 04-08-2020
Vaststelling inspectierapport	: 05-08-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-08-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-08-2020

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder geeft per e-mail aan akkoord te zijn met de inhoud van het inspectierapport.