

Inspectierapport

Kindercentrum Fitte Kanjers B.V. (KDV)

Agorabaan 3

8224 JS Lelystad

Registratienummer 115173729

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	17-05-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	18
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	23
Overzicht getoetste inspectie-items	25
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19.....	25
Pedagogisch klimaat	25
Personeel en groepen	29
Veiligheid en gezondheid.....	31
Accommodatie.....	34
Ouderrecht.....	34
Gegevens voorziening.....	37
Opvanggegevens	37
Gegevens houder.....	37
Gegevens toezicht.....	37
Gegevens toezichthouder (GGD)	37
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	37
Planning	38
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	39

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Zij kijkt vooral de eisen die zij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Op 17 mei 2021 heeft de toezichthouder de locatie bezocht voor een onaangekondigd onderzoek na registratie. Het onderzoek na registratie is verlaet uitgevoerd in verband met de Corona maatregelen.

De toezichthouder beoordeelt of er in voldoende mate sprake is van verantwoorde kinderopvang. Alle domeinen uit het toetsingskader zijn tijdens dit onderzoek na registratie meegenomen.

De toezichthouder heeft met de beroepskracht gesproken en observaties uitgevoerd op de groep. De toezichthouder heeft een positieve indruk gekregen van de locatie. De beroepskracht en stagiaire hadden aandacht voor elk kind, speelden mee met de kinderen en daagden de kinderen uit tot interactie. Tijdens een activiteit werden de kinderen gemotiveerd actief deel te nemen aan het groepsproces.

De benodigde documenten zijn per mail toegestuurd door de houder en zijn meegenomen in dit onderzoek. Na het inspectiebezoek heeft de toezichthouder op 03-06-2021 de houder en de beroepskracht gesproken per telefoon.

Uit het onderzoek blijkt dat er aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan. Er zijn in dit rapport enkele aandachtspunten benoemd, die zijn besproken met de houder. De toezichthouder heeft er na bespreking met de houder vertrouwen in dat de houder deze aandachtspunten op zal pakken. Zij zullen opnieuw worden getoetst tijdens het volgende jaarlijkse onderzoek.

Algemeen

Kinderdagverblijf (KDV) Kindercentrum Fitte Kanjers is gehuisvest op de begane grond van cultureel gebouw De Kubus aan de Agorabaan te Lelystad.

Er is 1 peutergroep voor maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar oud. Op de locatie wordt voorschoolse educatie (VE) geboden via de methode Piramide. Op dezelfde locatie wordt in de middagen en de vakanties buitenschoolse opvang aangeboden bij BSO Fitte kanjers.

Inspectiegeschiedenis

- 18-01-2021: incidenteel onderzoek; de houder is voornemens VE te gaan aanbieden. De VE registratie wordt toegekend.
- 28-07-2020: onderzoek voor registratie; de voorziening wordt geregistreerd in het landelijk register kinderopvang (LRK)

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit

3 van 39

inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

De houder heeft tijdig de benodigde documenten aangeleverd voor het onderzoek.

Gebruikte bronnen

- Mailwisseling met houder, februari en mei 2021.

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Bij KDV Fitte Kanjers wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan KDV Peuteropvang Peutercollege Fitte Kanjers, versie januari 2021.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt beschreven aan de hand van vier pedagogische basisdoelen, vaardigheden van beroepskrachten en met aandacht voor de ontwikkelingsfasen van peuters.

Bijvoorbeeld:

Op elke peutergroep streven wij naar de inzet van een vast team van pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers hebben een sensitieve en responsieve houding: zij maken echt contact met kinderen, zijn vriendelijk, hebben aandacht en begrip voor de kinderen. Zij hebben respect voor de eigenheid van het kind en gaan waar mogelijk in op de individuele behoeften van het kind. De pedagogisch medewerkers geven daarnaast ook duidelijk aan wat de grenzen zijn. Zij doen dit op een positieve manier en leggen daarbij goed uit waarom iets niet kan of mag.

Creatief bezig zijn is een ideale bezigheid om gevoelens als boosheid of blijdschap te uiten. Ook hangt de creatieve ontwikkeling nauw samen met de probleemoplossende vaardigheden van een kind. Het kind leert hoe hij problemen, vragen (op een creatieve manier) kan oplossen, beantwoorden. Fantasie hangt nauw samen met creativiteit. Kinderen met veel fantasie zullen ook creatief zijn. Er zijn allerlei soorten materialen (water, zand, verf, klei) aanwezig die de creatieve ontwikkeling stimuleren. Daarnaast worden er activiteiten ondernomen met als doel de kinderen te motiveren tot creativiteit.

Als ze merken dat een kind steeds alleen speelt, zal geprobeerd worden dit kind meer te betrekken bij andere spelende kinderen. De situatie is bepalend voor de interventie. Sommige kinderen spelen graag alleen en dan hoeft niet snel ingegrepen te worden. Andere kinderen spelen alleen omdat ze het moeilijk vinden contact te leggen of buiten de groep vallen. In een dergelijke situatie zal de pedagogisch medewerker het kind begeleiden in het samen spelen.

Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor. Dit staat beschreven in het beleid. De mentor voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders. De ouders krijgen toegang tot de verslagen van de observaties.

Er wordt beschreven welke stappen en overleggen plaatsvinden wanneer er bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling van een kind.

Mentorschap

De taken van de mentor en de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is staat (tijdens het Intakegesprek) voldoende beschreven. Er is een beschrijving van de wijze waarop de overdracht naar de basisschool plaatsvindt (met toestemming van ouders).

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Er is 1 stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De werkwijze van de stamgroep wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen. Het kind kan in overleg met ouders 4 dagdelen komen wennen, zo nodig is dit meer. De beroepskrachten zullen persoonlijke aandacht geven en het kind stimuleren deel te nemen aan de groep, aldus het beleidsplan.

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

Er zal niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Hiervan is dus geen beschrijving nodig. Er wordt gewerkt met een 'peuterspeelzaalrooster', waarin de kinderen alleen 's ochtends aanwezig zijn.

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

Het verlaten van de stamgroep(ruimte) is beschreven bij buitenspelen, activiteiten in andere ruimtes van het gebouw en uitstapjes.

Extra dagdelen

Het ruilen van de vaste opvang dag(en) en eventueel gebruik maken van extra opvang is beschreven.

Taken en begeleiding van stagiaires

De taken en begeleiding van stagiaires is beschreven: deze staan boventallig op de groep en zijn nooit alleen verantwoordelijk voor kinderen. Ook de taken van vrijwilligers zijn genoemd.

Handelen conform beleid

Uit gesprek met beroepskrachten en observatie van hun handelen blijkt dat zij voldoende bekend zijn met het pedagogisch beleid van Kinderopvang. Een uitwerking van de observatie van de pedagogische praktijk vindt u onder 2.2.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de eisen.

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument

7 van 39

is gebaseerd op de definitie van “verantwoorde kinderopvang” zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a.** *Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*
- b.** *Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*
- c.** *Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*
- d.** *Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een maandagochtend in groepsruimte van het KDV. Tijdens de observatie speelden de kinderen in de groepsruimte, werd er een activiteit aangeboden, fruit gegeten en wandelden de kinderen een rondje door De Kubus om naar kunst te zoeken.

a) Citaat:

Er is een aangename sfeer op de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Observatie:

De kinderen zijn ontspannen en enthousiast als zij spelen, samen fruit eten en praten met elkaar en de beroepskrachten. Zij lachen om een grapje dat de beroepskracht met hen maakt en maken zelf ook grapjes. Als een kind liever niet wil stoppen met verven om fruit te gaan eten, wordt hij even boos, huilt en laat zich troosten door de stagiaire. De kinderen tonen zich trots als zij een verwerkje laten zien aan de beroepskracht en zij een complimentje krijgen. Ze lachen en houden het werk trots omhoog om het te laten zien.

b) Citaat:

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken. De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel (bijvoorbeeld fantasie- en rollenspel, tellen en meten, ontdekken). Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel.

Observatie:

Een paar kinderen zit aan tafel met verf te spelen. Er worden handafdrukken gemaakt door de hand te verven en op het papier te drukken. Ook mogen de kinderen vrij verven met kwasten of vingers. De kinderen mogen zelf ontdekken wat zij kunnen doen met verf; de beroepskrachten sturen niet, maar verwoorden het proces. Een meisje 'stipt' de verf op het papier met een dikke kwast. De beroepskracht kijkt mee en zegt: "Stip, stip, stip doet de kwast" het meisje kijkt blij op en 'stipt' verder. Ze zegt: "stip, stip, stip, stip". De beroepskracht observeert de kinderen en bespreekt met de stagiaire dat een kind graag alle kleuren apart van elkaar houdt. Zij benoemt dit ook naar het kind toe en benoemt samen met hem de verschillende kleuren op zijn papier. Een ander kind mengt graag de kleuren. ook dit wordt benoemd. De kinderen wordt gewezen op het mooie werk van de andere kinderen en bewonderen elkaars werk.

c) Citaat:

De beroepskrachten begeleiden ook positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bijvoorbeeld leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen)."

Observatie:

De kinderen, de beroepskracht en de stagiaire gaan een rondje door het gebouw lopen om kunstwerken op te zoeken en te bekijken. De kinderen leren tijdens deze activiteit spelenderwijs een aantal sociale vaardigheden: ze moeten in de gang op elkaar wachten tot ze gaan vertrekken, ze houden de 'slang' vast en zorgen dat iedereen er bij kan en niemand om ver geduwd wordt, ze zijn even stil als de beroepskracht iets wil vertellen, ze luisteren als een ander kind iets wil zeggen. Zo lopen ze langs een groot muurschilderij met allerlei afbeeldingen er op. de beroepskracht vraagt aan de kinderen wat zij allemaal zien. De kinderen mogen om de beurt iets zeggen en aanwijzen, bijvoorbeeld: een hartje, een meisje, een regenboog. De beroepskracht vraagt dan aan een ander kind of zij dit ook ziet. Als ze beeldjes in een vitrine bekijken, moeten de kinderen rekening met elkaar houden, zodat ze allemaal de kans krijgen vooraan te staan. De beroepskracht helpt een kind om aan een ander kind te vragen: "Mag ik er even bij?" Samen bedenken ze welke dieren ze allemaal zien; een olifant, een uil en een vogel. De beroepskracht en stagiaire geven complimentjes als een kind aardig en behulpzaam is voor een ander kind en betrekken alle kinderen bij de activiteit.

d) Citaat:

De beroepskrachten bouwen een dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat er van hen wordt verwacht.

Observatie:

Het dagprogramma heeft een vaste opbouw en wordt weergegeven door de tijdlijn die bij de kring hangt. De kinderen weten wat zij gaan doen, bijvoorbeeld: na het spelen, ruimen we op en gaan we fruit eten. De nieuwe kinderen worden hier in geduldig begeleid door de beroepskracht en de stagiaire door hen te vertellen wat er nu gaat gebeuren en wat er van hen wordt verwacht: "We zingen altijd een liedje voor het eten. wacht maar even met je fruit eten tot we klaar zijn." De grotere kinderen helpen de kleinere kinderen door hen voor te doen wat er wordt verwacht, bijvoorbeeld bij het opruimen van het speelgoed. De beroepskrachten leggen het uit wanneer zij van het dagritme afwijken: vandaag gaan ze niet buiten spelen, omdat het erg hard regent. Er wordt uitgelegd dat ze dan gaan doen.

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde dagopvang.

Voorschoolse educatie

Op KDV Kindercentrum Fitte Kanjers wordt VE aangeboden op de peutergroep van maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar oud. Er wordt gewerkt met de VE methode Piramide. Dit is een door de overheid erkend programma voor VE. Er is aandacht voor de verschillende ontwikkelingsgebieden van kinderen. De ontwikkeling wordt gestimuleerd op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Pedagogisch beleid VE

KDV Kindercentrum Fitte kanjers heeft een pedagogisch beleidsplan versie januari 2021. Hierin staan de wettelijk verplichte onderdelen voldoende concreet beschreven:

Visie VE

In het pedagogisch beleidsplan lezen we:

Vanuit de voorschoolse educatie streeft peutercollege Fitte kanjers er voor dat alle kinderen gelijke kansen aangeboden krijgen om de ontwikkeling van eigen competenties, vaardigheden en talenten te verbreden. Fitte kanjers stimuleert de ontwikkeling van de verschillende ontwikkelingsgebieden vanuit de VE-methode Piramide. Met als uiteindelijk doel dat peuters zonder of met een beperkte achterstand kunnen starten op de basisschool.

De visie en missie voor VE wordt uiteengezet en er is beschreven op welke wijze dit in de praktijk wordt terug gezien, bijvoorbeeld wat betreft de samenwerking met de ouders.

Stimuleren van de brede ontwikkeling

Een voorbeeld uit het pedagogisch beleidsplan:

Beginnende gecijferdheid

Kinderen leren spelenderwijs, hier valt dus ook rekenen onder. Rekenen kan in 3 domeinen worden onderverdeeld, waarvan er 2 toepasbaar voor peuters:

- *Tellen: Hierbij gaat het om vergelijken, sorteren en verzamelen.*
- *Meetkunde: Het gaat hierbij om kennis van het lichaam met begrippen als groot, klein en voor het ruimtelijk inzicht gebruiken we begrippen als boven, onder.*

Vanuit onze rekenhoek stimuleren wij d.m.v verschillende materialen de beginnende gecijferdheid van peuters ; getallenlijn, met cijfers, stippen en gebaren. Bij elk thema besteden wij wekelijks aandacht aan boven, onder, naast en achter om hun ruimtelijk inzicht te stimuleren De peuters krijgen een voorwerp, vanuit de themawoorden bijvoorbeeld een feesthoed. Dan krijgen de peuters de opdracht om hun feesthoed onder de stoel te leggen, of boven, of naast de stoel.

Het stimuleren van de brede ontwikkeling van kinderen wordt in het algemeen en per ontwikkelingsgebied beschreven. Hierbij is aandacht voor taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er worden voorbeelden, spelvormen, materialen en activiteiten benoemd om tot ontwikkelingsstimulering te komen. De rol van de beroepskracht wordt beschreven.

Thema's vanuit de methode Piramide worden genoemd, evenals de aansluiting hiervan op de basisschool.

Volgen van de ontwikkeling en afstemmen aanbod

De twee methoden van observatie en monitoring van de ontwikkeling van het individuele kind en de groep worden beschreven: individuele dagelijkse observatie en registratie via de KIJK! app, "een observatie-en registratie instrument, waarmee wij de totale ontwikkeling in beeld kunnen hebben van het individuele kind tot aan de groepsontwikkeling. Wij kunnen door KIJK!, ons VE-Piramide activiteitenaanbod beter afstemmen en realiseren op individueel niveau als groepsniveau." (Pedagogisch beleidsplan).

De methode sluit aan bij de methode Piramide en heeft aandacht voor de verschillende ontwikkelingsgebieden.

In het beleidsplan wordt beschreven op welke wijze de beroepskracht tijdens de dagelijkse activiteiten haar handelen en het aanbod aan kan passen aan de behoeften van het individuele kind.

Er is ook aandacht voor de groepsontwikkeling, met de methodiek van Piramide als leidraad. Hiervoor is onder andere een jaarplanning voor de thema-activiteiten aanwezig.

Er wordt naast de dagelijkse observatie ook op vaste momenten geobserveerd, aldus het beleidsplan:

Bij systematische evaluatie wordt op een specifiek moment (2 keer per jaar, in januari en mei), het gedrag en de voortgang van ieder kind getoetst. Hiermee kunnen wij zowel op kindniveau als op groepsniveau langere termijn beslissingen nemen betreft brede (talent)ontwikkeling van het kind.... Daarnaast wordt er ook geobserveerd bij afwijkend of opvallend gedragsontwikkeling van de peuter en volgt er een handelingsplan. De taalontwikkeling wordt bij 3 jaar en 3,5 jaar, getoetst naast de andere ontwikkelingsgebieden van het kind.

Aan de hand van de observaties worden handelingsplannen gemaakt voor de individuele kinderen.

Betrekken van ouders

Er is een beschrijving van het betrekken van ouders bij de ontwikkeling van hun kind. De houder werkt met de 'Samenwijs academie', een zelf ontwikkeld concept, waarbij ouders een programma volgen, uitgaande van hun beginsituatie:

"waarin wij de ouders 12 weken mee laten draaien en met hen actief participierend bezig zijn met taalverrijking en hoe zij het beste taal kunnen aanbieden aan hun kinderen. Wij behandelen pedagogische vraagstukken vanuit de ouders en landelijke vraagstukken en besteden samen de ouder aan het belang gezonde leefstijl-opvoeding. Door het aanbieden van trainingen, workshops geven wij de ouders handvatten om de brede ontwikkeling van hun kind te stimuleren."
(Pedagogisch beleidsplan).

Ook andere methodes en werkvormen waarmee ouders worden gestimuleerd om actief deel te nemen, en thuis ook ontwikkelingsgerichte activiteiten aan te bieden, staan beschreven, bijvoorbeeld: ouderbrieven voorafgaand aan ieder thema (met bijvoorbeeld woorden en plaatjes van dat thema), meedraaidagen, inloopochtenden, ouderavonden, leestour, verdiepende materialen voor ouders van indicatiekinderen.

Inrichting van een passende ruimte

De inrichting van de groepsruimte in verschillende duidelijke speelhoeken en de aanwezigheid van divers materiaal om de ontwikkeling te stimuleren in het spel en tijdens de activiteiten, krijgt aandacht in het beleidsplan. Er is geen afzonderlijk hoofdstukje dat hierover gaat, maar de beschrijvingen vinden we door het beleidsplan heen wel terug. Een voorbeeld:

Om het spel van de peuters te stimuleren en volledige ontwikkelingskansen te kunnen bieden worden er in de ruimte verschillende hoeken ingericht zodat er een rijke speel- leeromgeving ontstaat en kinderen geprikkeld worden om na te denken en gaan wij zo het gesprek aan met de peuters. Denk hierbij aan een huishoek, bouwhoek, cognitieve hoek, rust/lees hoek, atelier, ontdekhoek, taalhoek, rekenhoek en een thema hoek. Om kinderen voor te bereiden op alle activiteiten op een dag gebruiken we dagritmekaarten.

In het pedagogisch beleidsplan worden bij de verschillende ontwikkelingsgebieden materialen genoemd die gebruikt worden, zoals kaarten met woorden en plaatjes voor een thema, knutselmaterialen zoals klei, kwasten en verf om de motoriek en de creatieve ontwikkeling te

stimuleren, voorleesboekjes en liedjes om de taalontwikkeling te stimuleren, sorteermaterialen naar vorm, kleur en grootte om voorbereidende rekenvaardigheden te stimuleren.

In de groepsruimte zijn de speelhoeken duidelijk terug te zien. Er zijn materialen aanwezig, zoals puzzels, vorm- en kleurenspeel en een 'sensomotorische muur'. Er is aandacht voor 'open' en 'gesloten' materialen. De aanwezige materialen en speelhoeken sluiten aan bij de omschrijving in het pedagogisch beleidsplan en bij de methode van Piramide.

Aansluiting basisonderwijs

Uit het pedagogisch beleidsplan:

Om de doorgaande ontwikkelijn te waarborgen. Om dit te bereiken worden onder andere de thema's door opvang en onderwijs met elkaar afgestemd. De thema's vanuit Piramide, komen overeen met de thema's die in groep 1 en 2 wordt aangeboden binnen het basisonderwijs. Als voorbereiding op de overgang naar de basisschool worden de kinderen spelenderwijs in contact gebracht met de school en gaan ze regelmatig bij elkaar op bezoek. Dit geldt voor de peutercolleges die in school zijn. Voor bepaalde vestigingen, brengen wij de basisschool naar ons toe en/of zoeken wij de samenwerking op met verschillende kleuterklassen in de wijk om projecten samen te starten of af te sluiten.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft dat er - indien er toestemming is van de ouders - een warme overdracht zal plaatsvinden van KDV naar basisschool. Hierbij zullen de verslagen, toetsuitslagen en andere belangrijke zaken voor het kind met de nieuwe leerkracht besproken worden. Ook wordt een overdrachtsformulier gebruikt.

Aanbod 960 uur VE in pedagogisch beleidsplan

Er wordt 40 weken per jaar 4 ochtenden per week (van 8.30-12.30 uur) VE geboden. Hiermee is het aanbod voldoende om in 1,5 jaar 960 uur VE te volgen. De houder vertelt dat - indien er voldoende aanmeldingen zijn - ze ook op woensdagochtend zal openen.

Opleidingseisen

De aanwezige beroepskracht heeft een passend diploma voor het werken in de kinderopvang (volgens de overgangsregeling uit de cao kinderopvang) aangevuld met een VE certificaat voor het werken met Piramide. Ook heeft zij voldaan aan de 3F taaleis.

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2021.

Uitvoeren van het VE beleid

In de praktijk wordt gewerkt volgens het opgestelde pedagogisch beleid. De methode Piramide is terug te zien op de groep door bijvoorbeeld de dagritmelijn, die aangeeft wat de kinderen gaan doen, door de dag en maand in de kring te bespreken. Er is veel aandacht voor leermomenten tijdens de activiteiten, maar ook tijdens de dagelijkse bezigheden zoals eten en handen wassen. De beroepskracht is veel bezig met taal; voorwerpen en bezigheden worden benoemd en er worden gesprekjes met de kinderen gevoerd. Er is aandacht voor het leren van bijvoorbeeld; tellen, kleuren, woorden. Er is een thematafel met het huidige thema: Kunst.

Het betrekken van de ouders gebeurt op dit moment anders dan beschreven vanwege de maatregelen rondom Corona. De beroepskracht en houder vertellen dat de ouders nieuwsbrieven ontvangen om het thema aan te kondigen. Hierin worden de woorden, liedjes en boekjes gedeeld. De ouders wordt gevraagd om hier actief mee bezig te zijn met hun kind, bijvoorbeeld door thuis voorwerpen op te zoeken die mee kunnen naar het KDV (verkleedkleden bijvoorbeeld). Dagelijks worden foto's gemaakt van wat de kinderen doen en deze worden met de ouders gedeeld. Ouderbijeenkomsten en dergelijke worden opgepakt zodra dit weer kan.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen voor VE.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder, 03-06-2021)
- Interview (Beroepskracht, 03-06-2021)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek)
- Website (<https://www.fittekanjers.nl/>)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2021.)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder is een Rechtspersoon, Kindercentrum Fitte Kanjers B.V., met twee natuurlijke personen als bestuurders. De VOG verificatie heeft plaatsgevonden in het LRK en is in orde.

De beroepskrachten hebben een VOG die aan de eisen voldoet, zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personen register kinderopvang.

De externe pedagogisch coach die de houder coacht, omdat deze ook op de groep werkt, is niet aan de houder gekoppeld in het PRK. De houder licht toe dat de coach niet op de locatie komt. De coaching heeft tot nu toe plaats gevonden via een door iemand anders opgenomen video van het pedagogisch handelen van de houder. Na de zomervakantie zal deze coach de werkzaamheden uitbreiden naar de andere beroepskrachten. De houder verklaart dat zij voor die tijd de coach zal koppelen in het PRK.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang of voldoen aan de overgangsregeling.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) en coach is de houder. Het diploma van de houder kwalificeert voor PBM met coachende taken.

De houder is ook werkzaam op de groep als beroepskracht. Hierdoor dient ook zij jaarlijks coaching te ontvangen. Hiervoor is een externe coach aangetrokken. Deze heeft het diploma HBO Pedagogiek (bachelor of education). Dit diploma kwalificeert voor pedagogisch coach.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het inspectiebezoek waren er 6 kinderen van 2-4 jaar oud aanwezig met 1 beroepskracht en 1 boventallig ingezette stagiaire. Hiermee wordt aan de beroepskracht-kindratio (bkr) voldaan.

Er wordt niet afgeweken van de bkr.

De houder draagt er zorg voor dat een telefonische achterwacht beschikbaar is indien er 1 beroepskracht aanwezig is.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het document 'Fitte kanjers Coachingsplan 2021' opgesteld. Daarnaast heeft de toezichthouder de documenten 'Urenverantwoording 2021' en 'Verantwoording uitgevoerde coaching taken 2020' ontvangen.

PBM en coach

In totaal zijn er 2 medewerkers binnen Fitte Kanjers aangesteld voor de functie van PBM en coach. De houder voerde in 2020 beide functies uit. In 2021 zal zij dit wat betreft de beleidstaken blijven doen. De coaching wordt gedurende een deel van het jaar nog door de houder uitgevoerd. Een tweede medewerker coacht de houder, die zelf ook op de groep staat. Deze medewerker zal na de zomervakantie van 2021 de taken van PBM en coach overnemen van de houder, zo vertelt de houder.

Een beschrijving van de functie is opgenomen in het document 'Coachingsplan 2021'. In 2021 zal er onder andere gewerkt worden aan de interactievaardigheden, aldus het plan.

Om invulling te geven aan de coaching zal volgens dit document gebruik worden gemaakt van de volgende vormen:

- Opnames en bespreken daarvan van de interactievaardigheden
- Teamoverleg/Intervisie/supervisie
- (meewerkend) coach op de groep
- Coach gesprek individueel
- Coach de coach, pedagogisch coaches coachen elkaar
- Informatieverstrekking rondom de pedagogiek en de pedagogische doelen naar ouders en PM'ers.
- Vaardigheidstraining met oefensituatie (voor de VE PSZ, gebeurt dit samen met een externe VVE specialist)
- Hiernaast worden er door pedagogisch medewerkers verschillende training gevolgd

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra LRK	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens houder
2020	2 (na opening KDV)	2
2021	2	2

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder zijn er in totaal 6 fte werkzaam bij de houder: 3 fte bij het KDV en 3 fte bij de BSO. .

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	50 x 2 = 100	50	150
2021	50 x 2 = 100	60	160

De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op juiste wijze berekend op 160 uur, uitgaand van de door de houder aangehouden 6 fte.

De toezichthouder heeft een overzicht van activiteiten per kindercentra ingezien, gesplitst in uren voor beleidsvoornemens en coaching voor 2021. Er is een jaarplanning gemaakt, waaruit blijkt dat er zowel coachingstaken als beleidstaken uitgevoerd worden.

Ouders krijgen ieder jaar een mail van de PBM over de pedagogisch coach. Alle nieuwe medewerkers worden hierover geïnformeerd door middel van een informatiefolder.

Aandachtspunt: de medewerkers dienen ieder jaar geïnformeerd te worden over de urenverdeling en taken van de PBM.

Uit het overzicht van de uitgevoerde taken van de beleidsmedewerker en coach blijkt dat in 2020 alle medewerkers coaching hebben ontvangen en dat er beleidstaken zijn uitgevoerd. De beroepskracht van de locatie vertelt dat de coaching heeft plaatsgevonden.

Uit de urenverdeling van de houder blijkt dat de vastlegging aan de volgende aspecten heeft voldaan:

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling per kindercentrum inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.
- Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Conclusie

Er wordt - met een aandachtspunt - voldaan aan de getoetste eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen

Er is 1 stamgroep op de locatie. De kinderen worden altijd opgevangen in de eigen stamgroepsruimte.

Vaste gezichten

Uit de opgestuurde roosters en gesprek met de houder en beroepskracht blijkt dat er maximaal 3 vaste gezichten per kind zijn. Minimaal 1 vaste beroepskracht van het kind is aanwezig als het kind er is. Alle kinderen zijn ouder dan 1 jaar.

Mentor

Ieder kind heeft een mentor, die een vaste beroepskracht is op de groep van het kind. Er worden observaties uitgevoerd en de ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. De beroepskracht legt uit dat er dagelijks observatiemomenten zijn, die vast worden gelegd in het digitale systeem. Als startpunt is per kind een observatieformulier ingevuld.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands. De beleidsdocumenten zijn opgesteld in het Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder, 03-06-2021)
- Interview (Beroepskracht, 03-06-2021)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2021.)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2021, urenverantwoording 2021, verantwoording uitgevoerde coachingstaken 2020)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er wordt op KDV Kindercentrum Fitte Kanjers gewerkt met het 'Beleidsplan veiligheid en gezondheid', versie juli 2020.

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die tijdens het inspectiebezoek conform beleid worden uitgevoerd:

- Handen worden gewassen voor het fruit eten
- De ruimte wordt geventileerd, er staat doorlopend een raam open
- De aankleedtafel wordt na gebruik huishoudelijk gereinigd
- Er zijn vloeibare zeep, handalcohol en papieren handdoeken bij de aankleedtafel
- Beroepskrachten houden zoveel mogelijk 1,5 meter afstand van elkaar
- Er is aandacht voor gezonde voeding; er wordt fruit gegeten en water of melk gedronken
- Er wordt 1 kraan gebruikt; na het verschonen/toiletgang wordt de kraan na gebruik schoongemaakt om kruisbesmetting met voeding te voorkomen
- De kinderen wordt geleerd in de elleboogplooi te niezen/hoesten

Aandachtspunten:

- De medewerkers dienen de handen te wassen na het snuiten van een neus van een kind
- De foamstrip die op de verhoging in de groepsruimte zit, laat hier en daar los

De houder geeft aan dat er actie genomen zal worden op deze aandachtspunten.

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum juli 2020. In 2021 is het beleid tekstueel aangepast, aldus de houder. De inhoudelijke evaluatie van het beleid zal in het onderzoek van 2022 meegenomen worden.

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid (bv verdrinking en verbranding)
- de gezondheid (bv ziektekiemen en binnenmilieu)
- de sociale veiligheid (bv vermissing en kindermishandeling)

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk. Zo zijn de maatregelen beschreven in verband met de hoogteverschillen in de groepsruimte en het buitenspel.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan. Een aantal protocollen, bv vermissing is toegevoegd aan het beleidsplan.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid concreet en beknopt beschreven welke maatregelen genomen worden.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene.

In de praktijk is dit terug te zien door middel van:

- ramen aan alle kanten van de groepsruimte, uitkijken naar binnen (De Kubus) en naar buiten
- onverwacht binnen lopen van leidinggevende
- verschoontafel op de groep
- Personeel en bezoekers van De Kubus hebben zicht op de groepsruimte

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Inzichtelijk

De houder heeft aan beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding gecommuniceerd waar het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien.

Dit heeft de houder gedaan doormiddel van onder andere teamoverleggen met het personeel.

Ouders kunnen het beleidsplan lezen op de website van Fitte Kanjers.

.

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. Er wordt niet afgeweken van de bkr, gezien het 'peuterspeelzaalrooster'.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO - certificaat. Dit blijkt uit de toegestuurde certificaten en de roosters.

Conclusie

Er is - met een aandachtspunt - voldaan aan de getoetste eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheden van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderd. De beroepskracht vertelt dat er geregeld aandacht is voor de meldcode. De beroepskrachten en de houder komen wekelijks bij elkaar en bespreken dan ook zo nodig signalen over kinderen. De beroepskracht kent de eerste stappen die gezet worden bij zorg om een kind. Zij kan ook aangeven wanneer de meldplicht van toepassing is: wanneer er zorgen zijn om gedrag van een collega of leidinggevende richting kinderen. De beroepskracht kent de rol van Veilig Thuis en de vertrouwensinspecteur.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder, 03-06-2021)
- Interview (Beroepskracht, 03-06-2021)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek)
- EHBO-certificaten
- Website (<https://www.fittekanjers.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie juli 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De groepsruimte heeft voldoende oppervlakte voor het opvangen van 16 peuters. De ruimte is ingericht met aantrekkelijke speelhoeken. Zo is er een constructiehoek met een voor de kinderen toegankelijke kast met bijvoorbeeld duplo, magneten, domino en diertjes. Veel materialen zijn makkelijk door de kinderen zelf te pakken, bijvoorbeeld puzzels, vormen- en kleurenspeel en gezelschapsspelletjes.

Er is een hoek voor de kring, die ook gebruikt wordt voor bewegingsspel. Hier hangt een dagritme-lijn, zodat de structuur van de dag duidelijk wordt. Op een iets verhoogd podium zijn een winkeltje en een keukentje met spulletjes aanwezig. Achterin de ruimte is met 2 treden een leeshoek te bereiken, geschikt voor (voor)lezen en rustig spel in een speeltent. Ook zijn er poppen, knuffeldieren en is er een poppenkast voor rollenspel. De leeshoek is afgesloten tijdens het vrij spelen, zodat de peuters niet van het trapje kunnen vallen. De hoek wordt alleen onder begeleiding gebruikt.

Er is voldoende voor de leeftijd geschikt en uitdagend spelmateriaal aanwezig. Spelmateriaal van de BSO die niet geschikt zijn voor de KDV kinderen worden weggeborgen als de peuters er zijn.

Er hoeft geen slaapruijnte aanwezig te zijn, aangezien de kinderen allemaal ouder dan anderhalf jaar zijn. Er wordt alleen opvang geboden in de ochtenduren.

Buitenruimte

Het KDV speelt buiten op een grasveld dat aangrenzend aan het Kubus gebouw ligt. Via de brede stoep, die bij de ingang van de opvang ligt, loopt men naar het grasveld. Hier is geen afzetting aanwezig.

De houder heeft voor het buitenspelen een constructie aangeschaft van hek-delen van hout, die opgezet wordt voordat de kinderen aanwezig zijn. Het oppervlakte van de speelruimte die zo ontstaat is 56 m². Dit is voldoende voor 16 kinderen.

De 'buiten box' die op deze manier ontstaat, kan worden verdeeld in delen indien de beroepskrachten bijvoorbeeld met de oudere peuters een ander spel willen spelen dan met de jongsten. Het hekwerk is geheel gesloten en heeft een poortje voor in en uit gaan.

De beroepskracht vertelt dat deze methode goed bevalt in de praktijk. Tijdens het inspectiebezoek werd er niet buiten gespeeld, aangezien het hard regende.

Er wordt gebruik gemaakt van los spelmateriaal. Er is een zand- en watertafel aanwezig, die mee naar buiten kan, en er zijn materialen zoals skelters, fietsjes, ballen en kegels.

De brede stoep direct aan de ingang van de opvang kan ook worden afgezet wanneer er gefietst gaat worden.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskracht, 03-06-2021)
- Observatie(s) (Tijdens het inspectiebezoek)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

De houder informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen, zoals voorschoolse educatie. Op de website is onder andere het volledige pedagogisch beleidsplan en beleidsplan veiligheid en gezondheid te vinden.

Ouders worden op de hoogte gehouden van lopende zaken via nieuwsbrieven.

Aandachtspunten:

- Op de website staat vermeld dat er wordt gewerkt met de VE methode Kaleidoscoop. het pedagogisch beleidsplan vermeld echter dat de methode Piramide wordt toegepast.
- Er is geen gemakkelijk toegankelijke informatie te vinden op de website over de klachtenregeling en de Geschillencommissie - deze informatie staat wel in het pedagogisch beleidsplan, dat op de website staat, maar het is nodig deze informatie laagdrempelig voor ouders beschikbaar te maken, zonder dat zij hoeven zoeken in documenten.
- De GGD rapporten staan op de website onder het kopje 'Over Ons'. De toezichthouder heeft een tijdje moeten zoeken naar de rapporten, omdat ze niet op het eerste gezicht te vinden zijn. Het onderzoek voor registratie van het KDV is geplaatst, het onderzoek voor de aanvraag van VE echter niet, Dit dient nog geplaatst te worden.

Conclusie

Er wordt - met aandachtspunten - voldaan aan de getoetste eisen.

De aandachtspunten zullen in een volgens onderzoek mee worden genomen.

Oudercommissie

Er is nog geen oudercommissie. Er worden op KDV Kindercentrum Fitte Kanjers in totaal minder dan 50 kinderen opgevangen. Daardoor mag de houder de ouders op alternatieve wijze betrekken bij beleidszaken en andere onderwerpen waarover een oudercommissie verzwaaard adviesrecht heeft, vooropgesteld dat de houder zich in blijft spannen om leden te werven.

De houder heeft een document opgesteld 'Ouderraadpleging'. Hierin is te lezen, en de houder licht dit mondeling toe, dat er een online bijeenkomst is geweest voor ouders over de Corona maatregelen na de lock down. Ouders is ook schriftelijk gevraagd naar ervaringen met de opvang en verbeterpunten, een zogenaamde 'Denkwolk'. De houder geeft aan leden te werven voor de oudercommissie door oproepen in de nieuwsbrieven te zetten en ouders persoonlijk te vragen.

De houder heeft nog andere ideeën om de ouderraadpleging dit jaar verder vorm te geven, zoals een belronde om ouders naar hun mening te vragen, een Corona-proof jaarafsluiting en de ouders raadplegen over extra opvanguren in verband met de sluiting door Corona.

Conclusie

De houder geeft de alternatieve ouderraadpleging voldoende vorm en werft leden voor een oudercommissie.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenreglement vastgesteld voor de Fitte Kanjers. Hierin staan de wettelijk vereiste onderdelen:

De klacht wordt schriftelijk bij de houder van een kindercentrum ingediend, de houder: - onderzoekt de klacht zorgvuldig; - houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling; - handelt de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk af; - handelt de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, af; - verstrekt de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht (hier 'stappenplan' genoemd); - stelt in het oordeel (hier 'stappenplan') een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie. De externe klachtenregeling is opgenomen in het klachtenreglement van de Fitte Kanjers.

Informatie over de klachtenregeling is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Deze is op de website geplaatst. Zie punt 6.1 Informatie voor een **aandachtspunt**.

De houder verklaart dat er in 2020 geen klachten zijn ingediend. Er hoeft in dat geval geen klachtenjaarverslag te verschijnen over 2020.

Conclusie

Er wordt - met een aandachtspunt -aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder, 03-06-2021)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.fittekanjers.nl/>)
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2021.)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Document 'Ouderraadpleging', 2021

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gemeld en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen

aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan

ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf

doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Vestigingsnummer KvK	: 000043336949
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Fitte Kanjers B.V.
Adres houder	: Danzigstraat 11
Postcode en plaats	: 8232 RC Lelystad
KvK nummer	: 75469057
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: A Lems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Lelystad
Adres	: Postbus 91
Postcode en plaats	: 8200 AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie	: 17-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 16-06-2021
Vaststelling inspectierapport	:
Verzenden inspectierapport naar houder	:
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.