

Inspectierapport

Kindercentrum Fitte Kanjers B.V. (KDV)

Agorabaan 3

8224 JS Lelystad

Registratienummer 115173729

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	01-11-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid.....	16
Accommodatie.....	19
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	24
Pedagogisch klimaat	24
Personeel en groepen	28
Veiligheid en gezondheid.....	30
Accommodatie.....	33
Ouderrecht.....	33
Gegevens voorziening.....	36
Opvanggegevens	36
Gegevens houder.....	36
Gegevens toezicht.....	36
Gegevens toezichthouder (GGD)	36
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	36
Planning	37
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	38

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV Kindercentrum Fitte Kanjers niet aan alle beoordeelde eisen voldoet.

Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het gebied van:

- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)/coach VE.
- Beschrijving inzet PBM/coach VE in het pedagogisch beleidsplan.
- Tijdig koppelen van een medewerker in het personenregister kinderopvang.
- Bevorderen van de kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA).
- Informeren van ouders over het laatste inspectierapport.

Jaarlijks onderzoek 2022

Kinderdagverblijf (KDV) Kindercentrum Fitte Kanjers is op 01-11-2022 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder onder andere de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van de inspectie spelen de kinderen vrij op de groep en worden activiteiten aangeboden, zoals verven en kleien. De beroepskrachten hebben aandacht voor alle kinderen en stimuleren hen om nieuwe dingen uit te proberen met materialen. De kinderen hebben zichtbaar plezier in hun spel.

Algemene informatie

Kinderdagverblijf (KDV) Kindercentrum Fitte Kanjers is gehuisvest op de begane grond van cultureel gebouw De Kubus aan de Agorabaan te Lelystad. Er is 1 peutergroep voor maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar oud. Op de locatie wordt voorschoolse educatie (VE) geboden via de methode Piramide. Op dezelfde locatie wordt in de middagen en de vakanties buitenschoolse opvang aangeboden bij BSO Fitte kanjers.

De houder heeft in totaal 4 vestigingen, in Lelystad. Naast het KDV en de BSO in de Kubus, zijn er ook een KDV (met VE op de peutergroep) en een BSO in het ROC tegenover de Kubus.

De houder is een Rechtspersoon, Kindercentrum Fitte Kanjers B.V., met twee natuurlijke personen als bestuurders.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 17-05-2021: onderzoek na registratie, advies; geen handhaving.
- 18-01-2021: incidenteel onderzoek; de houder is voornemens VE te gaan aanbieden. De VE registratie wordt toegekend.
- 28-07-2020: onderzoek voor registratie; de voorziening wordt geregistreerd in het landelijk register kinderopvang (LRK)

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Kindercentrum Fitte Kanjers zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan 'Pedagogisch beleidsplan KDV Peuteropvang Peutercollege fitte kanjers', versie 3 november 2022.

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Afwijken bkr

Er wordt gewerkt met een 'peuterspeelzaalprogramma', waarbij geen hele dagopvang wordt aangeboden. Er wordt niet afgeweken van de bkr (3-uursregeling).

Aandachtspunt

Het valt op dat er veel herhalingen staan in het pedagogisch beleidsplan. Bijvoorbeeld over de samenwerking met ouders en het observatiesysteem. Dit komt de leesbaarheid niet ten goede.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid. Zie ook de observatie van de pedagogische praktijk (2.2).

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat:

*Er is een aangename **sfeer** in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich **op hun gemak voelen**.*

*Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De **emoties zijn passend** bij de situatie.*

Observatie:

Kinderen tonen in de groep hun emoties. Bijvoorbeeld verdriet als een kind niet naast de juf kan zitten vandaag of boosheid als een auto wordt afgepakt. De emoties passen bij de situaties. De beroepskrachten gaan bewust om met de getoonde emoties. Kinderen worden serieus genomen, hun emoties worden benoemd en geaccepteerd. Een beroepskracht ziet dat een kind boos is omdat er speelgoed wordt afgepakt. Zij benoemt de emotie: 'Ik zie dat je daar boos van wordt' en drukt haar begrip uit. Hierna helpt zij het kind om op een goede manier uiting te geven aan de boosheid.

b) Persoonlijke competentie

Citaat:

*Het programma bestaat uit **vrij spel en gestructureerde activiteiten**. De activiteiten zijn **gevarieerd** en stimuleren **diverse ontwikkelingsgebieden**.*

*Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt **leer-/ervaringskansen**.*

Observatie:

Tijdens het vrij spelen ziet de beroepskracht dat een kind een sprong maakt in de lucht in de vrije vloerruimte van de groep. Zij gaat er bij zitten en zegt: "Wat kan jij mooi springen, A". Zij wijst een paar andere kinderen hier ook op. Deze komen er bij en de kinderen beginnen verschillende bewegingen te maken: een koprol, een sprong, rollen over de grond. De beroepskracht benoemt wat de kinderen doen en laat hen merken hoe knap ze het vindt. Ze remt het spontane bewegingsspel niet af, maar vraagt aan twee kinderen: "Zullen wij even een matje uitrollen? Dan doen jullie je geen pijn." De kinderen helpen haar hiermee.

c) Sociale competentie

Citaat:

*De beroepskrachten **betrekken de kinderen** actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.*

Observatie:

De beroepskrachten zingen met de kinderen het bekende 'opruim-lied'. Veel kinderen gaan al aan de slag, anderen hebben wat stimulans nodig. De beroepskracht geeft kleine opdrachtjes en vragen de kinderen vriendelijk om even te helpen de matjes op te rollen of een auto in een bepaalde doos te stoppen. Dan pakken de kinderen zelf een stoel om in de kring te gaan zitten. De beroepskrachten geven complimenten als de kinderen meehelpen of een ander kind helpen.

d) Normen en waarden

Citaat:

*De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij **leggen uit** wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan **welk gedrag bij welke situatie** hoort in termen van 'wat er wel mag'.*

Observatie:

In de autohoek spelen drie jongens. Zij hebben geregeld onenigheid, omdat een jongen auto's af pakt of voor zichzelf wil houden. De beroepskracht praat met hem en legt uit dat alle kinderen met de auto's mogen spelen, niet alleen hij. Ze laat de andere kinderen zien dat zij de jongen kunnen vragen om mee te spelen en de auto's onder hen te verdelen. Dit gaat een tijdje goed, totdat hetzelfde zich herhaalt. De beroepskracht blijft geduldig doch duidelijk herhalen. Na een paar keer, neemt ze de jongen even mee en zegt dat hij echt niet af mag pakken, omdat hij anders ergens anders moet gaan spelen. Dit gebeurt uiteindelijk ook.

Voorschoolse educatie

Beoordeling: Het aanbod voorschoolse educatie (VE) voldoet aan de eisen. In het pedagogisch beleidsplan staan de vereiste onderwerpen over VE duidelijk beschreven. In de praktijk wordt gewerkt volgens het beschreven beleid. De beroepskrachten VE hebben de juiste kwalificaties. De houder heeft voor de locatie een opleidingsplan en besteedt aandacht aan de uitvoering hiervan.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Uitvoering VE op de stamgroep(en)

Op KDV Kindercentrum Fitte Kanjers worden in 1 stamgroep maximaal 16 kinderen opgevangen van 2 tot 4 jaar. Op het moment van inspectie zijn er 14 kinderen aanwezig. Er zijn 2 beroepskrachten aanwezig.

KDV Fitte Kanjers maakt gebruik van VE-programma Piramide. Het programma is gericht op het stimuleren van de ontwikkeling op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kenmerken van het programma zijn in de praktijk teruggezien.

Zo is er in de kring aandacht voor het dagritme, cijfers en letters en het thema van dat moment: 'eten en drinken'. De beroepskracht laat in de kring een appel zien, een mesje en een bord. Met de kinderen wordt besproken dat je een appel kunt schillen, snijden en eten of hem zo op kunt eten. Woorden worden duidelijk benoemd en herhaald en kinderen worden gestimuleerd te vertellen en te vragen.

Kinderen met een indicatie komen 4 dagdelen van 4 uur per week naar het KDV. Per week kan het kind 16 uur VE ontvangen. Het KDV biedt 40 weken opvang waardoor het kind 960 uur VE in anderhalf jaar kan ontvangen.

Beleid VE

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan 'Pedagogisch beleidsplan KDV Peuteropvang Peutercollege fitte kanjers', versie 3 november 2022. De uitvoering van het pedagogisch beleid wordt jaarlijks bekeken door de houder. Het beleidsplan wordt zo nodig aangepast.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan zo duidelijk mogelijk:

- de visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de manier waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd;
- de manier waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de inrichting van een passende ruimte en de manier waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie wordt aangeboden;
- de manier waarop de voorschool en de basis(vroeg)school de lesstof op elkaar aansluiten. En de manier waarop de houder zorgt voor een goede overdracht aan de basisschool;

Onvoldoende beschreven

De manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet zodat de kwaliteit van de VE verbetert.

In het beleidsplan staat de inzet van de 'Pedagogische VE coach/beleidsmedewerker' wel beschreven. Het is echter onduidelijk wat de inzet is specifiek op VE gebied (zowel inhoudelijk als in uren), bovenop de inzet van de 'reguliere' pedagogisch coach. Ook wordt niet duidelijk op welke manier de inzet van de VE coach ervoor zorgt dat de kwaliteit van VE wordt verbeterd.

Kwalificaties

De beroepskracht VE beschikt over:

- Een passend diploma volgens de cao-kinderopvang.
- Een geldig VE-certificaat
- Ten minste taalniveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Er wordt één beroepskracht ingezet die aantoonbaar in opleiding is voor VE. Er wordt aan de voorwaarden van inzet voldaan: de beroepskracht heeft een voldoende taalniveau en diploma. De

beoordeling van de kwalificaties (hierboven) heeft geen betrekking op de beroepskracht die nog in opleiding is voor VE.

Opleidingsplan

De houder heeft voor 2022 een opleidingsplan opgesteld. Hierin staat op welke manier de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten VE worden onderhouden. Er wordt aandacht besteed aan:

- a. Het werken met programma's voor VE.
- b. Het stimuleren van de ontwikkeling van het kind. Met aandacht voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- c. Het volgen van de ontwikkeling van het kind. En het hierop afstemmen van het aanbod van VE.
- d. Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.
- e. De inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie. En de overgang naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd, en zo nodig aangepast.

Aandachtspunt

Het opleidingsplan geeft niet concreet weer welke opleidingen en trainingen de beroepskrachten van deze locatie gaan volgen of hebben gevolgd. Het is algemeen van aard voor Fitte Kanjers als geheel.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Beoordeling:

Voldoende

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de VE. De inzet bestaat uit beleidstaken en/of coaching van de beroepskrachten.

Onvoldoende

De houder heeft voor 2022 het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet niet juist berekend.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Op KDV Kindercentrum Fitte Kanjers is een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet voor coaching van de beroepskrachten en/of voor de ontwikkeling en het invoeren van het pedagogisch beleid. Er is een beschrijving van de inzet van de '(VE) pedagogisch coach' opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Deze beschrijving maakt het echter niet duidelijk welke taken er specifiek uitgevoerd worden voor VE coaching en beleid. Zie hiervoor ook item 2.3.

Urenberekening

De houder heeft berekend voor hoeveel uur de pedagogisch beleidsmedewerker/coach VE wordt ingezet. In het pedagogisch beleidsplan staat dat er 10 uur VE coaching per medewerker wordt ingezet. Het is echter onduidelijk op welke wijze dit aantal uren is berekend. Er wordt in geen van de toegestuurde documenten een overzicht gegeven van het aantal kinderen met VE indicatie op 01-01-2022 op de locatie. De toezichthouder kan dus niet beoordelen of het aantal uren juist is. In het document 'Uitgevoerde coaching 2021 en 2022' lijkt het er op dat de houder uit is gegaan van 10 uur VE coaching per beroepskracht in plaats van per kind met VE indicatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Tijdens de inspectie)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 3 november 2022)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie
- Uitvoering coaching 2021 en 2022

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

Voldoende

Beroepskrachten zijn in het bezit van een VOG.

Onvoldoende

De houder draagt onvoldoende zorg voor het tijdig koppelen van een nieuwe medewerker in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Kindercentrum Fitte Kanjers B.V, met twee natuurlijke personen als bestuurders. De VOG verificatie rechtspersoon heeft plaatsgevonden in het LRK en is in orde.

Medewerkers

Tijdens de inspectie zijn er 2 beroepskrachten aanwezig. De ene beroepskracht is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

Onvoldoende

De tweede beroepskracht - per 01-10-2022 gestart met de werkzaamheden - is bij controle op de inspectiedag 01-11-2021, niet gekoppeld aan de houder. De houder laat dezelfde dag weten dat er iets is mis gegaan met de koppeling. De beroepskracht heeft wel een recente VOG. De houder verklaart dat deze beroepskracht niet werkzaam zal zijn op de groep totdat de koppeling heeft plaats gevonden.

Op 04-11-2022 heeft de houder de beroepskracht gekoppeld aan de houder in het personenregister.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coaches beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de twee pedagogisch beleidsmedewerker/coaches (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikken over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Peutercollege Fitte Kanjers	14 van 2-4 jaar	2	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

Er wordt tijdens de openingstijd van het KDV niet afgeweken van de bkr, aangezien de kinderen een halve dag komen (peuterspeelzaalprogramma).

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, zo vertelt de beroepskracht, is er ook een tweede persoon aanwezig. Bijvoorbeeld een stagiaire of de houder. De aanwezige medewerkers van de Kubus kunnen ook ingezet worden als achterwacht bij calamiteiten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het document 'Fitte kanjers Coachingsplan 2022' opgesteld. Daarnaast heeft de toezichthouder de documenten 'Urenverantwoording 2021' en 'Uitgevoerde coaching 2021 en 2022' ontvangen.

PBM en coach

In totaal zijn er 2 medewerkers binnen Fitte Kanjers aangesteld voor de functie van PBM en coach. De houder voert zowel beleidstaken als coachingstaken uit. Een tweede pedagogisch coach voert alleen coachingstaken uit.

Een beschrijving van de functie is opgenomen in het document 'Coachingsplan 2021'. In 2022 zal er onder andere gewerkt worden aan aanpassen van het pedagogisch beleidsplan en de individuele coaching op inzicht in eigen kwaliteiten bij beroepskrachten, aldus het plan.

Om invulling te geven aan de coaching en beleidstaken zal volgens dit document onder andere gebruik worden gemaakt van de volgende vormen:

- Opnames en bespreken daarvan
- individuele gesprekken
- Informatieverstrekking rondom de pedagogiek naar ouders

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra LRK	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens houder
2021	2	2
2022	3	3

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de berekening van de houder zijn er in totaal 6 fte in 2021 en 9 fte in 2022 werkzaam bij de houder.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 u x aantal kindercentra	10 u x aantal fte medewerkers	Minimale ureninzet
2021	$50 \times 2 = 100$	60	160
2022	$50 \times 3 = 150$	90	240

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op juiste wijze berekend op 240 uur, uitgaand van de door de houder aangehouden 9 fte.

De toezichthouder heeft een overzicht van activiteiten ingezien, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en coaching voor 2022. Er is een jaarplanning gemaakt, waaruit blijkt dat er zowel coachingstaken als beleidstaken uitgevoerd worden.

Ouders krijgen ieder jaar een mail van de PBM over de pedagogisch coach. Alle nieuwe medewerkers worden hierover geïnformeerd door middel van een informatiefolder.

Aandachtspunt

In het pedagogisch beleidsplan (november 2022) staat een foutieve berekening van het aantal in te zetten uren, namelijk 100 uur beleidstaken en 50 uur coaching.

Uit het overzicht van de uitgevoerde taken van de beleidsmedewerker en coach blijkt dat in 2021 alle medewerkers coaching hebben ontvangen en dat er beleidstaken zijn uitgevoerd. De beroepskracht van de locatie vertelt dat de coaching heeft plaatsgevonden.

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Aandachtspunt

De toezichthouder heeft het document 'Uitgevoerde coaching 2021 en 2022' ingezien. Voor de beoordeling van dit onderzoek is dit document niet relevant en staat dus buiten bovenstaande beoordeling. Er is voor bovenstaande beoordeling gebruik gemaakt van het document over uitgevoerde coaching in 2021.

In het document 'Uitgevoerde coaching 2021 en 2022' zijn een aantal zaken niet duidelijk. Onder andere:

- De berekening van inzet van de VE coach en de 'reguliere' pedagogisch coach loopt door elkaar heen; het is onduidelijk wie voor hoeveel uren wordt ingezet, wat de taken zijn en hoe de berekening van de VE uren tot stand is gekomen. Er lijkt voor deze berekening uitgegaan te worden van 10 uur per beroepskracht, terwijl dit 10 uur per VE indicatie kind moet zijn (zie hiervoor item 2.4).
- in het document wordt een urenverantwoording gegeven. Het is onduidelijk over welke periode de uitgevoerde uren precies gaan: 2021 en een deel van 2022? Zo ja, welk deel en welke uren zijn in 2021 dan wel in 2022 uitgevoerd?

De toezichthouder wil dit meegeven aan de houder, zodat er bij de beoordeling in 2023 een correct opgesteld document zal kunnen zijn.

Conclusie

Er wordt - met een aandachtspunt - voldaan aan de getoetste eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling: Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van 1 stamgroepsruimte. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep. Mocht een kind ook opgevangen worden op het KDV van de houder in het ROC, dan is hiervoor een overeenkomst met de ouders.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep volgens het Besluit. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Groepsgrootte volgens het beleid	Maximale groepsgrootte volgens het Besluit
Peutercollege Fitte Kanjers	2-4 jaar	14	16	16

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van de vaste groepsruimte van het KDV in de Kubus.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 2 vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind vanaf 1 jaar. Momenteel werken er 2 vaste beroepskrachten op de locatie.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Beoordeling:

De Nederlandse taal is de voertaal op het KDV.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De beroepskrachten praten Nederlands met de kinderen, de ouders en met elkaar. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Tijdens de inspectie)
- Personenregister Kinderopvang (Controle op 01-11-2022 en 04-11-2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 3 november 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2021 en 2022)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er zijn aandachtspunten voor de houder benoemd.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan 'Kindercentrum Fitte kanjers Kinderdagverblijf Peutercollege', versie 3, november 2022. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV is ingezet.

Aandachtspunten

- Bij de voorname risico's met grote gevolgen is een beschrijving opgenomen van hoe de medewerkers handelen als een risico zich toch voordoet. Bij 'binnenmilieu' is er een handelswijze beschreven die ogenschijnlijk alleen in gaat op een ernstige calamiteit (hoewel dit niet concreet wordt benoemd): alarm indrukken, 112 bellen. Zaken die veel vaker voorkomen, bijvoorbeeld een wat te hoog CO2 gehalte of een te warme of koude groepsruimte, staan niet benoemd en er wordt geen handelswijze beschreven als dit gebeurt.
- In de beschrijvingen staan hier en daar nog dingen die lijken te gaan over jongere kinderen dan de peuters op deze locatie. Bijvoorbeeld de vermelding van slapen en het gebruik van spenen.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Beide aanwezige beroepskrachten hebben een geldig EHBO certificaat.

Werken volgens het beschreven beleid

16 van 38

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende voorbeelden van maatregelen gezien:

- Iedereen wast handen voor het eten en na de toiletgang.
- Er zijn vloeibare zeep en papieren handdoeken aanwezig.
- Ramen of ventilatieroosters staan open.
- Touwtjes van de luxaflex zijn hoog opgebonden.
- De radiatoren zijn afgeschermd.
- Er is een EHBO koffer aanwezig op de groep, hoog opgeborgen buiten bereik van de kinderen.

Besproken met de beroepskracht:

- Naast de tv hangt een stekkerdoos, het snoer leidt naar een stopcontact aan het plafond. Losse snoeren en stekkerdozen dienen weg gewerkt te worden. De beroepskracht geeft aan dit al gesignaleerd en doorgegeven te hebben.
- De strip die geplakt is op de rand van het lage podium (zodat kinderen goed kunnen zien waar het afstapje/opstapje is) gaat geregeld stuk, zodat stukjes plastic los kunnen komen. De beroepskracht vertelt dat zij ook dit heeft doorgegeven voor reparatie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

De houder zorgt er nog onvoldoende voor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;

- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder onder meer op de volgende manier gedaan: bespreken meldcode met team, uitdelen foldermateriaal vanuit overheid en bespreken, elkaar bevragen over de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

Tijdens de inspectie is de beroepskrachten gevraagd naar de meld- en aangifteplicht.

Indien een collega verdacht zou zijn, weten de beroepskrachten dat zij dit moeten bespreken met de aandachtsfunctionaris binnen de organisatie. Zij weten ook wie dit is.

In dien de houder verdacht zou zijn, kunnen de beroepskrachten de vertrouwensinspecteur raadplegen en moet er bij serieuze verdenking aangifte gedaan worden bij de politie. Deze route is niet bekend bij de beroepskrachten, zo bleek uit het gesprek.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Tijdens de inspectie)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (November 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Beoordeling:

De stamgroepruimte is veilig en passend ingericht. Het KDV heeft voldoende binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Passende inrichting

De meubels en het speelgoed passen bij de leeftijd van de op te vangen kinderen. Ook heeft de stamgroepruimte voldoende vrije speelruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

De stamgroepruimte heeft duidelijke speelhoeken. Hieronder leest u een paar voorbeelden:

- Bouwhoek met auto's en lego.
- Huishoek met poppen en keukentje.
- Knutselhoek met verf en strijkkralen.
- Hoek voor de kring.

Het KDV speelt buiten op een grasveld dat aangrenzend aan het Kubus gebouw ligt. Via de brede stoep, die bij de ingang van de opvang ligt, loopt men naar het grasveld. Hier is geen afzetting aanwezig.

De brede stoep direct aan de ingang van de opvang wordt ook gebruikt om buiten te spelen.

Er wordt gebruik gemaakt van los spelmateriaal. Er is een zand- en watertafel aanwezig, die mee naar buiten kan, en er zijn materialen zoals skelters, fietsjes, ballen en kegels.

Binnenruimte

Er is minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte per kind op het KDV aanwezig. Dit heeft de toezichthouder berekend tijdens het onderzoek vóór registratie.

Buitenruimte

Per kind is minimaal 3 m² buitenspeelruimte aanwezig. Dit heeft de toezichthouder berekend tijdens het onderzoek vóór registratie.

Er is voor het buitenspelen een constructie aanwezig van hek-delen, die opgezet wordt voordat de kinderen buiten gaan spelen. Het oppervlakte van de speelruimte die zo ontstaat is 56 m². Dit is voldoende voor 16 kinderen. Het hekwerk is geheel gesloten.

Slaapruimte

Op dit KDV worden kinderen vanaf 2 jaar opgevangen. Een slaapruimte is niet verplicht. De kinderen zijn een halve dag aanwezig.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Tijdens de inspectie)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

Voldoende

De houder informeert ouders voldoende over het beleid. De ouders worden ook geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang en over de afwijking op de BKR.

Onvoldoende

Het laatste inspectierapport van de locatie (onderzoek na registratie van 17-05-2022) staat niet op de website

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid .

Op de website is informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over de klachtenregeling en voorschoolse educatie, pedagogisch- en veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Aandachtspunt

Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan lezen op de website. Ook het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat op de website. Dit zijn echter niet de meest recente beleidsplannen, namelijk die van 2020. De versies van eind 2022 zijn niet in te zien op de website.

Opvallend is dat op de website geen informatie staat over de 4 locaties (2 KDV en 2 BSO) van de houder. De informatie over opvang op het KDV en BSO is algemeen van aard.

Er worden nieuwsbrieven gestuurd om ouders te informeren over beleidszaken en te betrekken bij bijvoorbeeld prijsstijging. Ook worden er ouderavonden georganiseerd. Ouders kunnen de beleidsplannen ook opvragen op de locatie of inzien op de groep, aldus de houder.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is niet op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

De houder informeert de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang door dit op te nemen in de klachtenregeling. Deze staat op de website. Contactgegevens van de geschillencommissie staan hierin vermeld.

Afwijking BKR

Er wordt op de locatie niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Beoordeling:

Het KDV heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De locatie heeft minder dan 50 ingeschreven kinderen. De houder betreft ouders voldoende bij de onderwerpen waarvoor ouders adviesrecht hebben (alternatieve ouderraadpleging).

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het KDV heeft geen OC en minder dan 50 ingeschreven kinderen.
De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder

De houder van het KDV heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder laat weten:

Wij hebben een vaste nieuwsbrief die wij elk kwartaal Fitte kanjers breed sturen. Wij hebben ouders ook gevraagd om deel te nemen aan de ouderraad, bij elk kind-oudergesprek hebben we de rol en belang van oudercommissie onder de aandacht gebracht. Wij hebben vorig jaar van uit "samenwijs academie" en "ontbijtkanjers" ook aandacht besteed aan oudercommissie. De stap blijkt voor de ouders te groot om te nemen, daarin speelt de taalbarrière ook een rol. Wij zijn nu aan het kijken hoe we dit op een laagdrempelig manier onder de aandacht kunnen brengen.

Ook laat de houder weten dat tijdens de afsluitende ouderavond op 24-11-2022 de oudercommissie en het werven van leden een onderwerp zal zijn.

Betrekken van ouders

De houder betreft ouders voldoende bij de onderwerpen waarvoor zij adviesrecht hebben:

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het vierogenprincipe;
- de openingstijden;
- het beleid voor voorschoolse educatie;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Dit doet de houder door bijvoorbeeld met 'denkwolken' te werken op ouderavonden:

waar zij schriftelijk kunnen aangeven. Wat ze fijn vinden en wat ze graag anders zien. Wij hebben aan de hand, van de aangeleverde informatie, ervaring, verwachtingen een kijk van de ouders op papier. Zodat wij een passend aanbod kunnen aanbieden en de verwachtingen vanuit ouders mee hebben genomen.

Ook zijn ouders geraadpleegd:

bij thema/s zoals veiligheid, taalontwikkeling stimuleren, ouderbetrokkenheid, pedagogisch en opvoedkundige vraagstukken, maar ook de jaarlijkse prijsverhoging van de PSZ. Ouders hebben kunnen meedenken en participeren aan belangrijke thema's binnen de KDV. Dit hebben wij als zeer positief ervaren, wij hebben betrokken ouders en de opkomst is hoog (90 % van de ouders). Wij hebben ook via onze ouderapp, nieuwbrieven verstuurd m.b.t. prijsverhoging.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in het oordeel een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door deze goed vindbaar op de website te zetten.

Jaarverslag

De houder laat weten dat er over het KDV geen klachten zijn geweest in 2021. Er hoeft geen klachtenjaarverslag over deze locatie te verschijnen.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Website (<https://www.fittekanjers.nl/kinderdagverblijf-lelystad>)
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 3 november 2022)

- Klachtenregeling (Op de website)
- Aansluiting geschillencommissie (In LRK)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de

gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Vestigingsnummer KvK	: 000043336949
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Adres houder	: Danzigstraat 11
Postcode en plaats	: 8232 RC Lelystad
KvK nummer	: 75469057
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A Lems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 01-11-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 07-12-2022
Vaststelling inspectierapport	:
Verzenden inspectierapport naar houder	:
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.